

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ “РИБАРСКА БАЊА”

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
НАБАВКА И УГРАДЊА ЈЕДНОГ ЛИФТА

Јавна набавка мале вредности бр. 15/14

Рибарска Бања, новембар 2014. године

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку

Образац за оцену испуњености услова

Подаци о понуђачу

Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде

Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем

Изјава о ангажовању подизвођача

Подаци о подизвођачу

Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди

Изјава о независној понуди

Изјава о поштовању обавеза

Трошкови припреме понуде

Структура цене са техничком спецификацијом

Образац понуде

Модел уговора

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”
Адреса: Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања
ПИБ: 100319756
Матични број: 07144091
Шифра делатности: 8610
Број рачуна: Интернет 840-85667-80
адреса: <http://www.ribarskabanja.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности добара спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 04-5134/1 од 07. 11. 2014. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **набавка и уградња једног лифта**
Назив и ознака из општег речника набавке: 42416100 Лифтови

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.
Елементи критеријума су:

- Понуђена цена без ПДВ-а.....80 пондера
- Начин плаћања.....10 пондера
- Рок.....10 пондера

Пондерисање понуђене цене, начина плаћања и рока вршиће се према прописаној формули.

број пондера одређен за цену x најнижа понуђена цена
понуђена цена

Аванс:
0-20% 10 пондера
21-40% 8 пондера
41-60% 6 пондера
61-80% 4 пондера
81-90% 2 пондера
91-100% 0 пондера

број пондера одређен за рок x најкраћи понуђени рок
понуђени рок

Вредности ће бити рачунате на другу децималу упоређивањем из понуђених вредности по формули.

У случају када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који има већи технолошки капацитет.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу преузети на интернет адреси наручиоца www.ribarskabanja.rs и Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти на адресу Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, са назнаком **ЈНМВ бр.15/14 – набавка и уградња једног лифта**, »НЕ ОТВАРАЈ », радним данима од 07 до 14 часова. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача као и име особе за контакт.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за достављање понуда је **24. 11. 2014.** године до **11:00** часова.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну **набавку – набавка и уградња једног лифта**, **ЈНМВ бр. 15/14**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **24. 11. 2014.** године, са почетком у **12:00** часова на адреси: Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, у семинар сали ресторана Војводина.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **десет** дана, од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Ивана Живановић, број телефона 060/8011344.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком образцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ – **набавка и уградња једног лифта, ЈНМВ бр. 15/14, (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 07 до 14 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. РОК ИСПОРУКЕ

Рок за извршење уговора не може бити дужи од 50 календарских од дана закључења уговора, односно од дана уплате аванса уколико понуђач захтева исти.

Место извршења уговора- Специјална болница за рехабилитацију Рибарска Бања, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања.

2.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана, од дана испоруке, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Уколико понуђач захтева аванс- обавезан је да достави средство обезбеђења плаћања- меницу. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

2.11. КВАЛИТЕТ

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи стручно, квалитетно, и у року, у свему према важећим прописима и стандардима и да за иста прибави одговарајуће атесте.

2.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач подноси:

- једну бланко сопствену меницу регистровану код НБС (само потписану и оверену) у складу са картоном депонованих потписа,
- захтев за регистрацију меница,
- оверену копију картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),
- менично овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да на дан закључења уговора достави наручиоцу **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла, средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, финансијско средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** и то:

- три бланко потписане и оверене сопствене менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистроване у регистру меница који се води код НБС, једну као **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла, другу као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и трећу као финансијско средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** ;
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе.
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу који одговара вредности аванса увећаног за вредност ПДВ-а може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе.
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, која мора да важи још 20 дана дуже од гарантног рока, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора.
- оверене фотокопије картона депонованих потписа на којима се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са

потписом на меницама и меничним овлашћењима, печат понуђача идентичан са печатом на меницама и меничним овлашћењима и печат банке код које се води рачун понуђача са датумом овере,

- захтеви за регистрацију меница.

Менице морају трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице се не могу вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењима, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује, да на захтев понуђача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додатну вредност.

Цена се изузетно може мењати искључиво по истеку рока важења понуде само у случају промене тржишних услова, из објективних и доказивих разлога.

У случају понуђене неубичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за

подношење понуде, на e-mail: ribarskabanja@yahoo.com или на факс бр. 037/865-129, радним даном од 07 до 14 часова.

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума су:

- Понуђена цена без ПДВ-а.....80 пондера
- Начин плаћања.....10 пондера
- Рок.....10 пондера

број пондера одређен за цену x најнижа понуђена цена
понуђена цена

Аванс:

0-20% 10 пондера
21-40% 8 пондера
41-60% 6 пондера
61-80% 4 пондера
81-90% 2 пондера
91-100% 0 пондера

број пондера одређен за рок x најкраћи понуђени рок
понуђени рок

Вредности ће бити рачунате на другу децималу упоређивањем из понуђених вредности по формули.

У случају када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који има већи технолошки капацитет.

2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **десет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.24. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора

бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. истог Закона.

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има **важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописном.

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) **Важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописном.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или** Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) **Важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописном.

Додатни услови

Финансијски капацитет понуђача :

- Да је у претходне две године (2012.г. и 2013.г.) понуђач остварио укупан приход од најмање 25.000.000,00 РСД.

- **Доказ:** Финансијски извештај од АПР за 2012.г. и 2013.г. са статистичким анексом.
- Да није био у блокади претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања јавног позива.
- **Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности.

Технолошки капацитет понуђача:

- Да поседује сертификат систем менаџмента квалитетом ISO 9001/2008 – област сертификације: Пројектовање, израда, монтажа и одржавање лифтова.
- **Доказ:** Фотокопија сертификата SRPS ISO 9001/2008.

- Да је у здравственим установама или установама социјалне заштите испоручио, модернизовао и намонтирао, у периоду од 2012.г., 2013.г. и 2014.г. најмање 4 (четири) лифта у укупној вредности од 6.000.000,00 дин. до 10.000.000,00 дин.
- **Доказ:** Фотокопије уговора са наручиоцима или фотокопије оверених рачуна или оверених окончаних ситуација (само рекапитулација).
- Да поседује најмање једну дизалицу, атестирану од стране акредитоване установе, минималне носивости од 1 тоне.
- **Доказ:**
 - Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању опреме за рад од стране акредитоване установе,
 - доказ о власништву – Лагер листа основних средстава.

Кадровски капацитет понуђача:

— Да у радном односу има дипломиране инжењере са лиценцом 333, 434, 350 или 352 и 450

— Доказ:

- Фотокопије лиценци 333, 434, 350 или 352 и 450 са потврдама о важности ових лиценци,
- Фотокопије радних књижица,
- Фотокопије уговора о раду.

— Да у радном односу има најмање 6 монтера од којих најмање 2 монтера поседују лекарско уверење за рад на висини.

— Доказ:

- Важеће лекарско уверење за рад на висини,
- Фотокопија радне књижице,
- Фотокопија уговора о раду.

— Да у радном односу има најмање два монтера оспособљена за пружање прве помоћи.

— Доказ:

- Уверење о стручној оспособљености за пружање прве помоћи
- Фотокопија радне књижице,
- Фотокопија уговора о раду

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно закључења уговора.

*Докази о испуњености услова могу се доставити у невереним копијама. Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од **пет** дана од пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа. Уколико то не учини, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.*

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

<i>бр.</i>	<i>НАЗИВ ДОКУМЕНТА</i>	<i>Ко је издао документ</i>	<i>Бр. и датум издавања документа</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда и Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и Извод из казнене евиденције односно, Уверење надлежне Полицијске управе министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;		

4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.		
5.	Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописном.		

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колину „*Ко је издао документ*“.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	

Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку – **набавка и уградња једног лифта, ЈНМВ бр. 15/14**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – набавка и уградња једног лифта, ЈНМВ бр. 15/14, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке – **набавка и уградња једног лифта, ЈНМВ бр. 15/14,** ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	

Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

_____ / потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	

Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку –**набавка и уградња једног лифта, ЈНМВ бр. 15/14**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВЕСТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица:

Члан групе:			_____
			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица:

			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица:

			М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица:

			М.П.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке-**набавка и уградња једног лифта, ЈНМВ бр. 15/14**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

из члана 75 став 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 9

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКА И УГРАДЊА ЈЕДНОГ ЛИФТА

Техничке карактеристике постојећег лифта:

Врста лифта	Путнички, електрични, са редукторском погонском машином у машинској просторији
Носивост	1000 кг
Број станица/Број прилаза	4/4 са исте стране
Брзина дизања	0,8/0,2 m/s
Висина дизања	11m
Погонска машина	„Давид Пајић“, Р80
Снага и број обртаја ел.мотора	P = 10,4/2,6 kW; n = 900/210 o/min
Врата возног окна	Полуаутоматска, Е900x1960 mm
Постојећа кабина - димензије	1300 x 2100 x 2200 mm
Команда	Duplex, сабирна на доле
Димензије возног окна	1610 x 2480 mm
Јама возног окна	1100 mm
Врх возног окна	3700 mm

Техничке карактеристике лифта након реконструкције и модернизације:

Врста лифта	Путнички, електрични, са ревидованом редукторском погонском машином у машинској просторији
Носивост	1000 kg
Број станица/Број прилаза	4/4 са исте стране
Брзина дизања	1,00 m/s, Фреквентно регулисан погон
Висина дизања	11m
Погонска машина	„Давид Пајић“, P80
Снага и број обртаја ел.мотора	P = 10,4 kW; n = 1080 o/min
Врата возног окна	Аутоматска двопанелна телескоп, E900x2000 mm
Нова кабина - димензије	1300 x 1800 x 2200 mm, Инокс
Команда	Simplex, сабирна на доле, аутоматско увођење у станицу при нестанку електричне енергије.
Димензије возног окна	1610 x 2480 mm
Јама возног окна	1100 mm
Врх возног окна	3700 mm

Р. бр.	Спецификација за набавку и уградњу једног лифта	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ- а (дин.)
I Машинска просторија				
1.	Уградња, леђобрана, руковата и металног поклопца за прилаз машинској просторији.	Комплет 1		
2.	Уградња комарника у машинакој просторији	Комада 1		
3.	Раздвајање Duplex команде и повезивање лифта „Б“ да ради самостално, при чему се користе постојеће позивне кутије. За време извођења радова на лифту „А“ други лифт „Б“ мора бити у сталној функцији уз максималну заштиту и безбедност корисника тог лифта - пацијената.	Комплет 1		
4.	Ревизија погонског редуктора, прање утробе редуктора, дихтовање свих спојева и замена уља. Ревизија кочнице, откочног магнета, и електромотора. Замена куплунг гума на погонској машини и њена поновна монтажа, центрирање и подешавање кочнице за правилан рад.	Комплет 1		
5.	Демонтажа постојеће разводне Б-табле и уградња нове, са свим припадајућим елементима. Уградња шуко утичнице са извођењем припадајуће електроинсталације.	Комплет 1		
6.	Демонтажа постојеће командне А-табле и уградња нове (команда Simplex сабирна на доле), прилагођене снази и струјама постојећег електромотора за 4/4 станице, у затвореном лименом орману са регулисаним напонским фреквентним инвертором VVVF и микропроцесорским управљањем у отвореној петљи, поднапонском и термичком заштитом, релејем распореда и присуства фаза, као и напонске асиметрије, контролом времена најдуже вожње и могућношћу сервисне вожње. Испорука и уградња спратних давача у возном окну, за пристајање кабине, као и потребан број читача на крову кабине, са адаптацијом места уградње.	Комплет 1		
7.	Постављање атестиране гумене (електроизолационе) простирке испред командних А и Б табли.	Комада 2		
8.	Извођење и повезивање електроинсталације у машинском простору.	Комплет 1		
9.	Повезивање свих проводних металних елемената на инсталацији за изједначавање потенцијала поцинкованом траком FeZn-3x20mm и укрсним комадима, повезивање са прстеном у врху возног окна и преко катодног одводника пренапона на громобранску инсталацију објекта.	Комплет 1		
10.	Демонтажа старе и уградња нове електроинсталације осветљења машинске просторије лифта – светиљка са флуоресцентном сијалицом и заштитном мрежицом, за средњу осветљеност у нивоу пода 200 lx, која се напаја са електроинсталације објекта, и прекидачем поред улазних врата.	Комплет 1		
11.	Замена постојећег ограничитеља брзине новим, одговарајућег пречника, и за нову брзину лифта, са неповратним контактом, баждарен и	Комплета 1		

	пломбиран, са адаптацијом места уградње и повезивањем на припадајућу инсталацију.			
12.	Опшивање лимом висине 50 мм свих отвора у поду машинске просторије.	Комплета 1		
13.	Постављање новог атестираног и пломбираног противпожарног апарата S9 у машинској просторији лифта.	Комада 1		
14.	Постављање металне канте за одлагање масног отпада у машинској просторији.	Комада 1		
15.	Бојење обртних делова жутом , а места подмазивања црвеном бојом.	Комплета 1		
II – Возно окно				
1.	Демонтажа постојећих полуаутоматских врата и уградња нових аутоматских двопанелних телескопских E900x2000mm, електростатички фарбана.	Комада 4		
2.	Демонтажа дрвених маски на прилазима, грађевинска припрема, штемовање и дозиђивање отвора прилазних врата да би могла да се уграде аутоматска двопанелна телескоп врата.	Комада 4		
3.	Постављање нових дрвених маски на прилазима након након уградње аутоматских врата	Комплета 4		
4.	Демонтажа постојећих и уградња нових позивних кутија са припремом места уградње, (сагласно новом типу команде) са микроконтактима, дугме са брајевом азбуком, потврдом пријема позива, показивачем смера вожње, дисплеја на свим станицама и повезивање на припадајућу електроинсталацију.	Комада 4		
5.	Демонтажа постојећих крајњих и предкрајњих искључивача у врху и дну возног окна, уградња нових и повезивање на припадајућу електроинсталацију.	Комплета 2		
6.	Демонтажа постојећих и уградња нових пратећих каблова, вођених од командне табле до кабине лифта, сагласно новом типу команде.	Комплета 1		
7.	Демонтажа постојеће и уградња нове електроинсталације у возном окну, у одговарајућим пластичним каналицама (одвојен електроенергетски од управљачког дела) са припадајућим прибором за развод, сагласно прописима.	Комплета 1		
8.	Уградња нове Д табле у нивоу прве станице (прекидач команде, наизменични прекидач светла возног окна и монофазна шуко-утичница.	Комплета 1		
9.	Уградња електро-инсталације осветљења возног окна.	Комплета 1		
10.	Демонтажа постојећих вучних ужади и уградња нових, са подешавањем затегнутости истих.	Комада 6		
11.	Уградња одбојника кабине и контратега у дну возног окна, са адаптацијом места уградње	Комплета 1		
12.	Допуна контратега одговарајућим уметцима ради постизања баланса.	Комплета 1		
13.	Замена клизних елемената на контратегу.	Комада 4		
14.	Провера и подешавање геометрије, растојања, паралелности и квалитета површина и спојева са носећом конструкцијом шина вођица кабине и замена носеће конструкције новом , по потреби.	Комплета 1		

15.	Демонтажа постојећег и уградња новог затезача ужета граничника брзине са контакт кутијом и повезивањем на припадајућу електроинсталацију.	Комплета 1		
16.	Демонтажа постојећег и уградња новог ужета граничника брзине - Ф6,5 мм.	Комплета 1		
17.	Чишћење дна јаме возног окна.	Комплета 1		
III - Кабина				
1.	Демонтажа постојеће кабине, чишћење и дорада рама кабине ради уградње нове кабине.	Комплета 1		
2.	Замена клизних елемената на раму кабине.	Комада 4		
3.	Чишћење и ревизија постојећих кочних кутија са механизмом и подешавање за правилан рад.	Комплета 1		
4.	Уградња нове кабине лифта, унутрашњих димензија: 1300x1800x2200мм , са страницама од сатин инокса огледалом на задњој страни, рукохватом од инокса, спуштеним плафоном, вентилатором и подном облогом од атестиране чепасте гуме. Уградња аутоматских двопанелних телескопских кабинских врата Е900x2000mm, сатин инокс , VVVF	Комада 1		
5.	Уградња фотозавесе	Комада 1		
6.	Уградња нове електроинсталације кабине са повезивањем свих елемената.	Комплета 1		
7.	Уградња нове управљачке кутије (сатин инокс) по целој висини кабине за лифт са 4 станице, дугмадима са брајевом азбуком, дугметом за АЛАРМ и СТОЈ звучним и светлосним сигналом преоптерећења, нужним светлом, показивачем положаја и смером кретања кабине, вентилатором и гонгом, дугмадима за отварање и затварање врата. Управљачка кутија мора поседовати уређај којим ће се, у случају нестанка електричне енергије, кабина лифта аутоматски увести у станицу уз аутоматско отварање врата.	Комада 1		
8.	Ревизија уређаја за лабаво уже и замена контакт кутије.	Комада 1		
9.	Испорука и уградња нове кутије за сервисну вожњу на крову кабине лифта са утичницом и повезивање на нову електро инсталацију	Комада 1		
10.	Уградња заштитног лима на прагу кабине L=750мм	Комада 1		
11.	Уградња уређаја за аларм и нужно светло на крову кабине	Комплета 1		
12.	Уградња заштитне ограде на крову кабине.	Комада 1		
13.	Уградња електронске ваге и повезивање са припадајућом инсталацијом.	Комада 1		
IV – Испитивање и документација				
1.	Израда пројекта изведеног објекта: 3 (три) оверена штампана примерка и 1 (један) примерак у електронској форми.	Комплет 1		

2.	Подешавање рада лифта и пуштање лифта у рад, комплетирање и предаја сертификата и атеста за уграђене материјале и опрему, извођење комисије за технички преглед и издавање сертификата о усаглашености рада уграђеног и модерновог лифта са стандардима и прописима за безбедан рад лифтова.	Комплет 1		
УКУПНО (без ПДВ – а)				
ИЗНОС ПДВ-а				
УКУПНО (са ПДВ – ом)				

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку-набавка и уградња једног лифта, ЈНМВ бр. 15/14, подносим:

П О Н У Д У бр. _____

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,
словима: _____ ,

вредност понуде са ПДВ _____ динара,
словима: _____ .

а) Рок испоруке: _____ (не дужи од 50 календарских дана од дана закључења уговора, односно од дана уплате аванса уколико понуђач захтева исти).

Место извршења уговора- франко Специјална болница за рехабилитацију Рибарска Бања, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања.

б) Начин плаћања: _____

Рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана, од дана испоруке, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Уколико понуђач захтева аванс- обавезан је да достави средство обезбеђења плаћања- меницу. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

в) Важност понуде: Рок важности је **60 дана** од дана отварања понуда.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 11

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Специјална болница за рехабилитацију «Рибарска Бања», бб, 37205 Рибарска Бања, Матични број: 07144091, ПИБ: 100319756, Текући рачун бр: 840 - 85667 – 80 Управа за трезор, (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа директор, др Душан Шокорац,

и

2. Предузеће _____, Матични број

_____, ПИБ _____, Текући рачун бр.: _____ код

_____ банке _____,

(у даљем тексту: **Добављач**), које заступа:

_____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и уградња једног путничког електричног лифта, у свему према понуди Добављача

бр. _____ од _____ год. заведено код Добављача, односно

бр. _____ од _____ год. заведено код Наручиоца,

а која је саставни део овог уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за добра наведена у члану 1. овог уговора, према понуди Добављача, износи:

_____ динара без ПДВ-а

(словима _____),

односно _____ динара са ПДВ-ом

(словима _____).

Цена се изузетно може мењати искључиво по истеку рока важења понуде само у случају промене тржишних услова, из објективних и доказивих разлога.

Добављач је у обавези да поднесе писани захтев Наручиоцу за корекцију цена и да одговарајућим доказима (званичним ценовницима, фактурама, уговорима и другом документацијом из времена јавног отварања понуде и времена подношења захтева за корекцију цене) документује да је до поскупљења цене дошло услед увећаних цена предмета јавне набавке.

О корекцији цена се спроводи поступак преговарања ради закључивања анекса уговора.

Наручилац има право да изврши проверу актуелних цена предмета јавне набавке, те да захтев Додављача за корекцију цена одбије уколико исти није тржишно оправдан.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорена добра, наведена у члану 1. овог уговора, плаћати према динамици плаћања датог у понуди Додављача:

- аванс: _____
- у току испоруке добра: _____
- након испоруке добра: _____

Наручилац ће уговорено добро плаћати на основу фактура - привремених ситуација оверених од стране одговорног извођача радова, одређеног од стране Додављача, и одговорног надзорног органа одређеног од стране Наручиоца, као и на основу прихваћене и оверене окончане фактуре - ситуације након завршетка посла и примопредаје уговореног добра.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној фактури - ситуацији у погледу количина, појединачне цене, квалитета добра, квалитета и врсте извршених припремних радова и слично. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности добра у фактури - привременој или у окончајној ситуацији Наручилац ће исплату неоспореног дела извршити у року од најмање 15, али не више од 45 дана од дана званичног пријема исте.

РОК

Члан 4.

Додављач се обавезује да уговорено добро испоручи, односно да припремне радове на реконструкцији простора предвиђеног за лифтовско окно изврши на адреси франко Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, у року од _____ календарских дана, који је наведен у обрасцу понуде, а који је саставни део конкурсне документације и понуде Додављача.

Почетак радова константоваће се уписом у грађевински дневник.

Рок представља битан елемент овог уговора.

Уговорна обавеза Додављача сматра се извршеном када Додављач испоручи добра и изврши уговорене припремне радове на реконструкцији простора предвиђеног за окно лифта на уговореној адреси, односно када се лифт пусти у погон, и када Додављач преда Наручиоцу пројекат изведеног стања, атесте и сертификате уграђене опреме, као и када уговорне стране потпишу записник о пуштању лифта у погон.

Укупан рок испоруке уговореног добра може се изузетно продужити само уколико наступе околности које представљају "вишу силу" (пожар, поплаве, земљотреси и ратно стање), настанак у фази припремних радова околности које нису биле предвиђене техничком документацијом или разлози које Додављач није проузроковао нити је на исте могао утицати.

Рок за извођење радова може се продужити на писани захтев Додављача:

- у случају прекида који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Додављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока Додављач у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Све околности од утицаја на рок уносе се у грађевински дневник уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности. На основу уписа у грађевински дневник закључује се анекс уговора о продужетку рока.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Додављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% (десет процената) укупно уговорене вредности добра.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији за висину уговорне казне.

Уколико је Наручилац због закашњења у предаји уговореног добра претрпео штету која је већа од износа уговорне казне Наручилац може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће за предају уговореног добра обезбедити све потребне услове како би се исти несметано одвијали и то:

- слободну локацију за испоруку уговореног добра и извођење припремних радове на реконструкцији простора предвиђеног за окно лифта,
- увођење у посао Додављача, одмах након достављања менице,
- обезбеди Додављачу план постојећих електро и машинских инсталација,
- одговарајућу инвестиционо-техничку документацију,
- плаћа испоручена и фактурисана добра,
- након измирења обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује, да на захтев Додављача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора,
 - оверава извођачку документацију и утврђује са Додављачем технички опис и количине,
- именује одговорно лице за Надзорног органа и о томе писмено обавести Додављача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

1. Додављач је дужан да на дан закључења уговора достави Наручиоцу финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла, средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, финансијско средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- три бланко потписане и оверене сопствене менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистроване у регистру меница који се води код НБС, једну као финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла, другу као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и трећу као финансијско средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ;

- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу који одговара вредности аванса увећаног за вредност ПДВ-а може поднети банци на наплату у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе.
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, која мора да важи још 20 дана дуже од гарантног рока, може поднети банци на наплату у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора.
- оверене фотокопије картона депонованих потписа на којима се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меницама и меничним овлашћењима, печат понуђача идентичан са печатом на меницама и меничним овлашћењима и печат банке код које се води рачун понуђача са датумом овере,
- захтеви за регистрацију меница.

Менице морају трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе Добављача која је предмет обезбеђења.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице се не могу вратити Добављачу пре истека рока трајања осим ако је Добављач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

2. Добављач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом Добављачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

3. Добављач је дужан да уговорена добра, наведена у члану 1. овог уговора, испоручи стручно, квалитетно, и у року, у свему према важећим прописима и стандардима и да за иста прибави одговарајуће атесте.

4. Добављач је дужан да се на градилишту придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима, као и да обезбеди сигурност пролазника, пацијената, својих радника и осталих лица која се могу наћи на градилишту.

5. Добављач је дужан да одреди одговорно лице за испоруку и монтажу опреме у складу са Законом о планирању и изградњи и да о томе писмено обавести Наручиоца.

6. Добављач је дужан да по завршетку испоруке и монтаже опреме са градилишта повуче своје раднике, уклони сав преостали материјал, средства за рад и опрему и др.

7. Добављач је дужан да за испоруку и монтаже опреме обезбеди довољну радну снагу са одговарајућом стручном спремом, одговарајућу опрему и механизацију.

8. Добављач у целости сноси трошкове евентуалне штете коју је направио трећим лицима у току испоруке и монтаже опреме.

9. Добављач је дужан да поступи по примедбама комисије за примопредају радова. У противном Наручилац је овлашћен да сам или преко другог добављача отклони утврђене недостатке и то о трошку Добављача, а без посебне судске одлуке.

10. Добављач је дужан достави оверен Динамички план испоруке и монтаже опреме за уговорени рок и да поштује уговорену динамику радова.

11. Добављач је дужан да редовно доставља: фактуре - привремене ситуације до петог у месецу за добра испоручена у протеклом месецу, а окончану фактуру - ситуацију у року од десет дана од дана примопредаје радова и коначног обрачуна.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Ради вршења контроле квалитета у фазама припремних радова на лифтовском окну, испоруке и монтаже уговореног добра Добављач се обавезује:

- да константно врши контролу квалитета испоручених материјала и опреме из овог уговора преко овлашћене стручне институције за контролу квалитета,
 - да добијени извештај о извршеној контроли квалитета обавезно достави надзорном органу,
- да при вршењу текуће контроле квалитета од стране овлашћене институције, обавезно обезбеди присуство надзорног органа.

Уколико извештај о контроли квалитета из става 1. овог члана покаже негативне резултате, Добављач се обавезује да исте отклони о свом трошку, а у противном Наручилац може ангажовати другог добављача који ће негативне резултате отклонити трошку Добављача са којим је закључен овај уговор.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

Добављач се обавезује да уредно води градилишну документацију: грађевински дневник, грађевинску књигу, која мора бити потписана од Надзорних органа, књигу инспекције и осталу документацију по Закону о планирању и изградњи објеката.

Сви налози и измене настале у току припремних радова на лифтовском окну, испоруке и монтаже уговореног добра извршиће се само уколико су уписане у грађевински дневник и уредно оверене од стране Надзорног органа уз сагласност Наручиоца.

Комплетну документацију неопходну за оверу фактура – привремених и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему и другу документацију, Добављач

доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Добављач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о дану завршетка испоруке, монтаже и пуштања у пробни рад уговореног добра..

Наручилац ће на основу захтева Добављача формирати Комисију за преглед и пријем уговореног добра.

Преглед и пријем испоруке и монтаже уговореног добра вршиће се у складу са Законом о планирању и изградњи и другим одговарајућим прописима и стандардима. Добављач је обавезан да у целости поступи по примедбама Комисије.

По обављеном прегледу и пријему уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун испорученог уговореног добра.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Гарантни рок за квалитет испорученог уговореног добра по овом уговору утврђује се у трајању од _____ месеца, рачунајући од дана примопредаје добра.

За уграђену опрему и материјале, Добављач даје гарантни рок произвођача опреме и материјала.

Добављач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица неквалитетно изведених радова и уграђеног материјала и то о свом трошку, у за то примереном року.

Ако Добављач не отклони недостатке у уговореном року, Наручилац је овлашћен да их отклони сам или путем другог добављача, а на терет Добављач по овом уговору, поступајући при том као добар привредник.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Наручилац има право да одустане од овог уговора, ако је извршио своје уговорене обавезе, уколико се Добављач не придржава утврђене динамике испоруке уговореног добра или настави са монтажом опреме која не задовољава квалитет, и поред писаних примедби од стране надзорног органа. У том случају Наручилац је овлашћен да испоруку уговореног добра уступи другом добављачу, с тим да Добављач по овом уговору сноси насталу штету.

Све допуне и измене уговора се сматрају важећим само уколико су сачињене у писаној форми и уколико су их уговорне стране потписале.

Добављач нема право да своја права и обавезе по овом уговору преноси трећим лицима, нити да ангажује другог подизвођача.

Све обрачуна са својим кооперантима ће вршити сам Добављач, а у случају да настану рекламације према Добављачу од стране трећих лица Наручилац у вези са тим неће сносити никакву одговорност.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико нису у могућности да их реше споразумно, спорна питања ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 14.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка..

ДОБАВЉАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,

Специјална болница за рехабилитацију
«Рибарска Бања»

Директор,

др Душан Шокорац

НАПОМЕНА:

- Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.