

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 06/2014

**Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Рибарска Бања“,
37205 Рибарска Бања**

НАБАВКА ДОБАРА

**ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ
НАРУЧИОЦА, ПО ПАРТИЈАМА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страницама Наручиоца)

Рок за достављање понуда: **18.8.2014. године, 10.00 ч**

Јавно отварање: **18.8.2014. године, 11.00 ч**

Рибарска Бања, јун 2014. године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), сачињена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак за јавну набавку добара – Хемијска средства за
чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по
партијама
ЈН бр 06/2014**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Образац структуре цене понуде
6. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. Став 2, ЗЈН
10. Модел уговора

I ДЕО

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Рибарска Бања“

Адреса наручиоца: 37205 Рибарска Бања

Интернет страница наручиоца: www.ribarskabanja.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: Добра

Предмет набавке је: Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама - 39831000 Препарати за прање, 33700000 Производи за личну негу, 39830000 Производи за чишћење и полирање, 39224000 Метле, четке и други производи разних врста (ознака из Општег речника ЈН)

Број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија: Набавка је обликована по партијама - 6 партија

Партија 1 – Средства за одржавање опште и личне хигијене

Партија 2 – Средства за одржавање хигијене рубља

Партија 3 – Средства за одржавање хигијене у болничкој кухињи

Партија 4 – Помоћни санитарни инвентар

Партија 5 – Папир и производи од папира

Партија 6 – Амбалажа

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у једној партији. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда буду имале исту цену Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>), и на интернет страници Наручиоца код (www.ribarskabanja.rs).

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса: www.mfp.gov.rs
 - Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: www.merz.gov.rs
 - Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

Детаљи су садржани у конкурсној документацији.
Н

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:
Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Специјална болница за рехабилитацију „Рибарска Бања“, 37205 Рибарска Бања, у затвореној коверти са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈН 06/2014 – Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама, за партије _____**“ (уписати бројеве партија које се нуде) - **ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**“. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. телефона.

Рок за достављање понуда је 18.8.2014. године до 10,00 часова, сагласно чл. 95. ставу 2, тачка 1.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 18.8.2014. године у 11,00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси 37205 Рибарска Бања.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 20 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт:

Дејан Јовановић 0628011390,
d.jovanovic@ribarskabanja.rs

Понуда се подноси на српском језику.

Пратећа техничка и каталогска документација може бити и на енглеском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Плаћање је у динарима.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2014. годину, а у складу са планом ЈН Наручиоца, усвојен Одлуком 05-364/2 од 28.01.2014. године.

ДИРЕКТОР

Др. Душан Шокорац

II ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Рибарска Бања“, 37205 Рибарска Бања,
www.ribarskabanja.rs
- 2) Врста поступка: Отворени поступак.
- 3) Предмет јавне набавке: набавка добра – **Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама**
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци.
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.
- 6) Није предвиђена електронска лицитација.
- 7) Контакт: Дејан Јовановић, 0628011390, d.jovanovic@ribarskabanja.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**
Добра - Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама –
39831000 Препарати за прање, 33700000 Производи за личну негу,
39830000 Производи за чишћење и полирање, 39224000 Метле, четке и други производи разних врста (ознака из Општег речника ЈН)
- **Набавка је обликована по партијама – 6 партија**

Партија 1 – Средства за одржавање опште и личне хигијене

Партија 2 – Средства за одржавање хигијене рубља

Партија 3 – Средства за одржавање хигијене у болничкој кухињи

Партија 4 – Помоћни санитарни инвентар

Партија 5 – Папир и производи од папира

Партија 6 – Амбалажа

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

Подношење понуде и попуњавање образца датих у конкурсној документацији

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Рибарска Бања“, 37205 Рибарска Бања, са назнаком:

**„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 06/2014
Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији**

Наручиоца, по партијама, за
**партије_____ (уписати бројеве партија које се нуде) – ОТВОРИТИ
КОМИСИЈСКИ”**

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Партије

- **Предметна јавна набавка је обликована у 6 партија.**

Партија 1 – Средства за одржавање опште и личне хигијене

Партија 2 – Средства за одржавање хигијене рубља

Партија 3 – Средства за одржавање хигијене у болничкој кухињи

Партија 4 – Помоћни санитарни инвентар

Партија 5 – Папир и производи од папира

Партија 6 – Амбалажа

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у једној партији.

Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Варијанте Понуде

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Рибарска Бања“, 37205 Рибарска Бања:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 06/2014

- Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама, за партије _____ (уписати бројеве партија које се нуде)“

или

„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 06/2014

- Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама, за партије _____ (уписати бројеве партија које се нуде)“

или

„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 06/2014

- Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама, за партије _____ (уписати бројеве партија које се нуде)“

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

Учешице подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверили подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се **обавити дана 18.8.2014.** године у 11,00 часова у просторијама Наручиоца. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отврати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока.

Остали захтеви наручиоца

3.9.1 Начин и услови плаћања

Плаћање се врши у року **од 45 дана од дана испостављања рачуна**, а за испорку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара.

Рок и место испоруке

Испорука ће се вршити сукцесивно. Рок испоруке не може бити дужи **од 5 дана од дана достављања писменог или усменог захтева**. Место испоруке је адреса Наручиоца. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара, опреме и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добра недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року од 1 календарског дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке опреме код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара и проверу исправности.

У случају да добра која се испоручују не задовољавају норме и услове из Уговора Понуђач је дужан да у року од 3 дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Понуђач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

Потребно је доставити декларацију за сваку партију за све производе –позиције у партијама (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима (Правилник о детергентима („Службени гласник РС“ број 40/10 и 5/12) и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тамо где је неопходан).

Амбалажа - понуђени производи морају бити остављени у амбалажи која одговара својствима, сврси и јачини коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин. Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеши, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије. Амбалажа хемикалије и одређених производа мора да буде обележена и на српском језику.

Детергенти морају бити обележени на начин прописан Правилником о детергентима („Службени гласник РС“ број 40/10) и у складу са Правилником о изменама и допунама Правилник о детергентима („Службени гласник РС“ број 5/12).

Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
- Цена је фиксна и не може се мењати и даје се на паритету FCO адреса Наручиоца.

Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача - добављача

Понуђач је дужан да у понули достави:

- 1) Оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини 10 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дуже од рока важности понуде. Банкарска гаранција мора да има клаузуле: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без приговора.
- 2) Оригинално Писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без приговора, гаранције банке за добро извршење посла у висини 10 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Наведено средство финансијског обезбеђења и Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције и банкарска гаранција за добро извршење посла морају бити издата у динарима, на меморандуму банке, са подацима о наручиоцу, понуђачу, банци и предмету и броју јавне набавке, а не смеју да садрже елементе или клаузуле који нису изричito дефинисани од стране наручиоца (додатне услове или рокове за реализацију и друго).

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке уколико буду испуњени сви законски услови.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврstan предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је захтевано (писмо о намерама банке да ће

банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ), достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

- Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добра ЈН бр. 06/2014 – “Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама“. Питања је пожељно да шаљу на e-mail адресу: d.jovanovic@ribarskabanja.rs

- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Резервни елементи критеријума:

Уколико две или више понуда буду имале исту цену Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Закључење уговора

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈЕ _____ (уписати бројеве партија које се нуде)

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 06/2014 – ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА, ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈЕ _____ (уписати бројеве партија која се нуде)

Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потpisивање уговора:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду ЗА ПАРТИЈЕ

(уписати бројеве партија које се

нуде) подносим; заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

M.II.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **06/2014 – Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама**, достављамо вам следећу:

популу

Партија 1 – Средства за одржавање опште и личне хигијене

Набавку и испоруку ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА, ПО ПАРТИЈАМА за Партију 1 - Средства за одржавање опште и личне хигијене, извршавамо:

Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1. Рок испоруке је _____ (не дужи од 5) календарских дана од дана достављања **писменог или усменог захтева.**
 2. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ () подизвођача (уписати број подизвођача).
словима
 3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
 4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не
словима
краћи од 30 дана).
 5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року од **45** дана .

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **06/2014 – Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама**, достављамо вам следећу:

ПОНУДУ

Партија 2 – Средства за одржавање хигијене рубља

Набавку и испоруку **ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА, ПО ПАРТИЈАМА** за Партију 2 - Средства за одржавање хигијене рубља, извршавамо:

- а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокружити одговарајуће)

Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

6. Рок испоруке је _____ (не дужи од 5) календарских дана од дана достављања **писменог или усменог захтева**.

7. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).

8. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

9. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

10. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року од **45** дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

— — — — —
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **06/2014 – Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама**, достављамо вам следећу:

популу

Партија 3 – Средства за одржавање хигијене у болничкој кухињи

Набавку и испоруку ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА, ПО ПАРТИЈАМА за Партију 3 – Средства за одржавање хигијене у болничкој кухињи, извршавамо:

- a)** самостално **б)** заједничка понуда
(заокружити одговарајуће) **ц)** са подизвођачем

Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1. Рок испоруке је _____ (не дужи од 5) календарских дана од дана достављања **писменог или усменог захтева.**
 2. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ () подизвођача (уписати број подизвођача).
словима
 3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
 4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не
краћи од 30 дана).
словима
 5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року од 45 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

M.Π

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **06/2014 – Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама**, достављамо вам следећу:

понуду

Партија 4 – Помоћни санитарни инвентар

**Набавку и испоруку ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА, ПО ПАРТИЈАМА за
Партију 4 – Помоћни санитарни инвентар,**

извршавамо:

- a)** самостално **b)** заједничка понуда **c)** са подизвођачем
(заокружити одговарајће)

Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1. Рок испоруке је _____ (не дужи од 5) календарских дана од дана достављања **писменог или усменог захтева.**
 2. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ () подизвођача (уписати број подизвођача).
словима
 3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
 4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не
словима
краћи од 30 дана).
 5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року од **45** дана .

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

M.Π

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **06/2014 – Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама**, достављамо вам следећу:

ПОНУДУ

Партија 5 – Папир и производи од папира

**Набавку и испоруку ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА, ПО ПАРТИЈАМА за
Партију 5 – Папир и производи од папира,**

извршавамо:

- a)** самостално **б)** заједничка понуда
(заокружити одговарајуће) **ц)** са подизвођачем

Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1. Рок испоруке је _____ (не дужи од 5) календарских дана од дана достављања **писменог или усменог захтева.**
 2. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ () подизвођача (уписати број подизвођача).
словима
 3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
 4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не
словима
краћи од 30 дана).
 5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року од **45** дана .

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

M.Π

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **06/2014 – Хемијска средства за чишћење и одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама**, достављамо вам следећу:

понуду

Партија 6 – Амбалажа

**Набавку и испоруку ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА, ПО ПАРТИЈАМА за
Партију 6 – Амбалажа, извршавамо:**

- a)** самостално **б)** заједничка понуда
(заокружити одговарајће) **ц)** са подизвођачем

Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1. Рок испоруке је _____ (не дужи од 5) календарских дана од дана достављања **писменог или усменог захтева.**
 2. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ () подизвођача (уписати број подизвођача).
словима
 3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
 4. Важност понуде износи _____ () дана од дана отварања понуда (не
словима
краћи од 30 дана).
 5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року од 45 дана .

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

M.Π

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- За добра у Партији 1, 2 и 3 обавезно доставити произвођачке БЕЗБЕДНОСНЕ ЛИСТОВЕ (израђене на српском језику) са обавезним садржајем, упутством за употребу и мерама опреза и заштите (у складу са чланом 20. и 21. Закона о хемикалијама („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12) и Правилником о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“ бр. 100/11 са почетком примене од 01.01.2013. године) и Решење о стављању у промет издато од стране надлежне институције
- За сва добра у Партији 3 потребно је доставити документацију којом се доказује да добра која се нуде подржавају НССР стандард.
- За добра у Партији 6 потребно је доставити атест о граничним вредностима олова, кадмијума и живе.

НАПОМЕНА (ОДНОСИ СЕ НА СВЕ ПАРТИЈЕ И ПРОИЗВОДЕ – ПОЗИЦИЈЕ У ПАРТИЈАМА):

Потребно је доставити декларацију за сваку партију за све производе –позиције у партијама (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима (Правилник о детергентима („Службени гласник РС“ број 40/10 и 5/12) и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тако где је неопходан).

Амбалажа - понуђени производи морају бити остављени у амбалажи која одговара својствима, сврси и јачини коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин. Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супсатну која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеши, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије. Амбалажа хемикалије и одређених производа мора да буде обележена и на српском језику.

Детергенти морају бити обележени на начин прописан Правилником о детергентима („Службени гласник РС“ број 40/10) и у складу са Правилником о изменама и допунама Правилник о детергентима („Службени гласник РС“ број 5/12).

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУДЕ:

Партија 1 – Средства за одржавање опште и личне хигијене

Р. бр.	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединичн а цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична набавна цена РСД	5 Царински и остали трошкови	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)
1.	Течни детерцент са дезинфекцијеном за прање судова-концентрат Вируцид, бактерицид, фунгицид	л	2000					
2.	Течни сапун са дезинфекцијеном за руке и тело Вируцид, бактерицид, фунгицид	л	1700					
3.	Детерцент са дезинфекцијеном за прање свих врста подова-концентрат Вируцид, бактерицид, фунгицид	л	500					
4.	Средство за чишћење свих стаклених површина и плочица - антистатик	л	500					
5.	Средство за одмашћивање перни, аспиратора и свих металних и емајлираних површина	л	1300					
6.	Средство за чишћење WC и санитарија – антикаменац Концентрат	л	1500					
7.	Средство за скидање каменца – антикаменац (славине, плочице и сл.)	л	50					
8.	Средство за дезинфекцију руку на бази алкохола Вируцид, бактерицид, фунгицид	л	800					

9.	Препарат за општу дезинфекцију на бази водоникпероксида – концентрат (за радне површине, подове, судове) Вируцид, бактерицид, фунгицид	л	100					
10.	Освеживач простора, спреј 250 мл („Air wick“ или одговарајуће), лименка	к о м	480					
11.	Таблете за писоаре	к г	50					
12.	Шампон за прање косе, антиалергијски за све типове косе, у кесицама 15 мл.	к о м	240					
13.	Течно средство за чишћење загушених водоводних цеви 1/1 или 750 мл.	к о м	230					
14.	Течност за ветробранско стакло 1/1	л	200					
15.	Паста за обућу, црна, 65 мл („Erdal“ или одговарајуће)	к о м	50					
16.	Дестилисана вода 1/1	л	250					
17.	Миришљава со за купање у кесицама 80 гр	к о м	30					
18.	Купка за ђакузи каде	л	5					

Укупно динара без ПДВ:

ПДВ (_____ %):

Укупно динара са ПДВ:

Датум: _____

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- *Трећа колона – „Шифра Наручиоца“ из обрасца „Спецификација добара са структуром цене“ представља интерну ознаку Наручиоца.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

НАПОМЕНА:

Задавајена добра у Партији 1 обавезно доставити произвођачке БЕЗБЕДНОСНЕ ЛИСТОВЕ (израђене на српском језику) са обавезним садржајем, упутством за употребу и мерама опреза и заштите (у складу са чланом 20. и 21. Закона о хемикалијам („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12) и Правилником о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“ бр. 100/11 са почетком примене од 01.01.2013. године) и Решење о стављању у промет издато од стране надлежне институције

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУДЕ:

Партија 2 – Средства за одржавање хигијене рубља

P. бр.	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединичн а цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична набавна цена РСД	5 Царински и остати трошкови	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)
1.	Детерцент за машинско прање рубља („Bonux“, „Persil“ или одговарајуће)	кг	4000					
2.	Средство за прање тапија и меблираног намештаја. Неутрално течно средство за ручно прање и чишћење свих врста тапија и тапацираног намештаја 750 мл	ком	45					
3.	Омекшивач рубља 2/1 л (Lenor“ или одговарајуће)	л	300					
4.	Избелјивач за веш 1/1 л (Варикина“ или одговарајуће)	л	520					
5.	Штирак течни 1/1 л	л	150					
6.	Течност за скидање флекса са белог рубља (Vanish“ или одговарајуће)	л	20					
7.	Течност за скидање флекса са шареног рубља (Vanish“ или одговарајуће)	л	40					

Укупно динара без ПДВ:

ПДВ (____ %):

Укупно динара са ПДВ:

Датум: _____

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

— - - - -
— ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
— - - - -

- *Трећа колона – „Шифра Наручиоца“ из обрасца „Спецификација добара са структуром цене“ представља интерну ознаку Наручиоца.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

НАПОМЕНА:

Задача добара у Партији обавезно доставити произвођачке БЕЗБЕДНОСНЕ ЛИСТОВЕ (израђене на српском језику) са обавезним садржајем, упутством за употребу и мерама опреза и заштите (у складу са чланом 20. и 21. Закона о хемикалијам („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12) и Правилником о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“ бр. 100/11 са почетком примене од 01.01.2013. године) и Решење о стављању у промет издато од стране надлежне институције

Партија 3 – Средства за одржавање хигијене у болничкој кухињи

Р. бр.	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1x2)	4 Јединична набавна цена РСД	5 Царински и остати трошкови	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)
1.	Средство за прање судова 25/1 Vinterhalter F 8400 или одговарајуће	кг	2500					
2.	Течност за испирање Vinterhalter B 100N 10/1 или одговарајуће	кг	600					
3.	Средство за прање чаша Vinterhalter F420 12/1 или одговарајуће	кг	600					
4.	Таблетирана со за машину за судове	кг	1600					
Укупно динара без ПДВ:								
ПДВ (____ %):								
Укупно динара са ПДВ:								

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД.

- *Трећа колона – „Шифра Наручиоца“ из обрасца „Спецификација добара са структуром цене“ представља интерну ознаку Наручиоца.

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

Напомене:

За сва добра у Партији 2 потребно је доставити документацију којом се доказује да добра која се нуде подржавају НССР стандард.

Партија 4 – Помоћни санитарни инвентар

Р. бр.	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична набавна цена РСД	5 Царински и остали трошкови	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)
1.	Жиџе за рибање суђа – inox (нерђајуће)	ком.	940					
2.	Крпе трулекс суперупијајуће-целулоза 16 x 19 цм, 5/1	ком.	3500					
3.	Сунђер са црним абразивом за прање суђа, средње величине (6,5x9,5x4,5 цм)	ком.	1500					
4.	Рибаће четке са дрвеном дршком	ком.	100					
5.	Сунђер обичан (школски), велики	ком.	60					
6.	ПВЦ четка за WC шољу са постолјем	ком.	180					
7.	Цогер сунђерasti	ком.	20					
8.	Магичне крпе од микрофибра 36 x 36 цм	ком.	30					
9.	Кофа за воду са ручком, пластична, 10л	ком.	20					
10.	Метла за чишћење подних површина, прошивена минимум 5 пута, дрвена дршка дужине 95 цм	ком.	260					
11.	Метла за чишћење подних површина, прошивена најмање 3 пута, дрвена дршка дужине 12 цм	ком.	120					
12.	Метла ПВЦ на штапу	ком.	50					
13.	Пластична лопатица за смеће	ком.	30					

14.	Четка пајалица		ком	100					
15.	Крпа за под, памук микрофибер, за сјајне површине, керамику, паркет, 40 цм		ком	135					
16.	Гума, вакумска за отпушавање WC шоље		ком	100					
17.	Држач за крпу за под са зглобом ширине 40 цм, од пластике и метала		ком	34					
18.	Дршка алуминијумска за држач крпе за брисање подова, дужине 1400 мм, пречник 23,5 мм		ком	39					
19.	Подни брисач, гурач воде са подова, са црном пресавијеном гумом, ширине 75 цм, метална дршка 140 цм		ком	11					
20.	Телескопски штап са адаптером 3x200 цм		ком	1					
21.	Телескопски штап са адаптером 3x300 цм		ком	1					
22.	Моп за чишћење стакла од полиестера и памука, са обе стране филц, прање до 60 Степени, 35 цм		ком	1					
23.	Моп за чишћење стакла од полиестера и памука, са обе стране филц, прање до 60 Степени, 45 цм		ком	1					
24.	Абразивни сунђер за рибање плочица 25x12x2 цм		ком	4					
25.	Лопата за снег, пластична, са дрвеном дршком 40x40 цм		ком	2					
26.	Подни брисач, гурач воде са подова, са црном пресавијеном гумом, ширине 55 цм, метална дршка 140 цм		ком	2					
27.	Алуминијумски држач Мопа за стакла у облику слова Т, прилагодљив на телескопски штам, 45 цм		ком	2					

28.	Комплет брисач стакла (ручица, брисач, Илокс носач гуме, гума), прилагодљив на телескопски штап, 45 цм		КОМ	2				
29.	Зогер метални са металним механизмом, дршка минимум 1000 мм, ширина површине за брисање минимум 250 мм		КОМ	10				
Укупно динара без ПДВ:								
ПДВ (____ %):								
Укупно динара са ПДВ:								

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД.

*Трећа колона – „Шифра Наручиоца“ из обрасца „Спецификација добара са структуром цене“ представља интерну ознаку Наручиоца.

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

Партија 5 – Папир и производи од папира

Р. бр.	Назив		Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична набавна цена РСД	5 Царински и остали трошкови	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)
1.	Картонски тањирићи за једнократну употребу 130x190мм, 20/1		ком.	4000					
2.	Салвете папирне 33x33 цм 100/1 (двослојне) целулоза 100 %		ком.	9500					
3.	Тоалет папир, ролна, отвор на ролни 60 м м		ком.	2200					
4.	Тоалетни папир у листићима за апарате, 200/1		пак.	19000					
5.	Убруси за руке, сложиви, за апарате, 200/1		пак.	9000					
6.	Дезинфекциона трaka за WC шоље		ком.	500					
7.	Подметачи папирни за терапије, двослојни, 06x50 м, боја плава, перфорирано на 60 цм		ролна	150					
8.	Убруси са централним извлачењем, цамбо ролна		ролна	70					
9.	ПЕК папир за форнете		м	540					
10.	Кеса за усисивач типа BOSCH PAS 11-21, папирна		ком	170					
11.	Кеса за усисивач типа COLUMBUS BS 360, папирна		ком	45					
12.	Кеса за усисивач типа LIVRIO 230 V 50 Hz, папирна		ком	45					
13.	Кеса за усисивач типа STIHL SE 61, папирна		ком	10					
14.	Месарска хартија 620x800 мм		кг	300					

15.	Подметачи за торту, картонски, 34 цм		ком	250				
16.	Корпице за мафине		ком	20000				
Укупно динара без ПДВ:								
ПДВ (____ %):								
Укупно динара са ПДВ:								

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

— - - - -
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД.

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

*Трећа колона – „Шифра Наручиоца“ из обрасца „Спецификација добра са структуром цене“ представља интерну ознаку Наручиоца.

Партија 6 – Амбалажа

Р. бр.	Назив		Јед. мер е	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична набавна цена РСД	5 Царински и остали трошкови	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)
1.	Црне ПВЦ кесе за смеће 800 x 1100 цм дебљина минимум 30 микрона,		КОМ	29500					
2.	Црне ПВЦ кесе за смеће 460 x 600 цм дебљина минимум 15 микрона		КОМ	48900					
3.	Дезинфекциона врећица за чаше		КОМ	500					
4.	Капа за туширање ПВЦ		КОМ	200					
5.	Кесе трегерице, веће (цамбо), 100/1		КОМ	45500					
6.	Кесе трегерице , средње, 100/1		КОМ	26000					
7.	Дозери за течни сапун и шампон		КОМ	10					
8.	Кутије за дозере		КОМ	5					
9.	Чаша ПВЦ 0,2, дебља за топле напитке		КОМ	3000					
10.	Чаше ПВЦ 0,2 обична		КОМ	35000					
11.	Чаше ПВЦ 0,1 обична		КОМ	20000					

12.	Алуминијумска фолија 30 м		ком	900				
13.	Стреч фолија 30 м		ком	50				
14.	Кутија за храну, ПВЦ, мала		ком	500				
15.	Кутија за храну, ПВЦ, средња		ком	500				
16.	Кутија за храну, ПВЦ, велика		ком	500				
Укупно динара без ПДВ:								
ПДВ (____ %):								
Укупно динара са ПДВ:								

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД. *Трећа колона – „Шифра Наручиоца“ из обрасца „Спецификација добара са структуром цене“ представља интерну ознаку Наручиоца. Понуђач је у обавези да понуди све позиције по једној партији.

НАПОМЕНА:

За добра под редним бројем 1 и 2 у Партији 6 потребно је доставити атест о граничним вредностима олова, кадмијума и живе.

НАПОМЕНА (ОДНОСИ СЕ НА СВЕ ПАРТИЈЕ И ПРОИЗВОДЕ – ПОЗИЦИЈЕ У ПАРТИЈАМА):

Потребно је доставити декларацију за сваку партију за све производе –позиције у партијама (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима (Правилник о детергентима („Службени гласник РС“ број 40/10 и 5/12) и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на Ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тако где је неопходан).

Амбалажа - понуђени производи морају бити остављени у амбалажи која одговара својствима, сврси и јачини коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин. Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну суспсатну која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије. Амбалажа хемикалије и одређених производа мора да буде обележена и на српском језику.

Детергенти морају бити обележени на начин прописан Правилником о детергентима („Службени гласник РС“ број 40/10) и у складу са Правилником о изменама и допунама Правилниак о детергентима („Службени гласник РС“ број 5/12).

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- ПРАВНО ЛИШЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>• Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>• ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИШЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- ПРАВНО ЛИШЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p>• Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	<p>- <u>ПРАВНО ЛИШЕ:</u> Потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ФИЗИЧКО ЛИШЕ:</u> Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>- <u>ПРАВНО ЛИШЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИШЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

		<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	<p>да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <p>1) да понуђач у пословној 2011., 2012. и 2013. години није исказао губитак у пословању И</p> <p>3) да у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>- <u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u></p> <p>Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатељ за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину, као и податке о данима неликвидности.</p> <p>- <u>Потврда Народне банке Србије</u> да понуђач у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади</p> <p>- <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади. ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. Носилац групе мора имати најмање 60%, тачком 1 захтеваних пословних прихода. ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. и 3. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за све чланове групе . ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

6.	Лагер листа	Доказ да је достава лагер листе из које се може несумњиво утврдити расположивост добра у количини од 10 % од укупне количине, а односи се на добра која су предмет ове јавне набавке
----	-------------	--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Писмо о намерама банке да понуђачу изда банкарску гаранцију, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде (све табеле)
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Обрасци – Лагер листа

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. и 6. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подносе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА
ПАРТИЈЕ** _____ (унети бројеве партија које се нуде)

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА
ПАРТИЈЕ_____ (уписати бројеве партија које се
нуде)**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ
да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 10.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (1, 2 и 3 страну), парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

У Г О В О Р ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА, ПО ПАРТИЈАМА

(Заокружити Партије за које понуђач доставља понуду)

Партија 1 – Средства за одржавање опште и личне хигијене

Партија 2 – Средства за одржавање хигијене рубља

Партија 3 – Средства за одржавање хигијене у болничкој кухињи

Партија 4 – Помоћни санитарни инвентар

Партија 5 – Папир и производи од папира

Партија 6 – Амбалажа

Укупно _____ (број) понуђених партија

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Специјална болница за рехабилитацију „Рибарска Бања“, 37205 Рибарска Бања, МБ 07144091, ПИБ 100319756, коју заступа
Директор: Др Душан Шокорац (у даљем тексту:
„Наручилац“)

и

ДОБАВЉАЧ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога _____ заступа _____ директор
_____ (у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара ЈН бр. **06/2014 – хемијска средства за одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама.**

- да је Добављач дана _____.2014. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум),

која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године
(*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра саставним делом овог уговора
(Прилог 1), за Партије _____ (*понуђач уписује бројеве партија које нуди*)
- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. Број
_____ од _____.2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао
Добављача за испоруку добра захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добра – хемијска средства
за одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по
партијама, за партије _____ (*понуђач уписује бројеве партија које нуди*), у свему према
конкурсној документацији.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈЕ _____ (уписати бројеве
партија које се нуде)

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добра - набавка хемијских средстава за одржавање хигијене по
спецификацији Наручиоца, по партијама за партије _____ (*понуђач
уписује бројеве партија које нуди*) из чл. 1. овог Уговора, без пореза на
додату вредност, у износу од _____ динара,

- порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена износи: _____ динара
- (словима: _____
_____ динара)

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је
цена по појединим позицијама дата у табели, која чини саставни део овог Уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из
члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин: Плаћање ће се вршити по
испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року од 45 дана.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку хемијских средстава за одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама, за партије _____ (уписати бројеве партија које се нуде) како је уговорено, а према садржају достављеном у понуди.

РОК

Члан 6.

Добављач је у обавези да понуђена добра испоручи у року од _____ (не дужи од 5) календарских дана од дана достављања писменог или усменог захтева.

Добављач се обавезује да свака испорука буде тачна по количини и врсти како је Наручилац захтевао.

Добављач се обавезује да ће укупну уговорену количину добра испоручити до краја реализације овог уговора, а по динамици коју одреди Наручилац (сукцесивно према потреби Наручиоца).

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 3 (три) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног првог Добављача.

Члан 7.

Ако Добављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5% (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- Поступа по члану 1. овог Уговора,
- Ће укупну уговорену количину добра испоручити до краја реализације овог уговора, а по динамици коју одреди Наручилац (сукцесивно према потреби Наручиоца),

- За добра у Партији 1,2 и 3 обавезно доставити произвођачке БЕЗБЕДОНОСНЕ ЛИСТОВЕ (израђене на српском језику) са обавезним садржајем, упутством за употребу и мерама опреза и заштите (у складу са чланом 20. и 21. Закона о хемикалијам („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12) и Правилником о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“ бр. 100/11 са почетком примене од 01.01.2013. године) и Решење о стављању у промет издато од стране надлежне институције
- За сва добра у Партији 3 потребно је доставити документацију којом се доказује да добра која се нуде подржавају НССР стандард.
 - За добра под редним бројем 1 и 2 у Партији 6 потребно је доставити атест о граничним вредностима олова, кадмијума и живе
 - Обезбеди могућност замене уговорених количина артикала, а у оквиру укупне вредности уговора, тако што ће Добављач испоручивати артикле за чијом потрошњом постоји већа потреба до коначне финансијског искоришћења уговора.

Добављач се обавезује да ће доставити декларацију за сваку партију за све производе –позиције у партијама (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима (Правилник о детергентима („Службени гласник РС“ број 40/10 и 5/12) и приордом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на Ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тако где је неопходан).

Амбалажа - понуђени производи морају бити остављени у амбалажи која одговара својствима, сврси и јачини коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин. Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеши, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије. Амбалажа хемикалије и одређених производа мора да буде обележена и на српском језику.

Детергенти морају бити обележени на начин прописан Правилником о детергентима („Службени гласник РС“ број 40/10) и у складу са Правилником о изменама и допунама Правилниак о детергентима („Службени гласник РС“ број 5/12).

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет првог уговореног Добављача.

Члан 9.

Садржај и испоруке мора бити у сагласности са техничким захтевом Наручиоца, из конкурсне документације, условима и законским прописима.

Члан 10.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи понуђена хемијска средства за одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама, за партије _____(уписати бројеве партија које се нуде) према садржају из понуде.

Члан 11.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 13.

Добављач је одговоран за квалитет испоручених добара – хемијска средства за одржавање хигијене по спецификацији Наручиоца, по партијама.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Добављач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини 10 % од вредности понуде са ПДВ у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана рока извршења Уговора.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средства финансијсог обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добра.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговора надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Испоручилац достави Наручиоцу гаранцију банке за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Испоручиоца Уговора.

Прилог 1. – Понуда Добављача бр._____ од_____ године.

Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.

Испоручилац:

**Наручилац
Директор Болнице**

Др Душан Шокорац