

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ “РИБАРСКА БАЊА”

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Намирнице за исхрану пацијената

ЈН бр. 2/20-3

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12-1559/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12-1559/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак

Намирнице за исхрану пацијената

ЈН бр. 2/20-3

Конкурсна документација садржи:

1. Опште податке о јавној набавци (прилог бр. 1.1)
2. Подаци о предмету јавне набавке (прилог бр. 1.2)
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду (прилог бр. 2)
4. Образац понуде са образцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом (прилог бр. 3)
5. Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (прилог бр. 4)
6. Модел уговора (прилог бр. 5)
7. Образац изјаве о независној понуди (прилог бр. 6)
8. Образац трошкова припреме понуде (прилог бр. 7)

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 113 страница.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”
Адреса:	Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања
Врста наручиоца:	здравство
ПИБ:	100319756
Матични број:	07144091
Шифра делатности:	8610
Број рачуна:	840-85667-80
Интернет адреса:	http://www.ribarskabanja.rs
E-mail:	ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки)

1.1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 12-1559/1 од 13. 04. 2020. године.

1.1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 2/20-3 је набавка добара.

Предмет јавне набавке бр. 2/20-3 је набавка – Намирнице за исхрану пацијената.

Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

Набавка је обликована по партијама.

Набавка се спроводи за партије:

Партија 1 – Свеже јунеће и свињско месо, јагњетина и прасетина

Партија 2 – Месне прерађевине и сувомеснати производи

Партија 3 – Пилеће месо

Партија 4 – Риба и рибљи производи

Партија 5 – Млеко и млечни производи

Партија 6 – Свеже воће и поврће

Партија 7 – Конзервисано воће и поврће и зимница

Партија 8 – Производи у смрзнутом стању

Партија 9 – Разни прехрамбени производи

Назив и ознака из општег речника набавке:

15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи

15100000 Производи животињског порекла, месо и месни производи

15110000 Месо

15112130 Пилеће месо

15130000 Месни производи

15220000 Смрзнута риба, рибљи филети и остало рибље месо

15300000 Воће, поврће и сродни производи

15500000 Млечни производи

15600000 Млинарски производи, скроб и скробни производи

15800000 Разни прехранбени производи

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на све или на поједине партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

1.1.4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Ивана Живановић, дипл. економиста, службеник за јавне набавке, 060/80 11 344.

Е-mail: ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки)

1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 2/20-3 је набавка добара.

Предмет јавне набавке бр. 2/20-3 је набавка – Намирнице за исхрану пацијената.

Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

Набавка је обликована по партијама.

Набавка се спроводи за партије:

Партија 1 – Свеже јунеће и свињско месо, јагњетина и прасетина

Партија 2 – Месне прерађевине и сувомеснати производи

Партија 3 – Пилеће месо

Партија 4 – Риба и рибљи производи

Партија 5 – Млеко и млечни производи

Партија 6 – Свеже воће и поврће

Партија 7 – Конзервисано воће и поврће и зимница

Партија 8 – Производи у смрзнутом стању

Партија 9 – Разни прехрамбени производи

Назив и ознака из општег речника набавке:

15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи
15100000 Производи животињског порекла, месо и месни производи
15110000 Месо
15112130 Пилеће месо
15130000 Месни производи
15220000 Смрзнута риба, рибљи филети и остало рибље месо
15300000 Воће, поврће и сродни производи
15500000 Млечни производи
15600000 Млинарски производи, скроб и скробни производи
15800000 Разни прехрамбени производи

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на све или на поједине партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви образци из конкурсне документације.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у образце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком образцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са значком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за **ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија _____** (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и факс понуђача као и име особе за контакт. Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 07 до 14 часова, на адресу наручиоца. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум мора да садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације. Понуђач понуду подноси лично (зграда-Пријемна служба, први спрат, канцеларија секретарице) или непосредно путем поште у затвореној коверти на адресу Специјална болница за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, са назнаком **ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија _____** »НЕ ОТВАРАЈ«, радним данима од 07 до 14 часова. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача као и име особе за контакт.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Рок за достављање понуда је **01. 06. 2020.** године до **10:00** часова. Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија _____**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа

накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

2.10. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **01. 06. 2020.** године, са почетком у **11:00** часова на адреси: Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, семинар сала ресторана Војводина, први спрат.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћени представници понуђача и сва друга лица која присуствују јавном отварању понуда морају поседовати личну исправу ради идентификације.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

2.11. МЕСТО ПРИМОПРЕДАЈЕ И ПЕРИОД ИСПОРУКЕ

Понуђач ће испоруку вршити сукцесивно, по потреби наручиоца, у року не дужем од 24 часа од пријема наруџбенице, франко наручилац Специјална болница за рехабилитацију „Рибарска Бања“, магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке. Хитан рок испоруке не може бити дужи од 4 сата од пријема наруџбенице, франко наручилац Специјална болница за рехабилитацију „Рибарска Бања“, магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке.

Место испоруке је **франко магацин наручиоца**, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, истоварен, уз поштовање времена испоруке.

2.12. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је **не краћи од 15 и не дужи до 45 дана** од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра.

Уколико наведени рок плаћања буде краћи од 15 дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2.13. КВАЛИТЕТ

Квалитет купљених добара мора да одговара стандардима за ту врсту добара и захтевима Наручиоца. Квалитативни и квантитативни преглед ће се извршити у моменту пријема добара. Добра морају бити испоручена у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе.

Сви производи се испоручују са декларацијом производа, које су у складу са важећим прописима - Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница („Службени лист СЦГ“ број 4/2004,12/2004 и 48/2004) и Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС, број 85/2013), које се налазе на амбалажи.

2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач подноси:

- једну бланко сопствену меницу регистровану код НБС (само потписану и оверену) у складу са картоном депонованих потписа,
- захтев за регистрацију менице,
- оверену копију картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде понуђач мора поднети за сваку партију посебно.

Меница за озбиљност понуде мора имати основ издавања који се односи на озбиљност понуде (учешће на тендеру).

Уколико понуђач не поднесе меницу за озбиљност понуде за сваку партију посебно, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач поднесе меницу за озбиљност понуде чији се основ издавања не односи на озбиљност понуде (учешће на тендеру), наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА: Молимо понуђаче да у регистру меница НБС-а провере менице које подносе за озбиљност понуде, како би се избегле евентуалне грешке које могу настати приликом регистрације меница.

Након закључења уговора са изабраним понуђачем, Наручилац ће на основу писаног захтева свим понуђачима вратити поднете менице за озбиљност понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да достави наручиоцу **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла на дан закључења уговора** и то:

- једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистровану у регистру меница који се води код НБС као **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла**;
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе.
- оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат понуђача идентичан са печатом на меници и меничном овлашћењу и печат банке код које се води рачун понуђача са датумом овере,
- захтев за регистрацију менице.

Меница **за добро извршење уговореног посла** мора да важи 20 дана дуже од рока за извршење уговора.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница се не може вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу и менично овлашћење, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује, да на захтев понуђача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

2.15. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди исказује се у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена уговорених добара може се мењати када на тржишту дође до промене цена, односно повећања или смањења цена и то за више од 10% од цена које су важиле на тржишту на дан отварања понуда.

Уговорна страна која тражи промену цене дужна је да захтев за промену цене достави другој страни у писаном облику са писаним доказима да је на тржишту дошло до промене.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки), радним даном од 07 до 15 часова. Обавезно назначити **“Додатне информације и појашњења ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија _____”**.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуњу конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока за предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Напомена: Уколико понуђач тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, после 15,00 часова, сматраће се да су додатне информације или појашњења тражене наредног дана, а ако додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражи пре почетка радног времена (пре 7 часова), сматраће се да су тражене на дан када су примљене додатне информације или појашњења.

2.18. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **90** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може **уз сагласност** понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом најнижом понуђеном ценом, биће изабран понуђач који је понудио краћи рок испоруке. Уколико се појаве понуђачи са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком испоруке, биће изабран понуђач који је понудио краћи хитан рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти хитан рок испоруке, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом

у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача. Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти хитан рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **25** дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора **објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници** у року од три дана од дана доношења.

2.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у овом року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка јавне набавке уложити захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, захтев за заштиту права подноси се у року од 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – путем писарнице наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

У предметном поступку јавне набавке подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. Закона.

2.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.26. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛИ

Ако понуђач нуди добра домаћег порекла и жели да оствари предност, сходно члану 86. ЗЈН, мора поднети доказ – потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије (“Сл. гласник РС” бр. 33/2013).

2.27. Обавезе понуђача по члану 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.28. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. став 2. ЗЈН).

2.29. Негативне референце (члан 82. Закона о јавним набавкама)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

ПРЕДМЕТ: Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом

Партија 1 - Свеже јунеће и свињско месо, јагњетина и прасетина

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) и Назив произвођача
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	Јунеће месо у черецима компензирано	килограм	29000			
2.	Свињско месо-гуљена полутка (без главе, без коже и без сланине)	килограм	23500			
3.	Прасетина до 22 кг очишћена	килограм	2200			
4.	Јагњетина до 22 кг очишћена	килограм	2600			
5.	Бифтек	килограм	500			
6.	Рамстек	килограм	400			

7.	Јунећа нога	комад	200			
8.	Свињска скрама	килограм	150			
9.	Свињска вешалица свежа	килограм	900			
10.	Јунећа џигерица (црна)	килограм	300			
Укупно без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно са ПДВ-ом						

НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања, обраде и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обрате пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) и назив произвођача
- 4) **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 1 – Свеже јунеће и свињско месо, јагњетина и прасетина

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 1 – Свеже јунеће и свињско месо, јагњетина и прасетина

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дужи од 24 часа) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дужи од 4 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке.
Време испоруке	Испорука сваког радног дана од 10 до 13 часова.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 2 - Месне прерађевине и сувомеснати производи

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) и Назив произвођача
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(4x7)	9
1.	Роштиљско месо, јунеће, у свежем стању, "Neoplanta", "Dobro" или одговарајуће	килограм	3600					
2.	Пилећи паризер широки омот, "Neoplanta", "Dobro" или одговарајуће	килограм	1600					
3.	Мортадела, "Neoplanta", "Dobro" или одговарајуће	килограм	850					
4.	Стишњена шунка, "Neoplanta", "Dobro" или одговарајуће	килограм	2200					
5.	Чајна кобасица, "Neoplanta", "Dobro" или одговарајуће	килограм	500					
6.	Пилећа свежа кобасица-вакумирана, "Neoplanta", "Dobro" или одговарајуће	килограм	800					
7.	Тост нарезак, "Neoplanta",	килограм	2100					

	“Dobro” или одговарајуће							
8.	Пица шунка, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће	килограм	2100					
9.	Виршла пилећа, паковање 1кг, вакум, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће	килограм	2100					
10.	Кулен, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће	килограм	400					
11.	Говеђа салама, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће	килограм	100					
12.	Роштиљска кобасица, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће	килограм	3200					
13.	Свињска маст, 1/1	килограм	200					
14.	Димљена свињска буткица	килограм	200					
15.	Свињска пршута-вакумирана, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће	килограм	400					
16.	Паштета пилећа у цреву, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће	килограм	1300					
17.	Димњена месната сланина, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће	килограм	2300					

18.	Димљена печеница, "Neoplanta", "Dobro" или одговарајуће	килограм	1200					
19.	Свињске кости-суве	килограм	100					
20.	Паштета јетрена 50гр, "Neoplanta", "Dobro" или одговарајуће	комад	3500					
21.	Паштета пилећа 50гр, "Neoplanta", "Dobro" или одговарајуће	комад	4000					
22.	Пршута говеђа-вакумирана, "Neoplanta", "Dobro" или одговарајуће	килограм	80					
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								

НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања, обраде и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обрате пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

- 4) у колони 8. уписати укупан износ са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 5) у колони 9. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) и назив произвођача
- 6) **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 2 – Месне прерађевине и сувомеснати производи

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 2 – Месне прерађевине и сувомеснати производи

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дужи од 24 часа) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дужи од 4 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке.
Време испоруке	Испорука сваког радног дана од 10 до 13 часова.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 3 - Пилеће месо

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) и Назив произвођача
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	Пилеће месо грил А (1,8-2,2 кг), у смрзнутом стању	килограм	11200			
2.	Пилећи батак и карабатак (200-250гр), у смрзнутом стању	килограм	2700			
3.	Пилеће бело месо без костију – филе, у смрзнутом стању	килограм	1400			
4.	Пилећа крилца, у смрзнутом стању	килограм	600			
5.	Пилећи желудац, у смрзнутом стању	килограм	600			
6.	Пилећа цигерица, у смрзнутом стању	килограм	600			
Укупно без ПДВ-а						

ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом	

НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања, обраде и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обратe пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) и назив произвођача
- 4) **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 3 – Пилеће месо

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 3 – Пилеће месо

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дужи од 24 часа) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дужи од 4 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке.
Време испоруке	Испорука сваког радног дана од 10 до 13 часова.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 4 - Риба и рибљи производи

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/Назив произвођача
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(4x7)	9
1.	Пастрмка очишћена максимум 300гр	килограм	1000					
2.	Ослић хек (без главе и репа) смрзнати, 200-400гр, 5-10% глазуре	килограм	4500					
3.	Сом филет смрзнати, 20% глазуре	килограм	5000					
4.	Лигња очишћена калифорнијска смрзнута	килограм	100					
5.	Рибљи штапић и пљескавица смрзнута	килограм	1300					
6.	Скуша смрзнута	килограм	1000					
7.	Папалине	килограм	200					

8.	Лосос филет	килограм	100					
9.	Бранцин	килограм	130					
10.	Орада	килограм	130					
11.	Шаран филетиран у смрзнутом стању	килограм	50					
12.	Шкарпина	килограм	100					
				Укупно без ПДВ-а				
				ПДВ				
				Укупно са ПДВ-ом				

НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања, обраде и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обратe пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 4) у колони 8. уписати укупан износ са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 5) у колони 9. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача
- 6) **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 4 – Риба и рибљи производи

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 4 – Риба и рибљи производи

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дужи од 24 часа) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дужи од 4 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке.
Време испоруке	Испорука минимум једном недељно. Искључиво радним данима од 10 до 13 часова.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 5 - Млеко и млечни производи

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) и Назив произвођача
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(4x7)	9
1.	Млеко 1,6 % мм краткотрајно, паковање 1 литар, у ПВЦ кесама или ПВЦ флашама	литар	27500					
2.	Дуготрајно млеко стерилизовано, 3,2 % мм, за припрему кремастих напитака, паковање 1 литар, тетрапак, "Professional млеко Имлек" или одговарајуће	литар	1500					
3.	Јогурт, чаша 0.18 л, 0.5% мм	комад	67000					
4.	Павлака кисела, паковање 2/1, 20% мм	комад (паковање 2/1)	450					
5.	Качкаваљ усм. мин 49% мм	килограм	1700					

	1/1							
6.	Кајмак 63% мм усм , 1/1	килограм	800					
7.	Крављи ситан сир, ринфуз	килограм	3400					
8.	Крављи сир тврди, кришка	килограм	4500					
9.	Топљени сир за мазање до 33% мм, паковање 150гр (у паковању 8 троуглића)	паковање	500					
10.	Димљени качкаваљ усм.мин 49%мм, 1/1	килограм	50					
11.	Млеко у праху, 1/1	килограм	30					
12.	Маслац, 10 гр	комад	22000					
13.	Слатка павлака, 1/1, "HOLE" или одговарајуће	литар	150					
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								

НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања, обраде и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обратe пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 4) у колони 8. уписати укупан износ са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 5) у колони 9. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) и назив произвођача
- 6) **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 5 – Млеко и млечни производи

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 5 – Млеко и млечни производи

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дужи од 24 часа) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дужи од 4 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке.
Време испоруке	Испорука минимум три пута недељно (понедељак, среда, петак или уторак, четвртак, субота) по договору са наручиоцем након потписивања уговора. Испорука од 07 до 08 часова.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 6 - Свеже воће и поврће

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
1.	Мандарине	килограм	1000		
2.	Киви	килограм	100		
3.	Банане	килограм	100		
4.	Ананас	комад	10		
5.	Поморанџа	килограм	2000		
6.	Лимун	килограм	1700		
7.	Грејпфрут	килограм	30		
8.	Диња	килограм	900		
9.	Лубеница	килограм	900		
10.	Грожђе	килограм	1200		
11.	Крушка	килограм	500		
12.	Шљива	килограм	500		
13.	Јабука	килограм	10000		

14.	Кајсија	килограм	400		
15.	Бресква	килограм	900		
16.	Нектарине	килограм	900		
17.	Трешња	килограм	50		
18.	Свежа паприка,бабура и шиља	килограм	11000		
19.	Свежи краставац	килограм	14000		
20.	Зелена салата	килограм	2000		
21.	Свежи парадајз	килограм	19000		
22.	Свеже тиквице	килограм	1500		
23.	Свежи карфиол	килограм	500		
24.	Свежи броколи	килограм	300		
25.	Плави патлиџан	килограм	1000		
26.	Бели лук	килограм	650		
27.	Млади лук црни	комад	12000		
28.	Целер свежи	килограм	280		
29.	Спанаћ свежи	килограм	100		
30.	Блитва свежа	килограм	200		
31.	Першун свежи, корен и лист	килограм	500		

32.	Цвекла свежа	килограм	200		
33.	Свеже печурке шампињони	килограм	2600		
34.	Свежа боранија	килограм	50		
35.	Свеже папричице	комад	20000		
36.	Ротквице мале, свеже	килограм	100		
37.	Кромпир	килограм	65000		
38.	Кромпир млади	килограм	10000		
39.	Лук црни	килограм	9000		
40.	Купус свежи	килограм	32000		
41.	Шаргарепа свежа	килограм	16000		
42.	Празилук свежи	килограм	100		
Укупно без ПДВ-а					
				ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом					

НАПОМЕНА: Испорука свежих воћа и поврћа у току целе године, а не сезонски.

Неопходно је да плодови буду од квалитетних сорти, са свим сортним карактеристикама без већих недостатака. Морају одговарати карактеристикама сорте, облику, крупноћи, боји и чистоћи покожице, зрелости и укусу. Маса по јединици плода за кромпир и цвеклу потребно је да буде минимум 200гр, без толеранције на мању граматуру.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања, обраде и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обратe пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 6 – Свеже воће и поврће

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 6 – Свеже воће и поврће

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дужи од 24 часа) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дужи од 4 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке.
Време испоруке	<u>Испорука свежег воћа и поврћа у току целе године, а не сезонски.</u> Испорука минимум три пута недељно. Искључиво радним данима од 10 до 13 часова.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 7 - Конзервисано воће и поврће и зимница

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/Назив произвођача
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	Ајвар благи упржени, тегла	килограм	200			
2.	Грашак у конзерви 5/1	килограм	5000			
3.	Боранија у конзерви 5/1	килограм	5000			
4.	Ђувеч у конзерви 5/1	килограм	2000			
5.	Парадајз пире у конзерви 5/1	килограм	3000			
6.	Маслине без коштица у конзерви 5/1, зелене	килограм	500			
7.	Цвекла у конзерви 5/1	килограм	8000			
8.	Компот од воћа у конзерви 5/1	килограм	800			
9.	Воћна салата у конзерви 5/1	килограм	300			
10.	Кисели краставац у конзерви 5/1	килограм	2000			
11.	Кисели купус, амбалажа ПЕТ буре	килограм	8000			

	100-200кг					
12.	Кисела паприка, амбалажа ПЕТ буре 100-200кг	килограм	1000			
13.	Кисела мешана зимница, амбалажа ПЕТ буре 100-200кг	килограм	5000			
14.	Киселе папричице, амбалажа ПЕТ буре 100-200кг	килограм	500			
15.	Кисели карфиол, амбалажа ПЕТ буре 100-200кг	килограм	1000			
16.	Кисели филети од паприке, амбалажа ПЕТ буре 100-200кг	килограм	5000			
				Укупно без ПДВ-а		
				ПДВ		
				Укупно са ПДВ-ом		

НАПОМЕНА:

За конзерве цену исказати по килограму нето масе, тј. нето плод + налив.

За ПЕТ бурад цену исказати по килограму нето плода.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања, обраде и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обратe пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача

4) На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 7 – Конзервисано воће и поврће и зимница

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 7 – Конзервисано воће и поврће и зимница

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дужи од 24 часа) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дужи од 4 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке.
Време испоруке	Испорука минимум једном недељно. Искључиво радним данима од 10 до 13 часова.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 8 - Производи у смрзнутом стању

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/Назив произвођача
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(4x7)	9
1.	Грашак смрзнути	килограм	5500					
2.	Боранија смрзнута	килограм	2500					
3.	Мешано поврће за руску салату, смрзнуто	килограм	3500					
4.	Кукуруз шећерац смрзнути	килограм	1700					
5.	Вишња смрзнута, без коштица	килограм	500					
6.	Помфрит смрзнути	килограм	13000					
7.	Спанаћ у брикетима смрзнути	килограм	3200					
8.	Блитва смрзнута	килограм	1400					
9.	Мешано поврће за ђувеч,	килограм	900					

	смрзнуто							
10.	Ђурећа бечка шницла-замрзнута	килограм	1000					
11.	Малина смрзнута	килограм	100					
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								

НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања, обраде и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обратe пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 4) у колони 8. уписати укупан износ са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 5) у колони 9. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача
- 6) **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 8 – Производи у смрзнутом стању

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 8 – Производи у смрзнутом стању

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дужи од 24 часа) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дужи од 4 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке.
Време испоруке	Испорука минимум једном недељно. Искључиво радним данима од 10 до 13 часова.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 9 - Разни прехранбени производи

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/Назив произвођача
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(4x7)	9
1.	Уље јестиво, сунцокретово, 1л	литар	14500					
2.	Маслиново уље, 1л	литар	50					
3.	Маргарин стони, 250гр, "Витал" или одговарајуће	килограм	500					
4.	Маргарин млечни, паковање 500гр, "Добро јутро" или одговарајуће	килограм	1900					
5.	Шећер кристалан ситан, џак 50кг	килограм	3900					
6.	Шећер у праху, 1/1	килограм	100					
7.	Шећер коцка ,1кг	килограм	350					
8.	Мед паковање 30гр	комад	9000					
9.	Мед 1/1	килограм	10					

10.	Брашно пшенично тип 500, меко, паковање 25/1 или 50/1	килограм	3000					
11.	Пшенични гриз, 25/1	килограм	280					
12.	Кукурузно бело брашно, 25/1	килограм	5000					
13.	Пшеница за кување, 1/1	килограм	20					
14.	Презле, 25/1	килограм	700					
15.	Брашно пшенично тип 400, оштро, паковање 25/1 или 50/1	килограм	2500					
16.	Макароне, косо сечене, паковање 400 гр, “Фиделинка” или одговарајуће	килограм	1300					
17.	Шпагете, паковање 400 гр, “Фиделинка” или одговарајуће	килограм	1000					
18.	Тесто за супу – танки рез, паковање 400гр, “Фиделинка” или одговарајуће	килограм	700					
19.	Коре за баклаву, 1/1	килограм	1000					
20.	Хлеб Т-850 (полубели) 0,5 кг	комад	55000					
21.	Хлеб Т-500 (бели) 0,5 кг	комад	4500					
22.	Хлеб црни са мекињама, 0,5 кг	комад	15000					
23.	Путер кифла са сиром, печена,	комад	9000					

	120гр							
24.	Слатка путер кифла, печена, 90гр	комад	6000					
25.	Блок табла са сиром, 100гр - мрзла	килограм	500					
26.	Интегрални штапић 100гр - мрзли	килограм	500					
27.	Интегрална погачица 50гр - мрзла	килограм	500					
28.	Лепеза са чоколадом 100гр - мрзла	килограм	550					
29.	Лепеза са џемом 100гр - мрзла	килограм	550					
30.	Лепеза са надевом јабука-цимет 100гр - мрзла	килограм	550					
31.	Лепеза са надевом од вишње 100гр - мрзла	килограм	550					
32.	Паштета празна 50гр - мрзла	килограм	500					
33.	Паштета са сиром 100гр - мрзла	килограм	550					
34.	Ролница са сиром 120гр - мрзла	килограм	650					
35.	Ролница са џемом 120гр - мрзла	килограм	650					

36.	Кроасан са сиром 100гр - мрзли	килограм	600					
37.	Кроасан са шунком 120гр - мрзли	килограм	550					
38.	Погачице (лепиње) 150 гр, печене	комад	1500					
39.	Замрзнуто лиснато тесто	килограм	500					
40.	Земичка бела, 60гр,печена	комад	300					
41.	Бибер црни млевени, 1/1	килограм	60					
42.	Ванилин шећер (кесица), 10гр, "Ц" или одговарајуће	комад	3000					
43.	Прашак кари, 1/1	килограм	120					
44.	Прашак тари, 1/1	килограм	120					
45.	Оригано, 1/1	килограм	30					
46.	Коријандер, 1/1	килограм	20					
47.	Ким у зрну, 1/1	килограм	20					
48.	Какао, 1/1	килограм	50					
49.	Лимонтус (кесица), 10гр	комад	3000					
50.	Ловоров лист (кесица), 10гр	комад	800					
51.	Млевена паприка слатка, 5/1 или 1/1, црвена, зачинска,	килограм	300					

	“Алева” или одговарајуће							
52.	Туцана паприка љута, “суџук” 1/1, “Алева” или одговарајуће	килограм	50					
53.	Пудинг (ванила, чоколада, јагода), 1/1, “Ц” или одговарајуће	килограм	500					
54.	Сенф, 3/1, “Полимарк” или одговарајуће	килограм	1290					
55.	Сода бикарбона, 1/1	килограм	50					
56.	Зачин (Вегета, Зачин Ц или одговарајуће), 1/1 или 5/1	килограм	1450					
57.	Цимет кесица, 10гр	комад	500					
58.	Квасац свежи, коцкица 42гр	комад	3000					
59.	Прашак за пециво (кесица), 10гр, “Ц” или одговарајуће	комад	12000					
60.	Жу-жу, мрзли	килограм	500					
61.	Желатин, 1/1	килограм	20					
62.	Густин, 1/1	килограм	100					
63.	Сусам, 1/1	килограм	20					
64.	Мак млевени, 1/1	килограм	40					
65.	Супа кесица, посна, 60гр	комад	300					

66.	Со кухињска јодирна, паковања 1/1 и 25/1	килограм	1500					
67.	Сирће алкохолно, 1/1	литар	3800					
68.	Чај у кесицама, паковање од 20 кесица; нана, камилица и воћни	паковање	10000					
69.	Шлаг пена (бели), 1/1 или 3/1, “Ц” или одговарајуће	килограм	250					
70.	Шлаг крем 1/1 или 3/1, “Ц” или одговарајуће	килограм	150					
71.	Кекс, мрсни и посни, паковање 750гр, "Petit beurre", "Bevita classic" или одговарајуће	килограм	1400					
72.	Кекс млевени, 5/1 или 10/1, мрсни и посни	килограм	600					
73.	Мајонез, 1/1 или 3/1, “Полимарк” или одговарајуће	килограм	150					
74.	Мармелада мешана, 3/1	килограм	2190					
75.	Мармелада, 30гр	комад	20000					
76.	Штрудла са маком, печена, 250гр	комад	500					
77.	Сардина, конзерва 125гр, са потезом	комад	2800					

78.	Ратлук, 1/1	килограм	20					
79.	Суво грозђе, 1/1	килограм	50					
80.	Екстрати за колаче (разних арома)	комад	200					
81.	Шлаг у спреју, 250гр	комад	1000					
82.	Кечап благи, боца 500мл, "Полимарк" или одговарајуће	комад	500					
83.	Обланда за колаче и торте (паковање)	комад	550					
84.	Мариниране печурке, целе 0.7	комад	150					
85.	Чоколада за мешање, црна, у појединачном паковању од 100гр	килограм	300					
86.	Чоколада за мешање, бела, у појединачном паковању од 100гр	килограм	100					
87.	"Еуро крем", "нутела" или одговарајуће 1/1	килограм	230					
88.	Кикирики печен, неслан, 1/1	килограм	70					
89.	Кикирики печен, слан, 1/1	килограм	20					
90.	Прелив (топинг) за колаче и торте, чоколада и јагода, 0.9л	комад	200					

91.	Суве смокве, 1/1	килограм	30					
92.	Суве шљиве без коштица, 1/1	килограм	50					
93.	Орах очишћени, 1/1	килограм	500					
94.	Лешник очишћен печени, 1/1	килограм	70					
95.	Крем банане, 1/1	килограм	130					
96.	Кокосово брашно, 1/1 или 3/1	килограм	80					
97.	Пиринач, 25/1	килограм	2500					
98.	Пасуљ, 25/1	килограм	2500					
99.	Ананас колут, конзерва 500-600гр	комад	100					
100.	Макароне, спиралне, паковање 400 гр, "Фиделинка" или одговарајуће	килограм	100					
101.	Желе бомбоне, микс боја, 1/1	килограм	30					
102.	Бисквит са воћним желеом од наранџе са какао преливом, ринфуз, 2/1, "Jaffa cakes" или одговајуће	килограм	120					
103.	Интегрално пшенично брашно, 1/1	килограм	100					
104.	Соја у комадима, ринфуз	килограм	100					

105.	Пишкоте, ринфуз, 4/1	килограм	200					
106.	Ситни домаћи, свежи, посни и мрсни колачи, ринфуз	килограм	1500					
107.	Паштета рибља 50гр, "Dobro" или одговарајуће	комад	3500					
108.	Подлога за пизу	комад	1500					
109.	Лазане, паковање 500гр	комад	1000					
110.	Минут кромпир пире, 120гр	комад	300					
111.	Чоколадирано медено срце – колач тамне боје, преливен тамном чоколадом; укус медањака; у облику срца; воћно пуњење малина; тежина једног комада је 65гр	комад	3500					
				Укупно без ПДВ-а				
				ПДВ				
				Укупно са ПДВ-ом				

НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања, обраде и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обратe пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

- 4) у колони 8. уписати укупан износ са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 5) у колони 9. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача
- 6) **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 9 – Разни прехранбени производи

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија 9 – Разни прехранбени производи

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дужи од 24 часа) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дужи од 4 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке.
Време испоруке	Испорука минимум једном недељно. Искључиво радним данима од 10 до 13 часова.
Време испоруке за ставке 20., 21. и 22.	Испорука сваког дана (од понедељка до недеље) од 06,00 до 06,30 часова
Време испоруке за ставке 23. и 24.	Испорука два пута недељно (од понедељка до недеље) од 06,00 до 06,30 часова

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. **(Мења Изјава – Образац бр. 1)**

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (ови докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда). **(Мења Изјава – Образац бр. 1)**

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ови докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда). **(мења Изјава – Образац бр. 1)**

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде-

Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење)

надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

-или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију

(копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). (мења Изјава - Образац бр. 1)

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има **важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Партија 1 - Решење надлежног Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије (Управа за ветерину) да испуњава ветеринарско-санитарне услове за клање, расечање и обраду меса (свиња и говеда) **И** извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије Управе за ветерину **И** потврда о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије на основу чл. 15. Закона о безбедности хране.

У случају да понуђач подноси понуду самостално доказ се доставља само ако је понуђач произвођач.

У случају понуде са подизвођачем доказ се доставља само за подизвођача који је произвођач.

У случају заједничке понуде доказ се доставља само за понуђача који је произвођач.

Партија 2 - Решење надлежног Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије (Управе за ветерину) о испуњености ветеринарско – санитарних услова **И** извод из регистра одобрених објеката, издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије Управе за ветерину **И** потврда о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије на основу чл. 15. Закона о безбедности хране.

У случају да понуђач подноси понуду самостално доказ се доставља само ако је понуђач произвођач.

У случају понуде са подизвођачем доказ се доставља само за подизвођача који је произвођач.

У случају заједничке понуде доказ се доставља само за понуђача који је произвођач.

Партија 3 - Решење надлежног Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије (Управа за ветерину) да испуњава ветеринарско санитарне услове за клање живине и обраду живинског меса **И** извод из регистра одобрених објеката, издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије Управе за ветерину **И** потврда о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије на основу чл. 15. Закона о безбедности хране.

У случају да понуђач подноси понуду самостално доказ се доставља само ако је понуђач произвођач.

У случају понуде са подизвођачем доказ се доставља само за подизвођача који је произвођач.

У случају заједничке понуде доказ се доставља само за понуђача који је произвођач.

Партија 5 - Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије о испуњености ветеринарско-санитарних услова за обраду и прераду млека и производњу киселомлечних производа и сирева **И** Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране - "Сл. гласник РС" бр. 41/09) **И** Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије - Управе за ветерину (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, „Сл.гласник РС“ бр. 20/2010).

У случају да понуђач подноси понуду самостално доказ се доставља само ако је понуђач произвођач.

У случају понуде са подизвођачем доказ се доставља само за подизвођача који је произвођач.

У случају заједничке понуде доказ се доставља само за понуђача који је произвођач.

5. Услов: понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. Закона).

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. (**мења Изјава - Образац бр. 1**)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Партија 1:

- Да Понуђач поседује најмање четири доставна возила са термоизолацијом и расхладним уређајем за транспорт робе у одговарајућем температурном режиму.

Доказ:

-Очитане важеће саобраћајне дозволе и фотокопије полиса осигурања, а уколико понуђач није у саобраћајним дозволама наведен као власник возила, поред важећих саобраћајних дозвола понуђачи достављају и правни основ коришћења истих (фотокопију важећег уговора о купопродаји **или** важећег уговора о закупу који је оверен код нотара **или** важећег уговора о лизингу) **И**

- уверење о испитивању возила издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја **или** важећи Атест/Уверење за возило издато од овлашћене организације којој је од стране МУП-а Србије пренето овлашћење за издавање овог доказа.

Напомена: Само уговор о закупу мора бити оверен код нотара.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно и доставити доказе.

-Да Понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у производњи и промету у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) сагласно одредбама Закона о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/09) **или** ISO 22000 стандард којим се имплементира и примењује систем менаџмента безбедношћу хране за клање папкара односно живине, расецањем, производњом и дистрибуцијом меса и месних прерађевина који су предмет набавке.

Доказ: важећи сертификат НАССР или важећи сертификат ISO 22000

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно и доставити доказе.

-Да Понуђач има успостављен систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према захтевима стандарда ISO 45001:2018

Доказ: важећи сертификат ISO 45001:2018

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно и доставити доказе.

- Да понуђач има минимум 16 запослених или радно ангажованих по основу уговора о раду ван радног односа у складу са Законом о раду од којих:
- 4 технолога прехрамбене технологије од којих је минимум један технолог прехрамбене струке анималних производа,
- 10 запослених или радно ангажованих по основу уговора о раду ван радног односа у складу са Законом о раду на пословима обраде меса и
- 2 возача.

Доказ: Изјава о кључном техничком особљу и другим лицима која ће бити одговорна за извршење уговора

Понуђач Изјаву о кључном техничком особљу и другим лицима која ће бити одговорна за извршење уговора доставља на свом меморандуму под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. У Изјави о кључном техничком особљу и другим лицима која ће бити одговорна за извршење уговора понуђач наводи да има минимум 16 запослених или радно ангажованих по основу уговора о раду ван радног односа у складу са Законом о раду квалификација захтеваних конкурсном документацијом наручиоца. Изјава о кључном техничком особљу и другим лицима која ће бити одговорна за извршење уговора мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов. Изјава о кључном техничком особљу и другим лицима која ће бити одговорна за извршење уговора мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно. Изјава о кључном техничком особљу и другим лицима која ће бити одговорна за извршење уговора мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача - носиоца посла.

Партија 2:

-Да Понуђач поседује најмање три доставна возила са термоизолацијом и расхладним уређајем за транспорт робе у одговарајућем температурном режиму.

Доказ:

-Очитане важеће саобраћајне дозволе и фотокопије полиса осигурања, а уколико понуђач није у саобраћајним дозволама наведен као власник возила, поред важећих саобраћајних дозвола понуђачи достављају и правни основ коришћења истих (фотокопију важећег уговора о купопродаји **или** важећег уговора о закупу који је оверен код нотара **или** важећег уговора о лизингу) **И**

- уверење о испитивању возила издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја **или** важећи Атест/Уверење за возило издато од овлашћене организације којој је од стране МУП-а Србије пренето овлашћење за издавање овог доказа.

Напомена: Само уговор о закупу мора бити оверен код нотара.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно и доставити доказе.

-Да Понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у производњи и промету у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) сагласно одредбама Закона о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/09) **или** ISO 22000 стандард којим се имплементира и примењује систем менаџмента безбедношћу хране за клање папкара односно живине, расецањем, производњом и дистрибуцијом меса и месних прерађевина који су предмет набавке.

Доказ: важећи сертификат НАССР или важећи сертификат ISO 22000

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно и доставити доказе.

-Да Понуђач има успостављен систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према захтевима стандарда ISO 45001:2018

Доказ: важећи сертификат ISO 45001:2018

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно и доставити доказе.

-Да понуђач има минимум 8 запослених или радно ангажованих по основу уговора о раду ван радног односа у складу са Законом о раду од којих:

- 3 технолога прехранбене технологије од којих је један технолог прехранбене струке анималних производа,

- 3 запослена или радно ангажована по основу уговора о раду ван радног односа у складу са Законом о раду на пословима обраде меса и

- 2 возача.

Доказ: Изјава о кључном техничком особљу и другим лицима која ће бити одговорна за извршење уговора

Понуђач Изјаву о кључном техничком особљу и другим лицима која ће бити одговорна за извршење уговора доставља на свом меморандуму под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. У Изјави о кључном техничком особљу и другим лицима која ће бити одговорна за извршење уговора понуђач наводи да има минимум 8 запослених или радно ангажованих по основу уговора о раду ван радног односа у складу са Законом о раду квалификација захтеваних конкурсном документацијом наручиоца. Изјава о кључном техничком особљу и другим лицима која ће бити одговорна за извршење уговора мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов. Изјава о кључном техничком особљу и другим лицима која ће бити одговорна за извршење уговора мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно. Изјава о кључном техничком особљу и другим лицима која ће бити одговорна за извршење уговора мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача - носиоца посла.

Партија 5:

-Да понуђач има минимум 10 запослених или радно ангажованих по основу уговора о раду ван радног односа у складу са Законом о раду.

Доказ: Изјава о кадровском капацитету

Понуђач Изјаву о кадровском капацитету доставља на свом меморандуму под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. У Изјави о кадровском капацитету понуђач наводи да има минимум 10 запослених или радно ангажованих по основу уговора о раду ван радног односа у складу са Законом о раду. Изјава о кадровском капацитету мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов. Изјава о кадровском капацитету мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно. Изјава о кадровском капацитету мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача - носиоца посла.

- Да Понуђач поседује најмање три доставна возила са термоизолацијом и раскладним уређајем за транспорт робе у одговарајућем температурном режиму.

Доказ:

-Очитане важеће саобраћајне дозволе и фотокопије полиса осигурања, а уколико понуђач није у саобраћајним дозволама наведен као власник возила, поред важећих саобраћајних дозвола понуђачи достављају и правни основ коришћења истих (фотокопију важећег уговора о купопродаји **или** важећег уговора о закупу који је оверен код нотара **или** важећег уговора о лизингу) **И**

- уверење о испитивању возила издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја **или** важећи Атест/Уверење за возило издато од овлашћене организације којој је од стране МУП-а Србије пренето овлашћење за издавање овог доказа.

Напомена: Само уговор о закупу мора бити оверен код нотара.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно и доставити доказе.

-Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09).

Доказ: важећи сертификат НАССР

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно и доставити доказе.

НАПОМЕНА: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4), а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид доказе из става 1. и 2. Члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у Регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страни Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди наведе да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Адреса _____, матични број _____, у поступку **ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија _____** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, Адреса _____, матични број _____, у поступку **ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија _____** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА) ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла _____ из _____ ул. _____ бр. _____, даје

ИЗЈАВУ

Да понуђач члан групе понуђача _____ наведен у понуди број _____ од _____ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом **ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената, партија _____** и то да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Модел уговора понуђач мора да попуни за сваку партију посебно.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, коју заступа в.д. директора др Душан Шокорац (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 100319756; матични број 07144091; текући рачун број 840-85667-80 Управа за трезор, и

_____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Подизвођач: _____

Члан групе понуђача: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак набавке добара – **Намирнице за исхрану пацијената, партија _____** за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију “Рибарска Бања”, број ЈН 2/20-3;

- да је Добављач доставио понуду, број _____ од _____.____2020. године и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора, број _____ од _____.____2020. године.

Члан 2.

Предмет уговора је **набавка добара - Намирнице за исхрану пацијената, партија _____**, а у свему према прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог уговора у складу са техничким прописима и важећим стандардима, а у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач се обавезује да уговорене обавезе извршавају лица квалификација захтеваних у конкурсној документацији. – овај став се односи на партије 1 и 2.

Квалитет добара која су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Сви производи се испоручују са декларацијом производа, које су у складу са важећим прописима - Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница („Службени лист СЦГ“ број 4/2004,12/2004 и 48/2004) и Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС, број 85/2013), које се налазе на амбалажи.

Приликом преузимања добара врши се квалитативни и квантитативни пријем.

Добављач гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац има право да одбије пријем добара која не одговарају уговореним нормама квалитета односно која су оштећена у транспорту.

Квалитет артикала наведених из члана 2. Уговора мора у свему да одговара условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09) и подзаконским прописима који се на њега односе.

Добра из члана 2. Уговора, која су предмет набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехрамбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добро од загађења, расипања, квара и других промена.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, недостаци се констатују записнички, док се накнадна замена оштећених или добара са недостацима врши одмах а најкасније у року од **24** часа од пријема рекламације.

Евентуалне рекламације Наручиоца у погледу испоручене количине и квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Добављачу у року од **8 (осам)** дана од дана извршеног пријема.

Наручилац је обавезан да у случају уочавања пропуста у току реализације јавне набавке писаним путем позове Добављача и да путем записника заједнички констатују узрок и обим уочених пропуста.

Уколико се Добављач не одазове позиву Наручиоца, он може да ангажује треће лице на терет Добављача.

Добављач је обавезан да испоруку добара врши адекватним транспортним средством за испоруку наручених предметних добара са режимом температуре адекватним за транспорт наручених добара, у складу са важећим прописима који регулишу складиштење и транспорт предметних намирница.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво доставним возилима карактеристика захтеваних у конкурсној документацији. – овај став се односи на партије 1, 2 и 5.

Уз сваку испоруку, Добављач је дужан да достави

„сертификат анализе“ или потврду о здравственој исправности добара као доказ о микробиолошкој и здравственој исправности испоручених добара.

Добављач је дужан да уз добра, а на захтев Наручиоца, достави атест односно одговарајући сертификат, потврду о здравственој исправности - анализу здравствене исправности – одобрење за стављање у промет, као и резултате узимања узорка из производног простора и са опреме која се користи за производњу хране као доказ о микробиолошкој и здравственој исправности испоручених добара.

Наручилац има право да, уколико посумња да испоручена добра не одговарају спецификацијама из конкурсне документације иста достави специјализованој институцији ради анализе.

У случају када специјализоване институције утврде одступање од уговореног квалитета код испоручених добара, трошкови анализе и рекламације падају на терет Добављача.

Добављач се посебно обавезује да обезбеди испоруку уговореног добра тако да је за испоручена добра у тренутку пријема од стране Наручиоца остало најмање 30 % времена до истека њене употребљивости (рока трајања).

За примљена добра која не испуњавају услове из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да оствари по свом писменом избору (упућено Добављачу) једно од доле наведених права:

- а) рабат у висини од 50 %-уколико прихвата испоруку,
- б) замену испоручених добара, са новим роком трајања у складу са одредбама овог Уговора или
- в) поврат испоручених добара уз књижно одобрење.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да цена добара из члана 2. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара, а вредност са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Цена обухвата све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања, обраде и друге трошкове) које Добављач има у реализацији овог уговора.

Цена подразумева испоруку добара франко магацин Наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, истоварен, уз поштовање времена испоруке које је наведено у обрасцу понуде, која је саставни део уговора.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара из члана 2. овог Уговора **фиксне и непроменљиве у року од _____ (минимум 70 дана) од датума ступања на снагу овог уговора.**

Протеком рока из става 4. овог члана јединичне цене су базне и могу се мењати само уколико на тржишту дође до промена цена роба које су предмет овог Уговора.

Цена уговорених добара може се мењати када на тржишту дође до промене цена, односно повећања или смањења цена и то за више од 10% од цена које су важиле на тржишту на дан отварања понуда.

Уговорна страна која тражи промену цене дужна је да захтев за промену цене достави другој страни у писаном облику са писаним доказима да је на тржишту дошло до промене. Јединичне цене добара се могу мењати искључиво **уз писану сагласност Наручиоца.**

Добављач је у обавези да уз захтев достави доказе који оправдавају тражену промену цена. Захтев за промену цена добављача се може односити само за наредне испоруке добара. У захтеву наводи првобитно уговорену цену, затим проценат поскупљења и нову цену са и без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да, уколико дође до промена цена на тржишту наведених добара, односно повећања или смањења цена и то за више од 10% од цена које су важиле на тржишту на дан отварања понуда, исте ће се кориговати на предлог једне од уговорних страна.

Промена цене примењиваће се на уговорену цену из понуде и то највише до износа процента промене цена.

Пре давања писане сагласности, Наручилац ће основаност захтева за промену уговорене цене добара утврђивати на основу процента (%) промене тржишних цена од дана отварања понуда до датума испостављања захтева за промену цена. У зависности од предмета уговора, тржишном ценом сматраће се средња, односно, просечна малопродајна цена из три хипермаркета у Крушевцу, односно, средња цена, на основу извештаја СТИПС-а коју објављује Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, а који је доступан на интернет адреси: www.stips.minpolj.gov.rs/stips/detaljni.

Уколико не постоје оправдани разлози за повећање цена Наручилац неће дати писану сагласност на захтев за промену цена Добављача.

Наручилац има право да се обрати Добављачу писаним захтевом за смањење цене који ће документовати доказима који оправдавају тражену промену цена. Наручилац подноси захтев за смањење цена Добављачу у складу са прибављеним информацијама о цени добара на тржишту.

Цене се могу мењати само за неиспоручену робу. Кориговање цена ће бити озваничено потписивањем Анекса уговора, односно споразума.

Уколико је Добављач био у доцњи са испоруком добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цене се

не може односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признање разлике у цени.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, Уговор се може раскинути у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Добављач у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама до краја отказног рока.

Члан 5.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла на дан закључења уговора** и то:

- једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистровану у регистру меница који се води код НБС, као **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла;**
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да добављач не изврши своје уговорне обавезе.
- оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је добављач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат добављача идентичан са печатом на меници и меничном овлашћењу и печат банке код које се води рачун добављача са датумом овере,
- захтев за регистрацију менице.

Меница мора да важи 20 дана дуже од рока за извршење уговора.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница се не може вратити Добављачу пре истека рока трајања осим ако је Добављач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује, да на захтев Добављача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- а. у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- б. у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Добављача,
- ц. у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада Наручиоца као и да нанесу штету Наручиоцу.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ПОДИЗВОЂАЧА: (уколико Добављач наступа са подизвођачем)

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: (само они Добављачи који подносе заједничку понуду)

Члан 8.

Наручилац, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац задржава право да од Добављача наручи потребне количине, а највише до количина прецизираних уговором.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може наручити од Добављача и мању количину намирница од уговорених без икаквих последица по Наручиоца, односно обавезе накнаде штете Добављачу.

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву Наручиоца у року од _____ часа (не дуже од 24 часа) од пријема наруџбенице.

Хитан рок испоруке је _____ сати (не дужи од 4 сата) од пријема наруџбенице.

Испорука сваког радног дана од 10 до 13 часова. (за партије 1, 2 и 3)

Испорука минимум једном недељно, искључиво радним данима од 10 до 13 часова. (за партије 4, 7 и 8)

Испорука минимум три пута недељно (понедељак, среда, петак **или** уторак, четвртак, субота) по договору са наручиоцем након потписивања уговора. Испорука од 07 до 08 часова. (за партију 5)

Испорука свежег воћа и поврћа у току целе године, а не сезонски. Испорука минимум три пута недељно. Искључиво радним данима од 10 до 13 часова. (за партију 6)

Испорука минимум једном недељно искључиво радним данима од 10 до 13 часова. Време испоруке за ставке 20., 21. и 22. је сваког дана (од понедељка до недеље) од 06,00 до 06,30 часова. Време испоруке за ставке 23. и 24. је два пута недељно (од понедељка до недеље) од 06,00 до 06,30 часова. (за партију 9)

У случају непоштовања уговореног времена испоруке Наручилац задржава право да врати наручену робу.

Добављач се обавезује да добра – намирнице достави у просторије Наручиоца у уговорено време и да о томе обавести лице овлашћено за пријем робе. Добављач испоручује добра према наруџбини овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац је обавезан да наруџбину и све измене или допуне изврши благовремено. Наручилац задржава право промене термина испоруке.

Члан 9.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана (не краћем од 15 и не дужем од 45 дана) од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да плати Добављачу испоручене количине.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

На све односе који настану између уговорних страна, а који нису регулисани одредбама овог уговора, примењиваће се законски и други прописи који регулишу предметну материју.

Члан 11.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА:

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обе уговорне стране, а све евентуалне измене и допуне морају бити сачињене у форми анекса.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су по основу промене прописа који регулишу предметну материју и то само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 12.

РАСКИД УГОВОРА:

Уколико уговорена добра не буду реализована у складу са одредбама овог Уговора, Наручилац може активирати финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговора поднето од стране Добављача и захтевати раскид Уговора.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог уговора се може захтевати писаним путем, уз поштовање раскидног рока од 45 дана.

Уколико Добављач не врши испоруку уговорених добара доставним возилима карактеристика захтеваних у конкурсној документацији, Наручилац ће му доставити изјаву о раскиду Уговора због непоштовања уговорених обавеза. – овај став се односи на партије 1, 2 и 5.

Уколико се Добављач не придржава и не испуњава уговорене обавезе, Наручилац ће му доставити изјаву о раскиду Уговора због неиспуњења обавеза.

Члан 13.

ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ 1

Наручилац стиче право набавке добара, која су предмет уговора, исте количине и квалитета на терет Добављача од другог добављача, у случају да Добављач не испоручи уговорену наручену количину добара у роковима утврђеним овим уговором, уз претходно писмено обавештење Добављачу.

Члан 14.

ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ 2

У случају испоруке уговорених добара ван уговореног рока, Добављач је у обавези да за сваки дан закашњења исплати Наручиоцу на име уговорене казне **0,5 %** од износа целокупне уговорене цене добара без ПДВ-а али не више од **5 %** целокупне уговорене цене добара без ПДВ-а.

У случају да Добављач не изврши своју уговорену обавезу ни у року од **10** дана од истека рока, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

Уговорена казна ће бити наплаћена реализацијом менице од стране Наручиоца.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

У случају из претходног става Добављач може раскид уговора захтевати писменим путем уз примерени отказни рок од **45** дана (рок је потребан Наручиоцу ради спровођења поступка јавне набавке).

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Добављач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. Када Наручилац установи да квалитет робе која је предмет овог уговора или начин на које се испоручује, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде Добављача;
3. Када се Добављач не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима несавесног обављања посла.

Уколико Добављач не извршава, своје уговором преузете обавезе, у складу са понудом и прихваћеном спецификацијом из документације предметног поступка јавне набавке, односно не испоручи добра одговарајућег квалитета, Наручилац има право да тражи отклањање недостатака, сразмерно снижавање цене, накнаду претрпљене штете или може раскинути уговор.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења. Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора уз навођење оправданог разлога проузрокованог применом новог Закона о јавним набавкама, односно спровођењем поступка централизованих јавних набавки добара за потребе здравствених установа у Републици Србији, па и за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска Бања.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор пре истека рока за који је закључен уколико дође до статусних промена наручиоца.

Члан 15.

– ВИША СИЛА –

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други

случајеви, који су законом утврђени као виша сила. Наручилац нема обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних државних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од **24** часа.

Члан 16.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Овај уговор ступа на снагу 01. 08. 2020. године (за партије 1 и 2) и важи годину дана.

Овај уговор ступа на снагу 05. 08. 2020. године (за партије 3 и 4) и важи годину дана.

Овај уговор ступа на снагу 10. 08. 2020. године (за партију 5) и важи годину дана.

Овај уговор ступа на снагу 15. 08. 2020. године (за партије 6 и 7) и важи годину дана.

Овај уговор ступа на снагу 19. 08. 2020. године (за партију 9) и важи годину дана.

Овај уговор ступа на снагу 22. 08. 2020. године (за партију 8) и важи годину дана.

У случају да се уговори закључе после наведених датума ступиће на снагу од дана обостраног потписивања уговорних страна и важиће годину дана.

У случају да се утроше количине по претходно закљученим уговорима нови уговори ће ступити на снагу одмах по стицању услова за потписивање и важиће годину дана од дана обостраног потписивања уговорних страна.

Члан 17.

СПОРОВИ:

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а уколико то не буде могуће уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Додављач задржава 2 (два), а Наручилац 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

др Душан Шокорац

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни за сваку партију посебно.
- Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Изјаву о независној понуди понуђач може да попуни за сваку партију посебно.

назив фирме

место

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потребно је да понуђачи ову изјаву попуне, овере и доставе уз понуду

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима те да у свему испуњавам услове из члана 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Изјаву дајем ради учешћа у поступку **ЈН бр. 2/20-3 Намирнице за исхрану пацијената** за прикупљање писаних понуда за партију број _____.

М.П.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Изјаву о независној понуди понуђач може да попуни за сваку партију посебно.

Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

На основу Правилника о обавезним елементима конкурне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, саставни део конкурсне документације је и

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник Р.С. бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач сноси трошкове припреме и подношења понуде и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, понуђач има право на накнаду трошкова израде узорка или модела ако су у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Износ и структура трошкова припреме понуде износе: _____

Потребно је да заинтересовани понуђачи, уколико то хоће, овај образац попуне, овере и доставе уз понуду, с тим да ће им трошкови бити признати **само** под напред наведеним условима након окончања поступка.

М.П.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде попунити за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца није обавезно.