

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ “РИБАРСКА БАЊА”

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Средства за чишћење и одржавање хигијене

ЈН бр. 6/20

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12-1558/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12-1558/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак

Средства за чишћење и одржавање хигијене

ЈН бр. 6/20

Конкурсна документација садржи:

1. Опште податке о јавној набавци (прилог бр. 1.1)
2. Подаци о предмету јавне набавке (прилог бр. 1.2)
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду (прилог бр. 2)
4. Образац понуде са образцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом (прилог бр. 3)
5. Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (прилог бр. 4)
6. Модел уговора (прилог бр. 5)
7. Образац изјаве о независној понуди (прилог бр. 6)
8. Образац трошкова припреме понуде (прилог бр. 7)

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 117 страница.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”
Адреса:	Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања
Врста наручиоца:	здравство
ПИБ:	100319756
Матични број:	07144091
Шифра делатности:	8610
Број рачуна:	840-85667-80
Интернет адреса:	http://www.ribarskabanja.rs
E-mail:	ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки)

1.1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 12-1558/1 од 13. 04. 2020. године.

1.1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 6/20 је набавка добара.

Предмет јавне набавке бр. 6/20 је набавка – Средства за чишћење и одржавање хигијене.

Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

Набавка је обликована по партијама.

Партије:

Партија 1 - Концентрована средства за одржавање хигијене,

Партија 2 – Средства за машинско прање посуђа,

Партија 3 – Средства за одржавање хигијене,

Партија 4 - Папирна галантерија,

Партија 5 – Помоћни санитарни инвентар, потрошни материјал за одржавање хигијене и амбалажа,

Партија 6 – Алат и прибор за одржавање хигијене,

Партија 7 – Течни детерџент за прање рубља,

Партија 8 – Пуњење за апарат за освежавање ваздуха у просторијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39831000 Препарати за прање, 33700000 Производи за личну негу, 39830000 Производи за чишћење, 39224000 Метле, четке и други производи разних врста, 33760000 Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете, 39831200 Детерџенти, 39831210 Детерџенти за машине за прање судова, 39811100 Освеживач ваздуха.

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на све или на поједине партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

1.1.4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Ивана Живановић, дипл. економиста, службеник за јавне набавке, 060/80 11 344.

Е-mail: ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки)

1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 6/20 је набавка добара.

Предмет јавне набавке бр. 6/20 је набавка – Средства за чишћење и одржавање хигијене.

Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

Набавка је обликована по партијама.

Партије:

Партија 1 - Концентрирана средства за одржавање хигијене,

Партија 2 – Средства за машинско прање посуђа,

Партија 3 – Средства за одржавање хигијене,

Партија 4 - Папирна галантерија,

Партија 5 – Помоћни санитарни инвентар, потрошни материјал за одржавање хигијене и амбалажа,

Партија 6 – Алат и прибор за одржавање хигијене,

Партија 7 – Течни детерџент за прање рубља,

Партија 8 – Пуњење за апарат за освежавање ваздуха у просторијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39831000 Препарати за прање, 33700000 Производи за личну негу, 39830000 Производи за чишћење, 39224000 Метле, четке и други производи разних врста, 33760000 Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете, 39831200 Детерџенти, 39831210 Детерџенти за машине за прање судова, 39811100 Освеживач ваздуха.

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на све или на поједине партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за **ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија _____** (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и факс понуђача као и име особе за контакт.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 07 до 14 часова, на адресу наручиоца. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум мора да садржи и податке о:

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације. Понуђач понуду подноси лично (зграда-Пријемна служба, први спрат, канцеларија секретарице) или непосредно путем поште у затвореној коверти на адресу Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, са назнаком **ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија _____»НЕ ОТВАРАЈ»,** радним данима од 07 до 14 часова. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача као и име особе за контакт.

Понуђач уз понуду доставља узорке у кутији са знаком на кутији “УЗОРЦИ” за ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија број _____, »НЕ ОТВАРАЈ», са јасно означеном партијом и позицијом у партији на сваком производу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Рок за достављање понуда је **29. 05. 2020.** године до **10:00** часова. Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са знаком: „Допуна понуде“, „Имена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија _____.** Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

2.10. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **29. 05. 2020.** године, са почетком у **11:00** часова на адреси: Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, у семинар сали ресторана Војводина, први спрат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. **Овлашћени представници понуђача и сва друга лица која присуствују јавном отварању понуда морају поседовати личну исправу ради идентификације.**

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

2.11. МЕСТО ПРИМОПРЕДАЈЕ И ПЕРИОД ИСПОРУКЕ

Понуђач ће испоруку вршити сукцесивно, по потреби наручиоца, у року не дужем од 48 сати од пријема наруџбенице, франко Специјална болница за рехабилитацију „Рибарска Бања“. Хитан рок испоруке не

може бити дужи од 24 сата од пријема наруџбенице, франко Специјална болница за рехабилитацију „Рибарска Бања“.

Место испоруке је **франко магацин наручиоца**, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, истоварен, уз поштовање времена испоруке.

2.12. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је **не краћи од 15 и не дужи до 45 дана** од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра.

Уколико наведени рок плаћања буде краћи од 15 дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2.13. КВАЛИТЕТ

Квалитет купљених добара мора да одговара стандардима за ту врсту добара и захтевима Наручиоца. Квалитативни и квантитативни преглед ће се извршити у моменту пријема добара. Добра морају бити нова, некористићена и испоручена у оригиналној амбалажи.

Испоручена добра морају одговарати узорцима који су достављени уз понуду Добављача.

Наручилац ће изабраном понуђачу - Добављачу вратити достављене узорке након испоруке уговорених добара.

Наручилац ће свим понуђачима вратити достављене узорке након потписивања уговора са изабраним понуђачем (Добављачем).

2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач подноси:

- једну бланко сопствену меницу регистровану код НБС (само потписану и оверену) у складу са картоном депонованих потписа,
- захтев за регистрацију менице,
- оверену копију картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде понуђач мора поднети за сваку партију посебно.

Меница за озбиљност понуде мора имати основ издавања који се односи на озбиљност понуде (учешће на тендеру).

Уколико понуђач не поднесе меницу за озбиљност понуде за сваку партију посебно, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач поднесе меницу за озбиљност понуде чији се основ издавања не односи на озбиљност понуде (учешће на тендеру), наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА: Молимо понуђаче да у регистру меница НБС-а провере менице које подносе за озбиљност понуде, како би се избегле евентуалне грешке које могу настати приликом регистрације меница.

Након закључења уговора са изабраним понуђачем, Наручилац ће на основу писаног захтева свим понуђачима вратити поднете менице за озбиљност понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да достави наручиоцу **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла на дан закључења уговора** и то:

- једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистровану у регистру меница који се води код НБС као **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла**;
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе.
- оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат понуђача идентичан са печатом на меници и меничном овлашћењу и печат банке код које се води рачун понуђача са датумом овере,
- захтев за регистрацију менице.

Меница **за добро извршење уговореног посла** мора да важи 20 дана дуже од рока за извршење уговора.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница се не може вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу и менично овлашћење, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује, да на захтев понуђача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

2.15. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди исказује се у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки), радним даном од 07 до 15 часова. Обавезно назначити **“Додатне информације и појашњења ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија _____”**.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуњу конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока за предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Напомена: Уколико понуђач тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, после 15,00 часова, сматраће се да су додатне информације или појашњења тражене наредног дана, а ако додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражи пре почетка радног времена (пре 7 часова), сматраће се да су тражене на дан када су примљене додатне информације или појашњења.

2.18. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може **уз сагласност** понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Партије 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом најнижом понуђеном ценом, биће изабран понуђач који је понудио краћи рок испоруке. Уколико се појаве понуђачи са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком испоруке, биће изабран понуђач који је понудио краћи хитан рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти хитан рок испоруке, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача. Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти хитан рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Партија 8:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом најнижом понуђеном ценом најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача. Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **25** дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора **објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници** у року од три дана од дана доношења.

2.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **8 (осам)** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у овом року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка јавне набавке уложити захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, захтев за заштиту права подноси се у року од 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – путем писарнице наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

У предметном поступку јавне набавке подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. Закона.

2.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.26. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛИ

Ако понуђач нуди добра домаћег порекла и жели да оствари предност, сходно члану 86. ЗЈН, мора поднети доказ – потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије (“Сл. гласник РС” бр. 33/2013).

2.27. Обавезе понуђача по члану 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.28. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. став 2. ЗЈН).

2.29. Негативне референце (члан 82. Закона о јавним набавкама)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

ПРЕДМЕТ: Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом

Партија 1 - Концентрована средства за одржавање хигијене

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	<p>Tečnost za dezinfekciju i čišćenje podova</p> <p>Profesionalno, koncentrovano, višenamensko sredstvo za dezinfekciju i čišćenje sa baktericidnim, fungicidnim, tuberkulocidnim i virusinaktivirajućim delovanjem. Namenjeno za čišćenje i dezinfekciju svih vodootpornih površina u bolničkom sektoru. Doziranje 0,25-2% (Navesti način doziranja s obzirom na vrstu kontaminacije).</p> <p>pH cca10</p> <p>sastav: N - (3-aminopropil) - N -</p>	litar	120			

	<p>dodecilpropan-1,3-diamin $\geq 5\%$ - $< 10\%$</p> <p>Tridekanol, razgranat, etoksiliran $\geq 2,5\%$ - $< 5\%$</p> <p>Natrijum ethilheksil sulfat $\geq 2\%$ - $< 3\%$</p> <p>Limunska kiselina $\geq 1\%$ - $< 2\%$</p> <p>“Apesin combi dr” ili odgovarajuće</p> <p>Pakovanje kanister od 5 litara</p> <p>Uz ponudu dostaviti:</p> <p>Tehničko informativnu listu,</p> <p>Bezbednosni list,</p> <p>Rešenje da je proizvod upisan u privremenu listu biocidnih sredstava i uzorak proizvoda</p>					
2.	<p>Sredstvo za čišćenje podova mirisno - Visoko koncentrovani mirisni deterdžent za pranje podova.</p> <p>pH cca5,5</p> <p>Sastav: (2-metoskimetiletoksi)-propanol $< 5\%$</p> <p>C11-13 Pareth- 10</p>	kilogram	550			

	<p><5%</p> <p>Propan-2-ol <5%</p> <p>1,3,4,6,7,8- heksahidro- 4,6,6,7,8,8- heksametilindeno [5,6-c]piran <5%</p> <p>Butilfenil metilpropional <5%</p> <p>1-(1,2,3,4,5,6,7,8- oktahidro-2,3,8,8- tetrametil-2- naftalenil)etanon <5%</p> <p>“DEO FLOOR” ili odgovarajuće</p> <p>Posebno pogodan za osvežavanje i čišćenje prostorija za koje se zahteva da budu dobro očišćene i da se što duže zadrži prijatan miris. Baziran na formuli koja eliminira neprijatne mirise i okruženje čini prijatnijim. Primena: stepeništa, stambene zgrade, podovi, zidovi, toaleti, kancelarije, sale za sastanke, hotelske sobe, plakari. Doziranje 1% kao sredstvo za čišćenje površina. Ne treba ispirati. Može se koristiti i</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>kao osveživač vazduha (koncentrovano sredstvo kroz prskalicu. Pakovanje kanister od 5 kg ili 1kg.</p> <p>Uz ponudu dostaviti: tehničko informativnu listu, bezbednosni list i uzorak proizvoda</p>					
3.	<p>Sredstvo za čišćenje podova - Primenjeno za podove i sve tvrde površine u svim okruženjima. Doziranje: 2-4% prema stepenu zaprljanja odnosno 2-3 zatvarača na 5 litara. Pakovanje od 5kg.</p> <p>PH cca 10. Miris limun i menta.</p> <p>Sastav: alkoholi, C11-13, razgranati, etoksilovani 2,5-<5, tetranatrijev etilen diamintetraacetat< 2,5, limonen<2,5, „IGIENIC FLOOR“ ili odgovarajuće</p> <p>Uz ponudu dostaviti: tehnički list, bezbednosni list i uzorak proizvoda.</p>	kilogram	100			
4.	<p>Sredstvo za teška zaprljanja,</p>	kilogram	80			

<p>mašinsko pranje podova</p> <p>pHcca 13,0</p> <p>Sastav: Natrijum hidroksid; Indeks br. 011-002-00-6 : 5-15%</p> <p>Etidronska kiselina <5%,</p> <p>Tetranatrijum etilen diamin tetraacetat <5%,</p> <p>Mono- i dialkil disulfoniran difeniloksid, dinatrijumova so <5%</p> <p>“MATIC FLOOR” ili odgovarajuće</p> <p>Koncentrovano alkalno sredstvo za mašinsko čišćenje, skida jaka zaprljanja sa podova. Za dubinsko čišćenje sa malim sadržajem pene. Ostavlja prijatan miris podova. Upotreba: sve vrste vodoperivih podova. Doziranje: 1-3% sa mašinom koja ne usisava ili 2 čepa na 5L vode. Ne treba ispirati.</p> <p>Pakovanje kanister od 5,5 kg ili 1kg.</p> <p>Uz ponudu dostaviti: Tehničko</p>					
--	--	--	--	--	--

	informativnu listu, Bezbednosni list i Uzorak proizvoda					
5.	<p>Ekološko visokokoncentrovano sredstvo za staklo, glatke površine i nameštaj</p> <p>pH cca8,5,Sastav</p> <p>Alkohol (INCI) >=2- <5%</p> <p>Natrijum laureth sulfate (INCI) >= 2% - < 5%</p> <p>D-glukopiranoza, oligomerna, decil oktil glikozidi (NLP) >= 1% - < 2%</p> <p>Alkoholi, C10-16,</p> <p>Etoksilovani propoksilovani >= 1% - < 2%</p> <p>Efikasno čisti sve vodoperive podne površine kao npr. od veštačkih materijala, kamena, kaučuk, linoleum, PVC, lakiranih površina, stakla, keramike, metala.</p> <p>Doziranje: Kod normalnih zaprljanja primenjuje se u rastvoru od 0,5% (40ml / 8L vode) Kod jačih zaprljanja</p>	litar	100			

	<p>može se primenjujuća koncentracija povećati na 0,75% (60ml / 8L vode), prilikom upotrebe u automatima za pranje podova dozira se 0,25% (20ml / 8L vode)</p> <p>Pakovanje kanister od 1 litra</p> <p>“SR15” ili odgovarajuće</p> <p>Uz ponudu dostaviti: Tehničko informativnu listu, bezbednosni list i uzorak proizvoda</p>					
6.	<p>Sredstvo za odmaščivanje</p> <p>pH cca10,5</p> <p>sastav: Tetranatrijum (1-hidroksietiliden) bisfosfonat <5%, 2-butoksietanol; <5%, Benzensulfonska kiselina, C10-13 alkil derivati, natrijumova so (>= 15 - < 10 %), <5%, Limonen <5%</p> <p>“SGRASSATORE ULTRA” ili odgovarajuće</p>	kilogram	80			

	<p>Visoko koncentrovani alkalni odmašćivač. Moćan protiv zakorele prljavštine. Efikasno uklanja masti, ulje i ostatke hrane. Idealan za roletne, radijatore, baštenski nameštaj, tezge, aspiratore, grilove, roštilje, peći, lonce, haube, čak i ostatke masti na odeći. Doziranje: razrediti na 0,5-1% ili 1-2 čepa na 5 litara vode.</p> <p>Pakovanje: kanister 5kg ili 1kg.</p> <p>Uz ponudu dostaviti: Tehničko informativnu listu, bezbednosni list i uzorak proizvoda</p>					
7.	<p>Sredstvo za čišćenje roštilja</p> <p>pHcca13,5;</p> <p>sastav: kalijum hidroksid 15%-30%, Etilen glikol 5%-<15%, Kapril/Caprilil glukozid <5%</p> <p>Alkalno sredstvo namenjeno za uklanjanje ostataka od kuvanja, masnoću i</p>	komad	40			

	<p>naslagama iz rerni, napa, plehova, sa ražnja... Koncentrat efikasan za tvrdokorne naslage čak i na ohlađenim površinama.</p> <p>Proizvod je pogodan za korišćenje i po HACCP planovima.</p> <p>Upotreba: Pećnice, aspiratori, roštilj, rešetke za roštilj, kamini, ražanj,...</p> <p>Gotovo sredstvo</p> <p>Pakovanje: 750ml</p> <p>“FORNONET” ili odgovarajuće</p> <p>Uz ponudu dostaviti: Tehničko informativnu listu, bezbednosni list i uzorak proizvoda</p>					
8.	<p>Sredstvo protiv kamenca</p> <p>pHcca 0,5</p> <p>sastav: fosforna kiselina ($\geq 15 - < 20\%$) $\geq 20 - < 25\%$</p> <p>Trideceth - 11 (INCI) $\geq 2 - < 5\%$.</p> <p>benzensulfonska kiselina, C10-13-alkil derivati, natrijumove soli ($\geq 15 - < 10\%$) $\geq 2 - < 5\%$</p> <p>alkoholi, C12-15, etoksilovani $\geq 0 - < 1\%$,</p>	litar	600			

	<p>“BR 75” ili odgovarajuće</p> <p>Profesionalno koncentrovano sredstvo za skidanje kamenca. Doziranje za pripremu radnog rastvora 5%. Pakovanje kanister od 1 litra. Uz ponudu dostaviti: Tehničko informativnu listu, bezbednosni list i uzorak proizvoda</p>					
9.	<p>Kiselo sredstvo za čišćenje sanitarnih prostora, kupatila i bazena</p> <p>Čisti vodeni kamenac, ostatak sapuna, skorenu prljavštinu, ostatke rđe i druge mineralne nečistoće</p> <p>Sadrži anjonske tenzide, neorganske kiseline, butildiglikol, Ph vrednost cca 0,5</p> <p>Doziranje nanosi se na površinu u koncentraciji za primenu od 3 do 5% odnosno 300 do 500ml na 10l vode. (prema stepenu zaprljanja) uz temperaturu vode od 10 do 60</p>	litar	60			

	<p>stepeni.</p> <p>Pakovanje 15l</p> <p>Sastav: Fosforna kiselina ($\geq 15 - < 20\%$) $\geq 25\% - < 40\%$</p> <p>Sulfonska kiselina, C14-16-alkan hidroksid, natrijumove soli $\geq 2\% - < 5\%$</p> <p>2-(2-butoksiletonksin) etanol $\geq 2\% - < 5\%$</p> <p>„Nova SLR 600“ ili odgovarajuće</p> <p>Uz ponudu dostaviti: tehnički list, bezbednosni list i uzorak proizvoda</p>					
10.	<p>Mirisno sredstvo protiv kamenca</p> <p>Čisti ostatke sapuna, rđe, ostavljajući površine sjajnim. Izuzetno je eikasan na vertikalnim površinama. Doziranje od 1 do 10% u zavisnosti od zaprljanja. Ph cca 1</p> <p>Sastojci sulfamidinska kiselina, sulfaminska kiselina $\geq 5\% - < 7,5\%$,</p>	komad	670			

	<p>Alkoholi,C11-13 razgranati, etoksilovani (> 7 - <15 EO))(>=2,5% - < 5 %</p> <p>Fosforna kiselina (>=2,5% - < 5 %)</p> <p>Pakovanje od 750ml.</p> <p>„SN DISINCROSTANTE ULTRA ML 750 TRIGGER“ ili odgovarajuće</p> <p>Uz ponudu dostaviti:</p> <p>tehnički list, bezbednosni list i uzorak proizvoda</p>					
11.	<p>Sredstvo za čišćenje tepiha šamponiranjem i ekstrahovanjem</p> <p>PH vrednost cca 7,5.</p> <p>Sastav:</p> <p>Isopropyl alcohol (INCI) >= 5 - < 10%</p> <p>Sodium lauryl sulfate (INCI) >= 2% - < 5%</p> <p>Primenjuje se za čišćenje svih tekstilnih obloga od prirodnih i veštačkih vlakana, kao što su vuna, pamuk, viskoza,</p>	litar	30			

	<p>svila, poliamid, poliakril, poliester, polipropilen itd, Može se koristiti na baršunu, rezanim, štepanim i taftiranim tepisima.</p> <p>“TR UNIVERSAL” ili odgovarajuće</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Šamponiranje: razrediti sa vodom u odnosu 1:10 i naliti u ambalažu stroja za čišćenje 2. Za ekstrakciju ko čišćenje, pomoću 2%-tnog rastvora (200 ml na 10l vode). <p>Pakovanje 10 litara ili 5 litara.</p> <p>Uz ponudu dostaviti: Tehničko informativnu listu, bezbednosni list i uzorak proizvoda</p>					
12.	<p>Sredstvo za čišćenje nerđajućeg čelika</p> <p>Pogodno za sve površine od nerđajudeg čelika,</p>	litar	10			

	<p>te predmete od hroma, nikla, mesinga i bakra. PH vrednost cca 3. Pakovanje od 1l. Bez mirisa.</p> <p>Sastav: Izopropanol >= 2 - < 5, Citric acid (INCI) >= 1 - < 2</p> <p>„INOXOL CLEAN“ ili odgovarajuće.</p> <p>Uz ponudu dostaviti: tehnički list, bezbednosni list i uzorak proizvoda.</p>					
13.	<p>Sredstvo za uklanjanje jestivog ulja i masnoća iz odvodnih cevi</p> <p>PH cca 7, gustina 0,99 – 1,01 g/cm³. Sadrži bioterpenske agense i enzime za degradaciju jestivih ulja i masti.</p> <p>Eliminiše nastanke novih začepjenja – duži vremenski interval između dva zagušenja i proizvodnja bakterijske flore koja pogoduje pravilnom funkcionisanju rezervoara za sakupljanje vode – degradacija ulja, masti, skroba u</p>	kilogram	10			

	odvodnim kanalima i rezervoarima otpadnih voda, eliminiše neprijatne mirise. Područje primene: Odvodi i rezervoari za sakupljanje otpadnih voda iz kuhinje, menze, restorana. Pakovanje od 5kg. „BIO BACT“ ili odgovarajuće. Uz ponudu dostaviti: tehničku listu, bezbednosni list i uzorak proizvoda.					
Укупно без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно са ПДВ-ом						

НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако Понуђач уз понуду не достави тражене узорке и тражену документацију, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву. Ако достављени узорци и документација не буду у складу са техничком спецификацијом и захтевима Наручиоца, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву. Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обрате пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа),
- 4) **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 1 – Концентрована средства за одржавање хигијене

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 1 – Концентрована средства за одржавање хигијене

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дуже од 48 сати) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке (у радно време наручиоца, радним данима од 7,00 до 13,00 часова)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 2 - Средства за машинско прање посуђа

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	Sredstvo za mašinsko pranje čaša, u tečnom stanju, pakovanje 12/1, „Winterhalter F 420“ ili odgovarajuće Uz ponudu dostaviti: Bezbednosni list	kilogram	1000			
2.	Sredstvo za mašinsko pranje sudova, u tečnom stanju, pakovanje 25/1, „Winterhalter F 8400“ ili odgovarajuće Uz ponudu dostaviti: Bezbednosni list	kilogram	4000			
3.	Tečnost za mašinsko ispiranje sudova, pakovanje 10l, „Winterhalter B100N“ ili odgovarajuće Uz ponudu dostaviti:	litar	1300			

	Bezbednosni list					
4.	Tabletirana so za mašinu za sudove, pakovanje 25/1, „Winterhalter“ ili odgovarajuće Uz ponudu dostaviti: Bezbednosni list	kilogram	2500			
Укупно без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно са ПДВ-ом						

НАПОМЕНА: Наручилац поседује машине за прање посуђа „Winterhalter“. Понуђена средства не смеју да угрозе функционисање машина.

Уз понуду обавезно доставити изјаву понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена добра испуњавају карактеристике тражене техничком спецификацијом. Ако Понуђач уз понуду не достави тражену изјаву, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Понуђач уз понуду не достави тражену документацију, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обрате пажњу на јединице мере у колони број 3.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа),
- 4) На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 2 – Средства за машинско прање посуђа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 2 – Средства за машинско прање посуђа

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дуже од 48 сати) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке (у радно време наручиоца, радним данима од 7,00 до 13,00 часова)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 3 - Средства за одржавање хигијене

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	Течност за ручно прање посуђа, високо концентрована течност за уклањање јако запрљаних нечистоћа са судова. Паковање 5л. "MER" или одговарајуће	литар	1400			
2.	Течни сапун, антибактеријски, за руке и тело, паковање 5/1. Дерматолошки испитан. Намењен за коришћење у уграђеним апаратима и густине која је неопходна да не цури из апарата.	литар	2000			
3.	Дезинфекционо средство за руке, течни дезинфицијенс за хигијенску и хирушку дезинфекцију руку на бази етанола и о-фенилфенола,	литар	1700			

	паковање 1л, "Dezihand" или одговарајуће Уз понуду доставити: Решење да је производ уписан у листу биоцидних производа					
4.	Течни вим- абразивна крема с високом концентрацијом мириса. Да одстрањује масноћу, уље и запечене и карбонизирани остатке хране, масноћа и свих врста прљавштине на свим површинама. рН9, паковање боца 750мл.	комад	300			
5.	Дестилована вода, паковање 1л	литар	1600			
6.	Сона киселина, паковање 1л	литар	200			
7.	Таблете за писоаре, паковање 750гр	паковање	15			
8.	Шампон за прање косе, антиалергијски за све типове косе, у кесицама 15мл	комад	4000			
9.	Чврсти сапун тежине 15гр, у појединачном	комад	5000			

	хотелском паковању					
10.	Тоалетни сапун, сапун за руке у појединачном паковању, 100гр, „Fa”, “Nivea”, “Dove” или одговарајуће	комад	700			
11.	Детерџент (прашкасти) за машинско прање рубља, паковање 9кг или 12кг или 25кг; 5-15% анјонски сурфактанти, избељивачи на бази кисеоника; <5% нејонски сурфактанти, фосфонати, поликарбоксилати, зеолити; ензими, оптичка белила, мириси; „ARIEL”, “MERIX”, “DUEL” или одговарајуће.	килограм	4500			
12.	Омекшивач рубља за машинско прање веша. Чини веш меканим и угодним на додир, спречава запетљавање влакна и олакшава пеглање. Опран веш има угодан и пријатан мирис. Паковање 5л. Супер концентрован. Састојци: 5-15%	литар	200			

	катјонски сурфактанти, benzisothiazolinone, мириси; Дерматолошки испитан. “Bohor”, “Silan”, “Lenor” или одговарајуће					
13.	Освеживач за WC шкољку са компонентом за чишћење и компонентом за дезодорацију, 50гр, чврсте перле. Бензенсулфонска киселина 20-40%, Сулфонска киселина 10-20%. рН 9-10, “Бреф” или одговарајуће	комад	300			
14.	Средство за бељење рубља, „варикина” или одговарајуће, паковање 1л	литар	500			
15.	Штирак течни, паковање 1 л	литар	20			
16.	Течност за скидање флека са белог рубља, Vanish“ или одговарајуће	литар	35			
17.	Течност за скидање флека са шареног рубља “Vanish“ или одговарајуће	литар	15			
18.	Освеживач простора, спреј боца 250 мл „Air wick”или одговарајуће, за апарат, пријатног цветног или	комад	70			

	воћног мириса или слично					
19.	Освеживач простора, спреј боца 300 мл „Air wick” или одговарајуће, за ручну употребу, пријатног цветног или воћног мириса или слично	комад	200			
20.	Средство у спреју за уништавање летећих и гмижућих инсеката, спреј боца под притиском, запремине 500мл	комад	20			
21.	Дезинфекционо средство на бази хлора, грануле	килограм	370			
Укупно без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно са ПДВ-ом						

НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако Понуђач уз понуду не достави тражено Решење да је производ уписан у листу биоцидних производа (ставка 3.), Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву. Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обрате пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа),
- 4) **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 3 – Средства за одржавање хигијене

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 3 – Средства за одржавање хигијене

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дуже од 48 сати) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке (у радно време наручиоца, радним данима од 7,00 до 13,00 часова)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 4 - Папирна галантерија

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	<p>Ubrus za ruke složivi - Složivi ubrus za ruke, dimenzija listića 220x215mm (dozvoljeno odstupanje +/- 2mm), minimalno 200 listića u klip, dvoslojni, 100% celuloza, bele boje, gramatura papira min. 17 g/m² po sloju. Uz ponudu dostaviti: Izveštaj o zdravstvenoj ispravnosti, tehničko informativnu listu i uzorak proizvoda (1 klip).</p>	klip	24000			
2.	<p>Toalet papir složivi- Složivi toalet papir, dimenzija listića 220x110mm (dozvoljeno odstupanje +/- 2mm), minimalno 250 listića u klip, dvoslojni, 100% celuloza, bele boje, gramatura papira min. 16,50 g/m² po sloju. Uz ponudu dostaviti: Izveštaj o zdravstvenoj ispravnosti,</p>	klip	37000			

	tehničko informativnu listu i uzorak proizvoda (1 klip).					
3.	MINI JUMBO toaletni papir u rolni - Mini jumbo toaletni papir u rolni, troslojni. Dimenzija listića 96x228mm (dozvoljeno odstupanje +/- 2mm), težina rolne min. 500 gr, broj perforacija min. 480, troslojni papir, 100% celuloza, bele boje, gramatura papira min 15 g/m ² po sloju, prečnik kartonske hilzne 60mm. Pakovanje 12/1. Uz ponudu dostaviti: Izveštaj o zdravstvenoj ispravnosti, tehničko informativnu listu i uzorak proizvoda (1 rolna)	rolna	2200			
4.	Salvete jednoslojne - Salvete dimenzija 280mm x 280mm, jednoslojne, bele boje, 100% celuloza, gramatura papira 16.5 gr/m ² , pakovanje 100/1. Uz ponudu dostaviti: Izveštaj o zdravstvenoj ispravnosti, tehničko informativnu listu i uzorak proizvoda (1 pakovanje).	pakovanje	12000			
5.	Salvete dvoslojne - Salvete dimenzija 330mm x 330mm, 100% celuloza, dvoslojni papir. Boje	pakovanje	200			

	salveta: bela, kajsija, bordo, crvena. Pakovanje 35/1. Uz ponudu dostaviti: uzorak 1 pakovanje u boji po izboru ponuđača					
6.	Papirni prekrivač kreveta - Papirni prekrivač kreveta u rolni, širina rolne 625 mm, prečnik rolne 145 mm, unutrašnji prečnik hilzne 50 mm, dužina rolne 80m, gramatura papira 39 g/m ² , broj slojeva 2, sirovinski sastav celuloza 100%, bele boje.	rolna	150			
7.	Ubrus sa centralnim izvlačenjem - Ubrus sa centralnim izvlačenjem, minimalna težina rolne 1150 gr, perforacija 213mm x 220mm (dozvoljeno odstupanje +/- 2mm), prečnik kartonske hilzne 60mm, dvoslojni, gramatura papira min. 18g/m ² po sloju, papir bele boje, sirovinski sastav celuloza 100%. Pakovanje 6/1. Uz ponudu dostaviti: Izveštaj o zdravstvenoj ispravnosti, tehničko informativnu listu i uzorak proizvoda (1 rolna)	rolna	650			
Укупно без ПДВ-а						
ПДВ						

Укупно са ПДВ-ом	
------------------	--

НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако Понуђач уз понуду не достави тражене узорке и тражену документацију, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву. Ако достављени узорци и документација не буду у складу са техничком спецификацијом и захтевима Наручиоца, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обрате пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа),
- 4) На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 4 – Папирна галантерија

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 4 – Папирна галантерија

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дуже од 48 сати) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке (у радно време наручиоца, радним данима од 7,00 до 13,00 часова)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 5 - Помоћни санитарни инвентар, потрошни материјал за одржавање хигијене и амбалажа

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/ назив произвођача
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	Жице за рибање посуђа - од нерђајућег челика, минималног пречника 9,5цм, минималне дебљине 2,5цм, "TOP STAR SUPRA" или одговарајуће	комад	1200			
2.	Крпе трулекс суперупијајуће – целулоза, 16x19 цм, у паковању од 5 комада у врећици са произвођачком декларацијом	паковање	250			
3.	Сунђер са црним абразивом за прање суђа, средње величине, минималних димензија 6,5x9,5x4,5цм, "VILEDA" или одговарајуће	комад	2000			
4.	Сунђер (школски), димензије 19,7x11,5x5,5цм,	комад	150			

	појединачно запакован у провидну фолију					
5.	ПВЦ четка за WC шољу са постољем урађена од квалитетне пластике. Да је лака за одржавање и погодна за брзо, хигијенско и једноставно чишћење. Боја бела. Димензије пречник четке минимум 10цм, висина са постољем 40цм	комад	120			
6.	Пластична лопатица за смеће, средње величине	комад	30			
7.	Метла за чишћење подних површина, прошивена минимум 3 пута, сиркова, дрвена дршка дужине 12цм дозвољено одступање 5%, ужа	комад	30			
8.	Четка пајалица, округла са дршком	комад	20			
9.	Гума, вакумска за отпушавање WC шоље	комад	20			
10.	Картонски тањирчи за једнократну употребу, 203x142мм, паковање 25/1,	паковање	50			

	беле боје					
11.	Дезинфекциона трака за WC шоље	комад	200			
12.	ПЕК папир за печење, паковање 30цмx5м,	паковање	80			
13.	Кеса за усисивач типа BOSCH PAS 11-21, папирна	комад	180			
14.	Месарска хартија без фолије, ринфуз, 620x800 мм	килограм	170			
15.	Корпице за мафине, 50x60x35мм, паковање 100/1	паковање	200			
16.	Црне ПВЦ кесе за смеће, 800x1100мм, дебљина минимум 30 микрона	комад	35000			
17.	Црне ПВЦ кесе за смеће, 550x800мм, дебљина минимум 30 микрона	комад	2000			
18.	Црне ПВЦ кесе за смеће, 460x600мм, дебљина минимум 15 микрона	комад	35000			
19.	Дезинфекциона врећица за чаше	комад	200			
20.	Капа за туширање, ПВЦ	комад	100			
21.	Кесе трегерице, димензије минимум 28x55цм,	паковање	140			

	100/1					
22.	Кесе трегерице, димензије минимум 22x43цм, 100/1	паковање	320			
23.	Чаша ПВЦ 0,2, дебља, за топле напитке, термостабилна, чаша је од полипропилена, може бити у разним бојама и може се употребљавати виšekратно	комад	2000			
24.	Чаше ПВЦ 0,2, беле боје, за једнократну употребу	Комад	190000			
25.	Чаше ПВЦ 0,1, беле боје, за једнократну употребу	комад	2000			
26.	Алуминијумска фолија 30м	комад	550			
27.	Стреч фолија 30м	комад	50			
28.	Ножеви ПВЦ, беле боје, 100/1	паковање	10			
29.	Виљушке ПВЦ, беле боје, 100/1	паковање	10			
30.	Кутија за храну са поклопцем, од ПЕТ-а до 60°, провидна, правоугаона, димензије: 206x146мм, висина 54мм, дозвољено	комад	1000			

	одступање +/- 5%					
31.	Кутија за храну са поклопцем, од ПЕТ-а до 60°, провидна, правоугаона, димензије: 173x107мм, висина 68мм, дозвољено одступање +/- 5%	комад	1000			
32.	Кутија за храну са поклопцем од ПЕТ-а до 60°, провидна, четвртаста, димензије: 154x145мм, висина 50мм, дозвољено одступање +/- 5%	комад	1000			
33.	Цевчице зглобне, 100/1	паковање	350			
34.	Чачкалице, дрвене, 500/1	паковање	550			
35.	Чачкалице стерилне, 100/1	паковање	40			
36.	Штапићи за ражњиће, дрвени, 50/1	паковање	80			
37.	Кашичице за еспресо кафу, пвц, беле боје, 1000/1	паковање	100			
38.	Комбинезон са капуљачом за једнократну употребу, од нетканог полипропилена, беле боје, величина XXL	комад	300			

Укупно без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом	

НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обрате пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1)у колони 5. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2)у колони 6. Уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3)у колони 7. Уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача
- 4)На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 5 – Помоћни санитарни инвентар, потрошни материјал за одржавање хигијене и амбалажа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 5
– Помоћни санитарни инвентар, потрошни материјал за одржавање хигијене и амбалажа

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дуже од 48 сати) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке (у радно време наручиоца, радним данима од 7,00 до 13,00 часова)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 6 – Алат и прибор за одржавање хигијене

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/назив произвођача
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	Љетка за рибанје- Љетка за рибанје, ширина 30cm. Чврсто полиестерско влакно, прихват на дршку под углом. Уз понуду доставити: узорак (1комад) и технички лист.	Komad	30			
2.	Дршка за щетку- Алуминијумски штап са навојем, компатибилан са щетком за рибанје (редни број 1.) дужине 145cm, дозвољено одступање 5%. Уз понуду доставити: узорак (1 комад)	komad	30			
3.	Сиркова метла- Сиркова метла (5x шивена), дужина дршке 90cm, дозвољено одступање 5%, (шира)	komad	80			
4.	Метла унутрашња- Метла за сакупљање ситније прљавштине	komad	30			

	<p>otporna na abrazivno delovanje podloge. Širina metle min 30 cm. Sirovinski sastav Glava: Polipropilen 100%, Vlakna: Polietilen 85%, Polipropilen 15%. Minimalna težina 260g, prečnik vlakana 0,3 mm. Mogućnost pranja. Primenjiva u bolničkom sektoru.</p> <p>Uz ponudu dostaviti: informativno tehničku listu i uzorak proizvoda (1 komad)</p>					
5.	<p>Metla spoljna- Metla za sakupljanje čvršće i krupnije prljavštine otporna na abrazivno delovanje podloge. Širina metle min 30 cm. Sirovinski sastav Glava: Polipropilen 100%, Vlakna: Polietilen 95%, Polipropilen 5%. Minimalna težina 290g, prečnik vlakana 0,6 mm. Mogućnost pranja. Primenjiva u bolničkom sektoru.</p> <p>Uz ponudu dostaviti: informativno tehničku listu i uzorak proizvoda (1</p>	komad	20			

	komad)					
6.	Drška za metlu- Aluminijumski štap sa navojem kompatibilan sa metlama (redni broj 5 i 4 iz ove partije) dužine 145 cm, dozvoljeno odstupanje 5%. Uz ponudu dostaviti: uzorak proizvoda	komad	15			
7.	Mikrofiber krpa sa antibakterijskim dejstvom Netkana Mikrofiber krpa u četiri boje, sirovinski sastav 70% poliester, 30% polyamid, <1% nano srebra, minimalne gramatura 140g/m2, minimalne dimenzije 38cmx40cm, minimalna debljina 0,7mm, minimalne moći upijanja 440%, periva na max. 95stepeni, pakovanje 5/1. Uz ponudu dostaviti: uzorak (1kom bilo koje od boja)	pakovanje	10			
8.	Magična krpa deblja - Tkana magična krpa presvučena slojem polivinil alkohola, sirovinski sastav krpe poliester 70%, poliamid 30%,	pakovanje	20			

	<p>zaštitni sloj polivinil alkohol 100%, minimalne dimenzije 35x38cm, minimalne gramature 245 g/m2, periva na 95 stepeni, visoke moći upijanja (preko 500% sopstvene težine), pakovanje 5/1. Uz ponudu dostaviti: uzorak-1 komad</p>					
9.	<p>Teleskopska drška- Aluminijski štap sa zgodnim i čvrstim dodatkom za lako određivanje dužine štapa 2x1,25m</p>	komad	1			
10.	<p>Pajalica- Profesionalna pajalica da bude kompatibilna sa teleskopskom drškom (redni broj 9)</p>	komad	5			
11.	<p>Komplet za pranje stakla - Držač sa fleksibilnošću drške od 180 stepeni. Microfiber navlaka sa abrazivnim nastavkom, kompatibilan sa rednim brojem 9</p>	komad	2			
12.	<p>Komplet za brisanje stakla - Višestрана savitljiva ručica brisača (180 stepeni levo-desno, 30 stepeni gore –dole) od inoxa sa gumom</p>	komad	2			

	za sušenje, kompatibilan sa rednim brojem 9					
13.	Aluminijumska drška - Aluminijumska drška 145cm, prečnika min. 23mm, kompatibilna sa nosačem mopa (redni broj 14). Sa rupom za kačenje. Uz ponudu dostaviti: uzorak	komad	15			
14.	Nosač mopa - Nosač mopa širine 40 cm sa "klak" sistemom za lako oslobađanje mopa prilikom ceđenja ili skidanja, izrađen od kvalitetnih i postojanih materijala otpornih na delovanje dezinfekcionih i hemijskih sredstava. Da podnosi tretman u autoklavu. Dostaviti tehničko informativni list proizvođača i kopiju izveštaja o tretmanu u autoklavu. Navedeno dobro mora biti kompatibilno sa drškom i mopom (r.br. 13 i 15) iz ove partije. Uz ponudu dostaviti: uzorak	komad	10			
15.	Mop – Mop širine	Komad	50			

	<p>40 cm kompatibilan sa nosačem iz ove nabavke, sa tri vrste vlakana Poliester mikrofiber, pamuk i viskoza, pogodan za rad u režimima mokro, vlažno i suvo. Moguće mašinsko pranje na 95 stepeni i mašinsko sušenje. Da ima četvorbojno označavanje. Uz ponudu dostaviti: informativno tehničku listu proizvođača i uzorak proizvoda.</p>					
16.	<p>Mop sa džepovima - Mop širine 40cm sa džepovima. 100% polyester microfiber. Moguće mašinsko pranje na 95 stepeni. Da ima četvorbojno označavanje. Uz ponudu dostaviti: informativno tehničku listu proizvođača i uzorak proizvoda.</p>	Komad	150			
17.	<p>Boca sa prskalicom- Boca sa prskalicom u četiri različite boje, na kojoj se može regulisati intenzitet prskanja, zapremnine 750ml. Uz ponudu dostaviti: uzorak (1 kom bilo koje od</p>	komad	70			

	boja)					
18.	Sunđer sa abrazivom - Sunđer sa plavim abrazivom 14X18cm 1/1, elastičan i mek abraziv primenljiv za sanitarne oblasti.	Komad	50			
19.	Podni brisač 45cm- Podni brisač (gurač vode sa podova), penasta guma, širina 45cm.	komad	17			
20.	Podni brisač 60cm- Podni brisač (gurač vode sa podova), penasta guma, širina 60cm.	komad	30			
21.	Aluminijumska drška- Aluminijumska drška 150cm, minimalne težine 300gr, kompatibilna sa podnim brisačima (redni broj 19. i 20.)	komad	20			
22.	Kolica za spremačice koja se sastoje od podnožja sa točkicama na koje se montiraju dve kante (manja zapremnine 9-12 litara i veća zapremnine 20 do 25 litara. Kante su označene plavom i crvenom bojom za čistu odnosno prljavu vodu i presa za ceđenje mopa.	komad	3			

	<p>Urađeno od polipropilena, termostabilno pogodno za tretman u autoklavu (presa i kante). Uz ponudu dostaviti: kopiju izveštaja o tretmanu u autoklavu i fotografiju ili deo kataloga sa tehničko informativnim listom iz kojeg je vidljivo da ponuđeno dobro zadovoljava tražene tehničke karakteristike.</p>					
23.	<p>Padmaster držač podnog filca</p> <p>Držač podnog filca</p> <p>Dimenzije širine 10,4cm, dužine 24,6cm, težine 238g, dozvoljeno odstupanje +-2%, izgrađen od kvalitetnih materijala za upotrebu sa aluminijumskom drškom. Čini čišćenje zidova, plafona, nedostupnih uglova lakšim. Padmaster ima trajni lepak za fiksiranje podnih filceva (Uz ponudu dostaviti: uzorak 1 kom i tehnički list)</p> <p>Kompatibilan sa Aluminijumskom</p>	komad	5			

	drškom (redni broj 24) i podnim filcevima (redni broj 25 i 26)					
24.	<p>Aluminijumska drška</p> <p>Aluminijumska drška 145cm, prečnika min. 23mm, kompatibilna sa držačem podnog filca (redni broj 23).</p> <p>Uz ponudu dostaviti: uzorak</p>	komad	5			
25.	<p>Filc za čišćenje poda boja crna - dimenzije 12cmx26cm, težine 2550 g/m2, debljine 26mm, dozvoljeno odstupanje +-2%, Sastav minimalno 25% poliamid, minimalno 25% fenolna smola, 25% silicijum karbid, minimalno 25% kvarca.</p> <p>Kompatibilan sa nosacem padmaster držač podnog filca (redni broj 23)</p> <p>Koristi se suv, mokar, vlažan.</p> <p>Izuzetno abrazivan i trajan. Uz ponudu dostaviti: uzorak i tehnički list</p>	komad	10			
26.	Filc za čišćenja poda	komad	10			

	boja zelena - dimenzije 12cmx26cm, težine 1700g/m2, debljine 26mm, dozvoljeno odstupanje +-2%. Sastav minimalno 50% abrazivno zrno, minimalno 30% poliamid, minimalno 20% vezivo. Koristi se mokar, vlažan, suv. Kompatibilan sa nosačem filca padmaster (redni broj 23). Uz ponudu dostaviti: uzorak i tehnički list					
Укупно без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно са ПДВ-ом						

НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако Понуђач уз понуду не достави тражене узорке и тражену документацију, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву. Ако достављени узорци и документација не буду у складу са техничком спецификацијом и захтевима Наручиоца, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обрате пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1)у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2)у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3)у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача,
- 4)На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 6 – Алат и прибор за одржавање хигијене

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 6 – Алат и прибор за одржавање хигијене

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дуже од 48 сати) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке (у радно време наручиоца, радним данима од 7,00 до 13,00 часова)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 7 - Течни детерџент за прање рубља

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	<p>Течни концентровани алкални детерџент за олакшано уклањање fleka sa tkanina -</p> <p>Fizičko-hemijske karakteristike: bezbojna tečnost karakterističnog mirisa, relativne gustine 1,2 – 1,22 g/cm³, potpuno rastvorljivo u vodi, pH cca 13.</p> <p>Sastav: tetranatrijum etilendiamintetraacetat 5-<15%, Natrijum hidroksid 5-<20%, etidronska kiselina <5%, kalijum hidroksid <5%.</p> <p>Doziranje 6-14g na 1 kg suvog veša u zavisnosti od tvrdoće vode i stepena zaprljanja.</p> <p>Pakovanje kanister od 18kg, "Laundry Basic" ili odgovarajuće. Uz ponudu dostaviti: Radni list, Bezbednosni list i uzorak proizvoda</p>	килограм	450			
2.	Течни концентровани детерџент са	килограм	387,5			

	<p>enzimima koji se koristi u industrijskim vešerajima.</p> <p>Fizičko-hemijske karakteristike: bela tečnost cvetnog mirisa, relativne gustine 1,02-1,04 g/cm³, rastvorljivo u vodi, pH cca 9.</p> <p>Sastav: pareth-7 15- <30%, C11-13 Pareth- 10 <5%, Tetranatrijum etilendiamintetraacetat 5-<15%, natrijum-p-kumen-sulfonat <5%, (2-metoksimetiletoksi) propanol <5%.</p> <p>Doziranje 10-16 g na 1 kg suvog veša u zavisnosti od tvrdoće vode i stepena zaprljanja.</p> <p>Pakovanje kanister od 15,5kg, "Laundry Surf" ili odgovarajuće. Uz ponudu dostaviti: Radni list, Bezbednosni list i uzorak proizvoda</p>					
3.	<p>Tečni koncentrovani omekšivač za sve vrste tkanina. Vešu daje elastičnost i mekoću, olakšava peglanje.</p> <p>Fizičko-hemijske karakteristike: tečnost roze boje, cvetnog mirisa, relativne gustine 0,99 – 1,01 g/cm³, potpuno rastvorljivo u vodi, pH cca 3.</p> <p>Sastav: masne kiseline, C10-20 i C16-18 -nezasićene,</p>	килограм	375			

	<p>proizvodi reakcije sa trietanolaminom, di-Me sulfat kvaternizovane ≥ 5 - $< 15\%$, Heksil salicilat $< 5\%$. Doziranje 4-8 g na 1 kg suvog veša u zavisnosti od tvrdoće vode i stepena zaprljanja. Pakovanje kanister od 15kg, "Laundry Soft" ili odgovarajuće. Uz ponudu dostaviti: Radni list, Bezbednosni list i uzorak proizvoda</p>					
4.	<p>Tečno koncentrovano sredstvo za izbeljivanje veša na bazi aktivnog hlora. Fizičko-hemijske karakteristike: bezbojna tečnost karakterističnog mirisa na hlor, relativne gustine 1,24-1,26 g/cm³, potpuno rastvorljivo u vodi, pH cca 13. Sastav: Natrijum hipohlorit 17,5-$< 20\%$. Doziranje 6-10 g na 1 kg suvog veša u zavisnosti od tvrdoće vode i stepena zaprljanja. Pakovanje kanister od 19kg, "Laundry Chlor" ili odgovarajuće. Uz ponudu dostaviti: Radni list, Bezbednosni list i uzorak proizvoda</p>	килограм	475			

5.	<p>Tečni koncentrovani izbeljivač na bazi vodonik-peroksida. Fizičko-hemijske karakteristike: bezbojna tečnost karakterističnog oštrog mirisa, relativne gustine 1,12 – 1,14 g/cm³, veoma rastvorljivo u vodi, pH cca 2,5. Sastav: Hidrogen peroksid >=30-<50 %.</p> <p>Doziranje 2-8 g na 1 kg suvog veša u zavisnosti od tvrdoće vode i stepena zaprljanja. Pakovanje kanister od 17kg, "Laundry Oxygen" ili odgovarajuće. Uz ponudu dostaviti: Radni list, Bezbednosni list i uzorak proizvoda</p>	килограм	425			
				Укупно без ПДВ-а		
				ПДВ		
				Укупно са ПДВ-ом		

НАПОМЕНА: Понуђач се обавезује да за средства која су предмет понуде обезбеди на бесплатно коришћење систем за аутоматско дозирање течних средстава у току трајања уговора, те да ће о свом трошку извршити монтажу система на две машине за прање веша Наручиоца и подешавање система. Понуђач се обавезује да бесплатно сервисира и одржава систем у току трајања уговора.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако Понуђач уз понуду не достави тражене узорке и тражену документацију, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву. Ако достављени узорци и документација не буду у складу са техничком спецификацијом и захтевима Наручиоца, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Због грешака које су се јављале молимо Понуђаче да обрате пажњу на јединице мере у колони број 3.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1)у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;

2)у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);

3)у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа),

4)На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 7 – Течни детерџент за прање рубља

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 7 – Течни детерџент за прање рубља

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (не дуже од 48 сати) од пријема наруџбенице
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дуже од 24 сата) од пријема наруџбенице
Одазив на позив за сервисирање	_____ сати (не дуже од 48 сати) од пријема позива
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке (у радно време наручиоца, радним данима од 7,00 до 13,00 часова)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 8 - Пуњење за апарат за освежавање ваздуха у просторијама

Образац структуре цене

РБ	Назив добра, састав и карактеристике	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	Пуњење за апарат за освежавање ваздуха у просторијама. Уз понуду доставити узорак апарата и узорак пуњења за апарат.	комад	370			
Укупно без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупно са ПДВ-ом						

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да уз понуђена пуњења за апарат за освежавање ваздуха у просторијама обезбеди на бесплатно коришћење 30 апарата у току трајања уговора, монтажу и подешавање апарата.

Понуђач се обавезује да сервисира и одржава апарате о свом трошку у току трајања уговора. Понуђач је дужан да апарате одржава према упутству произвођача, сервисира и обезбеђује рад и делове док се апарати налази код наручиоца.

Понуђач је у обавези да пуни апарате и замени батерије на апаратима једном месечно о свом трошку у радно време наручиоца (радним данима од 7,00 до 13,00 часова).

У случају квара апарата датог на коришћење, Понуђач је дужан да о свом трошку испоручи и инсталира други, исправан апарат.

Техничке карактеристике апарата:

Апарат намењен за ароматизацију сваког простора где је потребан осећај свежине и чистоће.

Апарат мора да поседује могућност фиксирања за зид.

Покрива простор од 50 до 70м².

Понуђач сноси трошкове замене батерија у току трајања уговора.

Апарат користи мирис у конзерви минималне тежине 130ml.

Ароматизује простор 30 дана, непрекидног рада 24h дневно, постојаног и равномерног мириса.
Ради на принципу сушења ароме уља, непрекидно емитујући мирисну арому помоћу бешумног вентилатора смештеног у апарату.

Не емитује штетне материје.

Нема могућност појаве алергије и непријатног надражаја код посетилаца.

Могућност програмирања различитих режима рада.

Могућност избора јачине мириса ароме.

Креира асоцијацију на мирис, свежину и чистоћу простора код потрошача и посетилаца.

Уз понуду доставити декларацију произвођача за производе који се нуде (пуњење за апарат и апарат), из које се може утврдити да понуђено добро испуњава тражене техничке карактеристике.

НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања и друге трошкове) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако Понуђач уз понуду не достави тражене узорке и тражену документацију, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву. Ако достављени узорци и документација не буду у складу са техничком спецификацијом и захтевима Наручиоца, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1)у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2)у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3)у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа),
- 4)На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 8 – Пуњење за апарат за освежавање ваздуха у просторијама

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 8 – Пуњење за апарат за освежавање ваздуха у просторијама

Укупна цена без ПДВ-а	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок плаћања	_____ дана (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда
Назив апарата	_____
Произвођач	_____
Тип	_____
Година производње	_____
Одазив на позив за сервисирање	_____ сати (не дуже од 24 часа) од пријема позива
Пуњење апарата и замена батерија	Једном месечно у радно време наручиоца (радним данима од 7,00 до 13,00 часова)
Место и начин испоруке	Сукцесивно, на адресу наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, франко магацин наручиоца, истоварен, уз поштовање времена испоруке (у радно време наручиоца, радним данима од 7,00 до 13,00 часова)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. **(Мења Изјава – Образац бр. 1)**

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (ови докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда). **(Мења Изјава – Образац бр. 1)**

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ови докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда). **(мења Изјава – Образац бр. 1)**

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде-

Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење)

надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

-или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). **(мења Изјава - Образац бр. 1)**

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има **важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Таква дозвола се не захтева предметном јавном набавком.

5. Услов: понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. Закона).

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. **(мења Изјава - Образац бр. 1)**

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4), а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид доказе из става 1. и 2. Члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у Регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди наведе да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Адреса _____, матични број _____, у поступку **ЈН бр. 6/20**

Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија _____ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, Адреса _____, матични број _____, у поступку **ЈН бр. 6/20**

Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија _____ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА) ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ,

даје

ИЗЈАВУ

Да понуђач члан групе понуђача _____ наведен у понуди број _____ од _____ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом **ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија _____** и то да :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача, као и за носиоца посла групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

(за партије 1, 2, 3, 4, 5 и 6)

Модел уговора понуђач мора да попуни за сваку партију посебно.

Уговорне стране:

Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, коју заступа в.д. директора др Душан Шокорац (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 100319756; матични број 07144091; текући рачун број 840-85667-80 Управа за трезор, и

_____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Подизвођач: _____

Члан _____ групе понуђача: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак набавке добра – **Средства за чишћење и одржавање хигијене** за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију “Рибарска Бања”, број ЈН 6/20;

- да је Добављач доставио понуду, број _____ од _____. 2020. године и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора, број _____ од _____. 2020. године.

Члан 2.

Предмет уговора је **набавка Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија _____**, а у свему према прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог уговора у складу са техничким прописима и важећим стандардима, а у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добра из члана 2. овог Уговора морају бити нова, некоришћена и испоручена у оригиналној амбалажи.

Испоручена добра морају одговарати узорцима који су достављени уз понуду Добављача. Наручилац ће Добављачу вратити достављене узорке након испоруке уговорених добара. (Овај став односи се на партије где је Наручилац тражио узорке)

Члан 4.

Квалитет добара која су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацин наручиоца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Добављачу у року од 3 дана.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Добављач је о обавези да је замени добром одговарајућег квалитета односно изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, наручилац може да раскине уговор.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена добара из члана 2. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара, а вредност са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Цена обухвата све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања и друге трошкове) које Добављач има у реализацији овог уговора.

Цена подразумева испоруку добара франко магацин Наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска Бања бб, истоварен, уз поштовање времена испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

Члан 6.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла на дан закључења уговора** и то:

- једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистровану у регистру меница који се води код НБС, као **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла**;
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да добављач не изврши своје уговорне обавезе.
- оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је добављач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат добављача идентичан са печатом на меници и меничном овлашћењу и печат банке код које се води рачун добављача са датумом овере,
- захтев за регистрацију менице.

Меница мора да важи 20 дана дужи од рока за извршење уговора.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница се не може вратити Добављачу пре истека рока трајања осим ако је Добављач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује, да на захтев Добављача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- а. у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- б. у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Добављача,
- ц. у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада Наручиоца као и да нанесу штету Наручиоцу.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ ПОДИЗВОЂАЧА: (уколико Добављач наступа са подизвођачем)

Члан 8.

ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: (само они Добављачи који подносе заједничку понуду)

Члан 9.

Наручилац, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац задржава право да од Добављача наручи потребне количине, а највише до количина прецизираних уговором.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може наручити од Добављача и мању количину предметних добара од уговорених без икаквих последица по Наручиоца, односно обавезе накнаде штете Добављачу.

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву Наручиоца у року од _____ часа (не дужи од 48 сати) од пријема наруџбенице.

Хитан рок испоруке је _____ сати (не дужи од 24 сата) од пријема наруџбенице.

Место испоруке је франко Специјална болница за рехабилитацију Рибарска Бања. Добављач се обавезује да предметна добра достави у просторије Наручиоца у радно време- радним данима од 7 до 13 часова и да о томе обавести лице овлашћено за пријем робе. Добављач испоручује добра према наруџбини овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац је обавезан да наруџбину и све измене или допуне изврши благовремено.

Члан 10.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана (не краћем од 15 и не дужем од 45 дана) од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да плати Добављачу испоручене количине.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

На све односе који настану између уговорних страна, а који нису регулисани одредбама овог уговора, примењиваће се законски и други прописи који регулишу предметну материју.

Члан 12.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА:

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обе уговорне стране, а све евентуалне измене и допуне морају бити сачињене у форми анекса.

Измене и допуне елемената овог Уговора могуће су по свим основама које предвиђају Закон о облигационим односима, Закон о јавним набавкама и посебни прописи који регулишу предметну материју и то само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 13.

РАСКИД УГОВОРА:

Уколико уговорена добра не буду реализована у складу са одредбама овог Уговора, Наручилац може активирати финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговора поднето од стране Добављача и захтевати раскид Уговора.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог уговора се може захтевати писаним путем, уз поштовање раскидног рока од 15 дана.

Уколико се Добављач не придржава и не испуњава уговорене обавезе, Наручилац ће му доставити изјаву о раскиду Уговора због неиспуњења обавеза.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор пре истека рока за који је закључен уколико дође до статусних промена Наручиоца.

Члан 14.

ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу

уговорних обавеза. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила. Наручилац нема обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних државних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од **24** часа.

Члан 15.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Овај уговор ступа на снагу 31. 07. 2020. године и важи годину дана. - (за партије 2 и 4)

Овај уговор ступа на снагу 02. 08. 2020. године и важи годину дана. - (за партије 1, 5 и 6)

Овај уговор ступа на снагу 03. 08. 2020. године и важи годину дана. - (за партију 3)

У случају да се уговори закључе после наведених датума ступиће на снагу од дана обостраног потписивања уговорних страна и важиће годину дана.

У случају да се утроше количине по претходно закљученим уговорима нови уговори ће ступити на снагу одмах по стицању услова за потписивање и важиће годину дана од дана обостраног потписивања уговорних страна.

Члан 16.

СПОРОВИ:

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а уколико то не буде могуће уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

др Душан Шокорац

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни за сваку партију посебно.
- Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

(за партију 7)

Уговорне стране:

Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, коју заступа в.д. директора др Душан Шокорац (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 100319756; матични број 07144091; текући рачун број 840-85667-80 Управа за трезор, и

_____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Подизвођач: _____

Члан _____ групе понуђача: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак набавке добра – **Средства за чишћење и одржавање хигијене** за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију “Рибарска Бања”, број ЈН 6/20;

- да је Добављач доставио понуду, број _____ од _____. 2020. године и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора, број _____ од _____. 2020. године.

Члан 2.

Предмет уговора је **набавка Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 7- Течни детерцент за прање рубља**, а у свему према прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог уговора у складу са техничким прописима и важећим стандардима, а у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач се обавезује да за добра која су предмет уговора обезбеди на бесплатно коришћење систем за аутоматско дозирање течних средстава у току трајања уговора, и да о свом трошку изврши монтажу система на две машине за прање веша Наручиоца и подешавање система. Добављач се обавезује да бесплатно сервисира и одржава систем у току трајања уговора.

Добављач се обавезује да по истеку уговора демонтира систем за аутоматско дозирање течних средстава.

Добра из члана 2. овог Уговора морају бити испоручена у оригиналној амбалажи.

Испоручена добра морају одговарати узорцима који су достављени уз понуду Добављача. Наручилац ће Добављачу вратити достављене узорке након испоруке уговорених добара.

Члан 4.

Квалитет добара која су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацин наручиоца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Добављачу у року од 3 дана.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Добављач је о обавези да је замени добром одговарајућег квалитета односно изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, наручилац може да раскине уговор.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена добара из члана 2. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара, а вредност са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Цена обухвата све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања и друге трошкове) које Добављач има у реализацији овог уговора.

Цена подразумева испоруку добара франко магацин Наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска Бања бб, истоварен, уз поштовање времена испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

Члан 6.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла на дан закључења уговора** и то:

- једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистровану у регистру меница који се води код НБС, као **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла**;
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да добављач не изврши своје уговорне обавезе.
- оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је добављач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат добављача идентичан са печатом на меници и меничном овлашћењу и печат банке код које се води рачун добављача са датумом овере,
- захтев за регистрацију менице.

Меница мора да важи 20 дана дуже од рока за извршење уговора.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница се не може вратити Добављачу пре истека рока трајања осим ако је Добављач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује, да на захтев Добављача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- а. у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- б. у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Добављача,
- ц. у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада Наручиоца као и да нанесу штету Наручиоцу.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ ПОДИЗВОЂАЧА: (уколико Добављач наступа са подизвођачем)

Члан 8.

ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: (само они Добављачи који подносе заједничку понуду)

Члан 9.

Наручилац, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац задржава право да од Добављача наручи потребне количине, а највише до количина прецизираних уговором.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може наручити од Добављача и мању количину предметних добара од уговорених без икаквих последица по Наручиоца, односно обавезе накнаде штете Добављачу.

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву Наручиоца у року од _____ часа (не дужи од 48 сати) од пријема наруџбенице.

Хитан рок испоруке је _____ сати (не дужи од 24 сата) од пријема наруџбенице.

Одазив на позив за сервисирање је _____ сати (не дужи од 48 сати) од пријема позива.

Место испоруке је франко Специјална болница за рехабилитацију Рибарска Бања. Добављач се обавезује да предметна добра достави у просторије Наручиоца у радно време- радним данима од 7 до 13 часова и да о

томе обавести лице овлашћено за пријем робе. Добављач испоручује добра према наруџбини овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац је обавезан да наруџбину и све измене или допуне изврши благовремено.

Члан 10.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана (не краћем од 15 и не дужем од 45 дана) од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да плати Добављачу испоручене количине.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

На све односе који настану између уговорних страна, а који нису регулисани одредбама овог уговора, примењиваће се законски и други прописи који регулишу предметну материју.

Члан 12.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА:

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обе уговорне стране, а све евентуалне измене и допуне морају бити сачињене у форми анекса.

Измене и допуне елемената овог Уговора могуће су по свим основама које предвиђају Закон о облигационим односима, Закон о јавним набавкама и посебни прописи који регулишу предметну материју и то само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 13.

РАСКИД УГОВОРА:

Уколико уговорена добра не буду реализована у складу са одредбама овог Уговора, Наручилац може активирати финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговора поднето од стране Добављача и захтевати раскид Уговора.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог уговора се може захтевати писаним путем, уз поштовање раскидног рока од 15 дана.

Уколико се Добављач не придржава и не испуњава уговорене обавезе, Наручилац ће му доставити изјаву о раскиду Уговора због неиспуњења обавеза.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор пре истека рока за који је закључен уколико дође до статусних промена Наручиоца.

Члан 14.

ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила. Наручилац нема обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних државних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од **24** часа.

Члан 15.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Овај уговор ступа на снагу 02. 08. 2020. године и важи годину дана.

У случају да се уговор закључи после наведеног датума ступиће на снагу од дана обостраног потписивања уговорних страна и важиће годину дана.

У случају да се утроше количине по претходно закљученом уговору нови уговор ће ступити на снагу одмах по стицању услова за потписивање и важиће годину дана од дана обостраног потписивања уговорних страна.

Члан 16.

СПОРОВИ:

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а уколико то не буде могуће уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

др Душан Шокорац

НАПОМЕНА:

- Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

(за партију 8)

Уговорне стране:

Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, коју заступа в.д. директора др Душан Шокорац (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 100319756; матични број 07144091; текући рачун број 840-85667-80 Управа за трезор, и

_____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Подизвођач: _____

Члан _____ групе понуђача: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак набавке добра – **Средства за чишћење и одржавање хигијене** за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију “Рибарска Бања”, број ЈН 6/20;

- да је Добављач доставио понуду, број _____ од _____. 2020. године и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора, број _____ од _____. 2020. године.

Члан 2.

Предмет уговора је **набавка Средства за чишћење и одржавање хигијене, партија 8 - Пуњење за апарат за освежавање ваздуха у просторијама** а у свему према прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог уговора у складу са техничким прописима и важећим стандардима, а у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добра из члана 2. овог Уговора морају бити нова, некоришћена и испоручена у оригиналној амбалажи.

Добављач је дужан да уз пуњења за апарат за освежавање ваздуха у просторијама обезбеди на бесплатно коришћење у току трајања уговора 30 апарата: _____ /назив апарата/, произвођача _____, тип _____, година производње _____, као и монтажу и подешавање апарата.

Добављач се обавезује да сервисира и одржава апарате о свом трошку у току трајања уговора. Добављач је дужан да апарате одржава према упутству произвођача, сервисира и обезбеђује рад и делове док се апарати налази код наручиоца, а у свему у складу са понудом број _____ од _____ 2020. године.

Одазив на позив за сервисирање _____ сати (не дуже од 24 часа) од пријема позива.

Добављач је у обавези да пуни апарате и замени батерије на апаратима једном месечно о свом трошку у радно време наручиоца (радним данима од 7,00 до 13,00 часова).

У случају квара апарата датог на коришћење, Добављач је дужан да о свом трошку испоручи и инсталира други, исправан апарат.

Добављач је у обавези да по истеку уговора преузме апарате.

Члан 4.

Квалитет добара која су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Испоручена добра морају одговарати узорцима који су достављени уз понуду Добављача. Наручилац ће Добављачу вратити достављене узорке након испоруке уговорених добара.

Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацин наручиоца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писменој форми и достављена Добављачу у року од 3 дана.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Добављач је о обавези да је замени добром одговарајућег квалитета односно изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу на начин и у року из предходног става, наручилац може да раскине уговор.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена добара из члана 2. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара, а вредност са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Цена обухвата све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, трошкове амбалаже и паковања и друге трошкове) које Добављач има у реализацији овог уговора.

Цена подразумева испоруку добара франко магацин Наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска Бања бб, истоварен, уз поштовање времена испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

Члан 6.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла на дан закључења уговора и то:

- једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистровану у регистру меница који се води код НБС, као **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла**;
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да добављач не изврши своје уговорне обавезе.
- оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је добављач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат добављача идентичан са печатом на меници и меничном овлашћењу и печат банке код које се води рачун добављача са датумом овере,
- захтев за регистрацију менице.

Меница мора да важи 20 дана дуже од рока за извршење уговора.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница се не може вратити Добављачу пре истека рока трајања осим ако је Добављач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује, да на захтев Добављача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- а. у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- б. у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Добављача,
- ц. у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада Наручиоца као и да нанесу штету Наручиоцу.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ ПОДИЗВОЂАЧА: (уколико Добављач наступа са подизвођачем)

Члан 8.

ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: (само они Добављачи који подносе заједничку понуду)

Члан 9.

Наручилац, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац задржава право да од Добављача наручи потребне количине, а највише до количина прецизираних уговором.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може наручити од Добављача и мању количину предметних добара од уговорених без икаквих последица по Наручиоца, односно обавезе накнаде штете Добављачу.

Место испоруке је франко Специјална болница за рехабилитацију Рибарска Бања. Добављач се обавезује да предметна добра достави у просторије Наручиоца у радно време- радним данима од 7 до 13 часова и да о томе обавести лице овлашћено за пријем робе. Добављач испоручује добра према наруџбини овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац је обавезан да наруџбину и све измене или допуне изврши благовремено.

Члан 10.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана (не краћем од 15 и не дужем од 45 дана) од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да плати Добављачу испоручене количине.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

На све односе који настану између уговорних страна, а који нису регулисани одредбама овог уговора, примењиваће се законски и други прописи који регулишу предметну материју.

Члан 12.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА:

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обе уговорне стране, а све евентуалне измене и допуне морају бити сачињене у форми анекса.

Измене и допуне елемената овог Уговора могуће су по свим основама које предвиђају Закон о облигационим односима, Закон о јавним набавкама и посебни прописи који регулишу предметну материју и то само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 13.

РАСКИД УГОВОРА:

Уколико уговорена добра не буду реализована у складу са одредбама овог Уговора, Наручилац може активирати финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговора поднето од стране Добављача и захтевати раскид Уговора.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог уговора се може захтевати писаним путем, уз поштовање раскидног рока од 15 дана.

Уколико се Добављач не придржава и не испуњава уговорене обавезе, Наручилац ће му доставити изјаву о раскиду Уговора због неиспуњења обавеза.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор пре истека рока за који је закључен уколико дође до статусних промена Наручиоца.

Члан 14.

ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила. Наручилац нема обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних државних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од **24** часа.

Члан 15.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Овај уговор ступа на снагу 01. 08. 2020. године и важи годину дана.

У случају да се уговор закључи после наведеног датума ступиће на снагу од дана обостраног потписивања уговорних страна и важиће годину дана.

У случају да се утроше количине по претходно закљученом уговору нови уговор ће ступити на снагу одмах по стицању услова за потписивање и важиће годину дана од дана обостраног потписивања уговорних страна.

Члан 16.

СПОРОВИ:

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а уколико то не буде могуће уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

др Душан Шокорац

НАПОМЕНА:

- Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Изјаву о независној понуди понуђач може да попуни за сваку партију посебно.

назив фирме

место

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потребно је да понуђачи ову изјаву попуне, овере и доставе уз понуду

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима те да у свему испуњавам услове из члана 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Изјаву дајем ради учешћа у поступку **ЈН бр. 6/20 Средства за чишћење и одржавање хигијене** за прикупљање писаних понуда за **партију број _____**.

М.П.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Изјаву о независној понуди понуђач може да попуни за сваку партију посебно.

Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

На основу Правилника о обавезним елементима конкурне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, саставни део конкурсне документације је и

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник Р.С. бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач сноси трошкове припреме и подношења понуде и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, понуђач има право на накнаду трошкова израде узорка или модела ако су у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Износ и структура трошкова припреме понуде износе: _____

Потребно је да заинтересовани понуђачи, уколико то хоће, овај образац попуне, овере и доставе уз понуду, с тим да ће им трошкови бити признати **само** под напред наведеним условима након окончања поступка.

М.П.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде попунити за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца није обавезно.