

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12-1557/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12-1557/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Услуге осигурања, партије 2, 3 и 4
ЈНМВ бр. 4/20-2

Конкурсна документација садржи:

1. Опште податке о јавној набавци (прилог бр. 1.1)
2. Подаци о предмету јавне набавке (прилог бр. 1.2)
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду (прилог бр. 2)
4. Образац понуде са образцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом (прилог бр. 3)
5. Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (прилог бр. 4)
6. Модел уговора (прилог бр. 5)
7. Образац изјаве о независној понуди (прилог бр. 6)
8. Образац трошкова припреме понуде (прилог бр. 7)

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 49 страница.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”
Адреса:	Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања
Врста наручиоца:	Здравство
ПИБ:	100319756
Матични број:	07144091
Шифра делатности:	8610
Број рачуна:	840-85667-80
Интернет адреса:	http://www.ribarskabanja.rs
Е-mail:	ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки)

1.1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 12-1557/1 од 13. 04. 2020. године.

1.1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 4/20-2 је набавка услуга.

Предмет јавне набавке бр. 4/20-2 је набавка услуга - Услуге осигурања, партије 2, 3 и 4.

Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

Набавка је обликована по партијама. Набавка се спроводи за партије 2, 3 и 4.

Партија 2 - Додатно здравствено осигурање – колективно осигурање запослених за случај тежих болести и хируршких интервенција

Партија 3 - Осигурање пацијената који долазе са упутом РФЗО-а, упутом Управе за војно здравство и пензионера од последица несрећног случаја (незгоде)

Партија 4 – Осигурање корисника услуга Спортско - рекреативног центра “Самар” од последица несрећног случаја (незгоде)

Назив и ознака из општег речника набавке: 66510000 Услуге осигурања, 66512100 Услуге осигурања од незгоде.

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на све или на поједине партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи Обрасца понуде са образцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом, понуда се одбија као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

1.1.4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Ивана Живановић, дипл. економиста, службеник за јавне набавке, 060/80 11 344.

Е-mail: ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки)

1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 4/20-2 је набавка услуга.

Предмет јавне набавке бр. 4/20-2 је набавка услуга - Услуге осигурања, партије 2, 3 и 4.

Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

Набавка је обликована по партијама. Набавка се спроводи за партије 2, 3 и 4.

Партија 2 - Додатно здравствено осигурање – колективно осигурање запослених за случај тежих болести и хируршких интервенција

Партија 3 - Осигурање пацијената који долазе са упутом РФЗО-а, упутом Управе за војно здравство и пензионера од последица несрећног случаја (незгоде)

Партија 4 – Осигурање корисника услуга Спортско - рекреативног центра “Самар” од последица несрећног случаја (незгоде)

Назив и ознака из општег речника набавке: 66510000 Услуге осигурања, 66512100 Услуге осигурања од незгоде.

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на све или на поједине партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи Обрасца понуде са образцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом, понуда се одбија као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за **ЈНМВ бр. 4/20-2 Услуге осигурања, партија _____** (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и факс понуђача као и име особе за контакт. Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 07 до 14 часова, на адресу наручиоца. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум мора да садржи и податке о:

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације. Понуђач понуду подноси лично (зграда-Пријемна служба, први спрат, канцеларија секретарице) или непосредно путем поште у затвореној коверти на адресу Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, са знаком **ЈНМВ бр. 4/20-2 Услуге осигурања, партија _____** »НЕ ОТВАРАЈ», радним данима од 07 до 14 часова. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача као и име особе за контакт.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Рок за достављање понуда је **11. 05. 2020.** године до **10:00** часова. Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са знаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **ЈНМВ бр. 4/20-2 Услуге осигурања, партија _____**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

2.10. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **11. 05. 2020.** године, са почетком у **11:00** часова на адреси: Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, у канцеларији комерцијалне службе, зграда-Пријемна служба, први спрат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. **Овлашћени представници понуђача и сва друга лица која присуствују јавном отварању понуда морају поседовати личну исправу ради идентификације.**

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Партија 2:

Рок плаћања је **не краћи од 15 и не дужи до 45 дана** од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге.

Плаћање премије је у 12 месечних рата.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача (Осигуравача).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Партија 3:

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема рачуна који је издат за извршену услугу. Плаћање премије је у 12 месечних рата, а на основу извештаја наручиоца о броју пацијената, који је наручилац дужан да достави изабраном понуђачу до 5-ог у месецу за претходни месец.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Партија 4:

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема рачуна који је издат за извршену услугу. Плаћање премије се врши на основу извештаја наручиоца о броју продатих улазница, који је наручилац дужан да достави изабраном понуђачу до 5-ог у месецу за претходни месец.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Партија 2:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да достави наручиоцу **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла на дан закључења уговора** и то:

- једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистровану у регистру меница који се води код НБС као **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла**;
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе.
- оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат понуђача идентичан са печатом на меници и меничном овлашћењу и печат банке код које се води рачун понуђача са датумом овере,
- захтев за регистрацију менице.

Меница мора да важи 20 дана дуже од рока за извршење уговора.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница се не може вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу и менично овлашћење, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује, да на захтев понуђача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки), радним даном од 07 до 15 часова. Обавезно назначити **“Додатне информације и појашњења ЈНМВ бр. 4/20-2 Услуге осигурања, партија _____”**.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Напомена: Уколико понуђач тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, после 15,00 часова, сматраће се да су додатне информације или појашњења тражене наредног

дана, а ако додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражи пре почетка радног времена (пре 7 часова), сматраће се да су тражене на дан када су примљене додатне информације или појашњења.

2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може **уз сагласност** понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Партије 2, 3 и 4:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача. Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **десет** дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора **објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници** у року од три дана од дана доношења.

2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у овом року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка јавне набавке уложити захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, захтев за заштиту права подноси се у року од 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – путем писарнице наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

У предметном поступку јавне набавке подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. Закона.

2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.24. Обавезе понуђача по члану 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.25. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. став 2. ЗЈН).

2.26. Негативне референце (члан 82. Закона о јавним набавкама)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Партија 2 - Додатно здравствено осигурање – колективно осигурање запослених за случај тежих болести и хируршких интервенција

ПРЕДМЕТ: Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом

Р. Бр.	РИЗИЦИ:	Сума осигурања	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
1.	Теже болести	150.000,00		
2.	Хируршке интервенције	75.000,00		

Премију исказати по једном запосленом.

Тренутни број запослених је 334.

Изабрани понуђач добиће тачан списак запослених.

Укупна премија за годину дана без пореза (за 334 радника): _____

Укупна премија за годину дана са порезом (за 334 радника): _____

Понуђач је дужан да уз понуду достави опште и посебне услове осигурања. Уколико не достави тражене услове осигурања понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Списак хируршких интервенција и тежих болести

Као доказ понуђач треба да достави Опште и посебне услове осигурања, који садрже набројане све хируршке интервенције (минимум 100 хируршких интервенција) и теже болести:

- мождани удар
- малигни тумори
- инфаркт миокарда
- бактеријски менингитис
- бенигни тумори мозга
- енцефалитис
- мултипласлероза
- малигни тумор коже
- епилепсија
- реуматски артритис
- трансплатација органа
- лајмска болест
- хронично обољење јетре
- хронично обољење плућа
- слепило
- теже последице перфорације у гастроинтестиналном тракту
- тежа обољења жлезда са унутрашњим лучењем (адисонова болест)
- паркинсонова болест
- парализа/параплегија
- кома

- емболија плућа
- отказивање рада бубрега
- ванматерична трудноћа
- системски лупус
- алзхајмерова болест

Понуда која не садржи најмање 100 хируршких интервенција и теже болести (напред наведене) одбиће се као неприхватљива за наручиоца.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈНМВ бр. 4/20-2 Услуге осигурања, партија 2 -
Додатно здравствено осигурање – колективно осигурање запослених за случај тежих болести и
хируршких интервенција

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ бр. 4/20-2 Услуге осигурања, партија 2 - Додатно здравствено осигурање – колективно осигурање запослених за случај тежих болести и хируршких интервенција

Укупна премија за годину дана без ПДВ-а	_____
Укупна премија за годину дана са ПДВ-ом	_____
Услови плаћања	_____ дана Рок плаћања је не краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге. Плаћање премије је у 12 месечних рата. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Својим потписом и печатом потврђујемо да прихватамо све услове из јавног позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 3 – Осигурање пацијената који долазе са упутом РФЗО-а, упутом Управе за војно здравство и пензионера од последица несрећног случаја (незгоде)

ПРЕДМЕТ: Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом

Предмет/Осигурани ризици	Осигурана сума за једно осигурано лице
Смрт услед несрећног случаја (незгоде)	250.000,00
Инвалидитет	500.000,00

Редни број	Предмет	Висина премије осигурања по једном пацијенту дневно без пореза	Порез	Висина премије осигурања по једном пацијенту дневно са порезом
1	Осигурање пацијената који долазе са упутом РФЗО-а, упутом Управе за војно здравство и пензионера од последица несрећног случаја (незгоде) НАПОМЕНА: Висина премије осигурања мора бити изражена у динарима без децимала.			

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈНМВ бр. 4/20-2 Услуге осигурања, партија 3 - Осигурање пацијената који долазе са упутом РФЗО-а, упутом Управе за војно здравство и пензионера од последица несрећног случаја (незгоде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ бр. 4/20-2 Услуге осигурања, партија 3 - Осигурање пацијената који долазе са упутом РФЗО-а, упутом Управе за војно здравство и пензионера од последица несрећног случаја (незгоде)

Висина премије осигурања по једном пацијенту дневно без пореза	_____
Висина премије осигурања по једном пацијенту дневно са порезом	_____
Рок и начин плаћања	15 дана од дана пријема рачуна који је издат за извршену услугу. Плаћање премије је у 12 месечних рата, а на основу извештаја наручиоца о броју пацијената, који је наручилац дужан да достави изабраном понуђачу до 5-ог у месецу за претходни месец.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима. Својим потписом и печатом потврђујемо да прихватамо све услове из јавног позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Партија 4 – Осигурање корисника услуга Спортско - рекреативног центра “Самар” од последица несрећног случаја (незгоде)

ПРЕДМЕТ: Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом

Предмет/Осигурани ризици	Осигурана сума за једно осигурано лице
Смрт услед несрећног случаја (незгоде)	140.000,00
Инвалидитет	280.000,00

Редни број	Предмет	Висина премије осигурања по једној продатој улазници без пореза	Порез	Висина премије осигурања по једној продатој улазници са порезом
1	Осигурање корисника услуга Спортско - рекреативног центра “Самар” од последица несрећног случаја (незгоде) НАПОМЕНА: Висина премије осигурања мора бити изражена у динарима без децимала.			

Напомена: Спортско - рекреативни центар “Самар” обухвата следеће:

- терен за велики тенис,
- одбојка на песку,
- стони тенис,
- могућност изнајмљивања бицикли за брдски бициклизам,
- купалиште са три базена и тобоганом.

Уговор о осигурању корисника услуга Спортско - рекреативног центра “Самар” закључује се према броју продатих улазница.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈНМВ бр. 4/20-2 Услуге осигурања, партија 4 - Осигурање корисника услуга Спортско - рекреативног центра "Самар" од последица несрећног случаја (незгоде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ бр. 4/20-2 Услуге осигурања, партија 4 - Осигурање корисника услуга Спортско - рекреативног центра “Самар” од последица несрећног случаја (незгоде)

Висина премије осигурања по једној продатој улазници без пореза	_____
Висина премије осигурања по једној продатој улазници са порезом	_____
Рок и начин плаћања	15 дана од дана пријема рачуна који је издат за извршену услугу. Плаћање премије се врши на основу извештаја наручиоца о броју продатих улазница, који је наручилац дужан да достави изабраном понуђачу до 5-ог у месецу за претходни месец.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима. Својим потписом и печатом потврђујемо да прихватамо све услове из јавног позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. **(Мења Изјава – Образац бр. 1)**

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (ови докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда). **(Мења Изјава – Образац бр. 1)**

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ови докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда). **(мења Изјава – Образац бр. 1)**

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде-

Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење)

надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

-или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). **(мења Изјава - Образац бр. 1)**

4. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Важећа дозвола Народне банке Србије – Решење Народне банке Србије за обављање послова осигурања, коју доставља у виду неоверене копије.

Дозвола мора бити важећа.

5. Услов: понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. Закона).

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. (мења Изјава - Образац бр. 1)

Додатни услови:

За партије 2, 3 и 4:

1. Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015

Начин доказивања: Копија сертификата

2. Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ИСО10002 – да је његово пословање усаглашено са стандардима управљања процесима поступања по приговорима корисника.

Начин доказивања: Потврда о усаглашености система пословања.

3. Да је понуђач у 2018. године располагао капиталом и резервама у минималном износу од 3.000.000.000,00 динара.

Начин доказивања: Биланс стања/успеха за 2018. годину; (АОР 0401)

4. Да понуђач није био у блокади у претходне 3 године рачунајући од дана објављивања предметног јавног позива на порталу ЈН.

Начин доказивања: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности или Изјава Понуђача са интернет адресама и одштампана страница са поменуте интернет адресе на којој се виде тражени подаци.

5. Да понуђач има коефицијент ажурности у решавању штета у 2018. години већи од 92%.

Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули:

$$\% \text{ ажурности у решавању штета} = (A+B)/(C+D) \times 100$$

Где је:

A= Број решених штета у 2018. години

B= Број одбијених и сторнираних штета у 2018. години

Ц= Број пријављених штета у 2018. години

D= Број резервисаних штета на крају 2017. године

Начин доказивања: Изјава дата од стране овлашћеног лица понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача, са свим траженим подацима и обрачуном коефицијента ажурности према датој формули.

У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету чланови групе понуђача, испуњавају заједно, и то тако што се износи ставки А, Б, Ц и Д сваког члана групе уносе у формулу и заједно израчунавају. Пример: уколико групу понуђача чине 2 члана, ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули:

% ажурности у решавању штета = $(A1+A2+B1+B2) / (Ц1+Ц2+Д1+Д2) \times 100$

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.).

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче). Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.).

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности. Образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверен печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4), а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или

појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 2. члана 79. Закона у случају поступка јавне набавке мале вредности.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид доказе из става 1. и 2. Члана 79 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у Регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страни Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди наведе да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ Адреса _____, матични број _____, у поступку **ЈНМВ бр. 4/20-2**

Услуге осигурања, партија _____ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, Адреса _____, матични број _____, у поступку **ЈНМВ бр. 4/20-2**

Услуге осигурања, партија _____ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА) ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла _____ из _____ ул. _____ бр. _____, даје

ИЗЈАВУ

Да понуђач члан групе понуђача _____ наведен у понуди број _____ од _____ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом **ЈНМВ бр. 4/20-2 Услуге осигурања, партија _____** и то да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача, као и за носиоца посла групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге осигурања, партија 2 - Додатно здравствено осигурање – колективно осигурање запослених за случај тежих болести и хируршких интервенција

Уговорне стране:

Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска бања бб, 37205 Рибарска Бања, коју заступа в.д. директора др Душан Шокорац (у даљем тексту: **Осигураник**), порески идентификациони број 100319756; матични број 07144091; текући рачун број 840-85667-80 Управа за трезор, и

_____ из _____ улица
 _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем
 тексту: **Осигуравач**), порески идентификациони број _____; матични број _____;
 текући рачун _____ код _____ банке.

Подизвођач: _____

Члан _____ групе
 понуђача: _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је спроведен поступак јавне набавке мале вредности бр. 4/20-2 за јавну набавку Услуге осигурања, партија 2 - Додатно здравствено осигурање – колективно осигурање запослених за случај тежих болести и хируршких интервенција на период од 1 (једне) године, а у свему према Понуди Осигуравача бр. _____ од _____ године која је као Прилог и саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Осигураник може, уз основне ризике, уговорати допунске ризике и проширења осигуравајућег покрића, непосредно приликом уговарања осигурања.

Осигураник може у току периода трајања осигурања захтевати проширење осигуравајућег покрића на допунске ризике и доплатке. Проширење осигуравајућег покрића уговараће се од дана пријема захтева.

Осигуравач је дужан да прихвати проширење осигуравајућег покрића, уколико је то предвиђено његовим условима осигурања и тарифама премија.

Члан 3.

Обзиром да се допунски ризици и доплаци уговарају факултативно, њих Осигураник факултативно може и отказати.

Отказивање, у смислу претходног става, врши се најмање 90 (деведесет) дана пре истека текуће године осигурања – периода осигурања.

Члан 4.

На осигурања закључена у смислу овог Уговора, зависно од гране и врсте осигурања, примењују се услови осигурања Осигуравача, који су саставни део овог Уговора и уручени су Осигуранику.

Ако у току трајања осигурања по овом уговору дође до промене акта из става 1. овог члана, оне ће се примењивати на осигурања обухваћена променама истеком текуће године осигурања.

Осигуравач је обавезан да о свакој промени акта из става 1. овог члана писменим путем или на погодан начин обавести Осигураника, најкасније 60 (шестдесет) дана пре истека текуће године осигурања.

Осигураник има право, ако се не слаже са изменама услова осигурања или Тарифе премија, да откаже само ону врсту осигурања код које је утврђена измена, у року од 60 (шестдесет) дана од дана пријема обавештења из става 3. овог члана.

У случају из претходног става уговор о осигурању престаје да важи истеком текуће године осигурања.

Члан 5.

Осигуравач ће Осигуранику обрачунавати попусте на позитиван технички резултат (бонус), као и доплатке на негативан технички резултат (малус), у складу са важећим условима осигурања Осигуравача.

Члан 6.

Висина премије по основу услуге осигурања из члана 1. овог Уговора, без пореза на премију, износи укупно _____ РСД.

Премијске стопе неће се мењати током уговореног периода осигурања.

Члан 7.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговорена премија уплаћује у 12 месечних рата без камате, почев од _____ године.

Премија ће се уплатити према испостављеној фактури Осигуравача на текући рачун број _____ који се води код _____ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја пружи Осигуранику правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати накнаде штете, односно уговорене суме осигурања.

Члан 9.

Осигуравач се обавезује да ликвидацију и исплату пријављене штете у целости изврши по достављању комплетне документације од стране осигураника у року од _____ дана од дана пријема документације.

Ако Осигуравач не исплати накнаду штете, односно уговорену своту осигурања у року из става 1. овог члана, дужан је да Осигуранику, осигураном лицу или кориснику осигурања од дана падања у доцњу плати законску затезну камату.

Списак документације коју је Осигураник дужан доставити уз пријаву штете, Осигуравач је дужан да уручи Осигуранику приликом закључења овог уговора.

Члан 10.

У случају да је Осигуравач група понуђача, носилац посла је дужан да изда полисе осигурања и врши исплату штета.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача.

Члан 11.

Осигуравач је дужан да на дан закључења уговора достави Осигуранику **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла:**

- једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистровану у регистру меница који се води код НБС као **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла;**
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да осигуравач не изврши своје уговорне обавезе.
- оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је Осигуравач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат Осигуравача идентичан са печатом на меници и меничном овлашћењу и печат банке код које се води рачун Осигуравача са датумом овере,
- захтев за регистрацију менице.

Меница мора да важи 20 дана дуже од рока за извршење уговора.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Осигураник, мањи износ од оног који одреди Осигураник или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница се не може вратити Осигуравачу пре истека рока трајања осим ако је Осигуравач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, Осигураник се обавезује, да на захтев Осигуравача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

Члан 12.

Осигуравач је дужан да приликом закључења овог уговора достави важеће опште и посебне услове осигурања у електронској и писаној форми.

Осигуравач се обавезује да оригинал решења о исплаћеној накнади достави Осигуранику.

Члан 13.

У случају да Осигуравач не изврши своју обавезу ни у року од _____ дана од истека рока из члана 9. овог уговора, Осигураник има право да једнострано раскине овај уговор и реализује предату меницу.

Осигураник задржава право да једнострано раскине Уговор пре истека рока за који је закључен уколико Министарство здравља преко тела за централизоване јавне набавке спроведе централизовану јавну набавку за предметне услуге за потребе здравствених установа у Републици Србији, па и за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска Бања, или дође до статусних промена Осигураника.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године, почев од 10. 06. 2020. године, од ког датума почиње да тече и осигурање по полисама.

У случају да се уговор закључи после наведеног датума ступиће на снагу од _____ дана обостраног потписивања уговорних страна и важиће годину дана.

У случају да се поступак јавне набавке услуга осигурања за 2021. годину не оконча до дана истека овог уговора, Осигуравач се обавезује да Осигуранику изда листу покрића за период _____ до закључења новог уговора о осигурању.

Члан 15.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог уговора уговорене стране могу вршити искључиво у писаној форми.

Измене и допуне елемената овог Уговора могуће су по свим основама које предвиђају Закон о облигационим односима, Закон о јавним набавкама и посебни прописи који регулишу предметну материју и то само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

Осигураник, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да приликом тумачења уговора примењују опште услове осигурања за уговорене врсте осигурања и следећа правила:

- у случају неслагања неке одредбе општих или посебних услова и неке одредбе полисе, примењиваће се одредбе полисе
- у случају неслагања неке штампане одредбе полисе и неке њене рукописне одредбе, примениће се одредба писана руком.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико нису у могућности да их реше споразумно, спорна питања ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Осигураник задржава 3 (три) примерка, а Осигуравач задржава 3 (три) примерка.

Осигуравач,

Осигураник,

Специјална болница за рехабилитацију

“Рибарска Бања”

Др Душан Шокорац

НАПОМЕНА:

- **Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.**
- **У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.**
- **У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге осигурања, партија 3 - Осигурање пацијената који долазе са упутом РФЗО-а, упутом Управе за војно здравство и пензионера од последица несрећног случаја (незгоде)

Уговорне стране:

Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска бања бб, 37205 Рибарска Бања, коју заступа в.д. директора др Душан Шокорац (у даљем тексту: **Осигураник**), порески идентификациони број 100319756; матични број 07144091; текући рачун број 840-85667-80 Управа за трезор, и

_____ из _____ улица
_____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Осигуравач**), порески идентификациони број _____; матични број _____;
текући рачун _____ код _____ банке.

Подизвођач: _____

Члан _____ групе
понуђача: _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда Осигуравача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

- да Осигураник у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), на основу понуде Осигуравача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности број 4/20-2, приступа закључењу Уговора о јавној набавци Услуге осигурања, партија 3 - Осигурање пацијената који долазе са упутом РФЗО-а, упутом Управе за војно здравство и пензионера од последица несрећног случаја (незгоде).

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је пружање услуге осигурања пацијената који долазе са упутом РФЗО-а, упутом Управе за војно здравство и пензионера од последица несрећног случаја (незгоде), у свему према понуди Осигуравача која чини саставни део овог Уговора.

2.2. Осигуравач се обавезује да врши услугу осигурања пацијената који долазе са упутом РФЗО-а, упутом Управе за војно здравство и пензионера уговарача осигурања и то од следећих ризика:

- смрти услед несрећног случаја (незгоде)

- инвалидитета,

у свему у складу под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде Осигуравача.

Члан 3.

3.1. Осигуравач се обавезује да Полису осигурања изда Осигуранику у три примерка и да му преда Опште и Посебне услове осигуравача, који чине саставни део овог уговора.

Члан 4.

4.1. Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године, почев од 31. 05. 2020. године, од ког датума почиње да тече и осигурање по полисама.

4.2. У случају да се уговор закључи после наведеног датума ступиће на снагу од дана обостраног потписивања уговорних страна и важиће годину дана.

4.3. У случају да се поступак јавне набавке услуга осигурања за 2021. годину не оконча до дана истека овог уговора, Осигуравач се обавезује да Осигуранику изда листу покрића за период до закључења новог уговора о осигурању.

Члан 5.

5.1. Осигуравач се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора врши у складу са овим уговором, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке.

Члан 6.

6.1. Цена услуге, односно износ премије утврђује се у износу од _____ динара без ПДВ-а по једном пацијенту дневно, односно _____ динара са ПДВ-ом по једном пацијенту дневно.

6.2. Цена услуге, односно износ премије из тачке 6.1. овог члана је фиксна у току важења овог уговора.

Члан 7.

7.1. Осигураник се обавезује да доспелу премију осигурања плаћа у месечним ратама у року од 15 дана, од дана достављања фактуре од стране Осигуравача.

7.2. Осигураник је дужан да до 5-ог у месецу достави осигуравачу извештај о броју пацијената који долазе са упутом РФЗО-а, упутом Управе за војно здравство и пензионера у претходном месецу, а осигуравач ће на основу извештаја издати рачун.

7.3. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

8.1. Осигуравач се обавезује да у случају настанка осигураног случаја Осигуранику исплати осигурану суму у року од _____ дана од дана пријема уредне пријаве о настанку осигураног случаја.

8.2. Осигуравач се обавезује да приликом закључења уговора Осигуранику достави списак документације неопходне за уредну пријаву настанка осигураног случаја.

8.3. Ако осигуравач не исплати накнаду штете, односно, уговорену своту осигурања у року из става 8.1. овог члана, дужан је да Осигуранику плати затезну камату од дана падања у доцњу до плаћања, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате ("Службени лист СРЈ" бр. 9/01, „Службени лист СЦГ“ бр. 01/03 - Уставна повеља и „Службени гласник РС“ бр. 31/11).

Члан 9.

9.1. У случају да је Осигуравач група понуђача, носилац посла је дужан да изда полисе осигурања и врши исплату штета.

9.2. У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача.

Члан 10.

10.1. Уговарачи су сагласни да свака уговорна страна може раскинути овај уговор под условима и на начин предвиђен Општим условима осигурања, који чине саставни део овог уговора.

10.2. Уговор се може раскинути са отказним роком од 90 дана од дана достављања писменог обавештења другој страни.

10.3. Осигураник има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Осигуравач не извршава уговорне обавезе на уговорени начин, односно, уколико ни у року од 5 дана од истека рока из члана 8. тачка 8.1. овог уговора не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити осигуравача.

10.4. Осигураник задржава право да једнострано раскине Уговор пре истека рока за који је закључен уколико Министарство здравља преко тела за централизоване јавне набавке спроведе централизовану јавну набавку за предметне услуге за потребе здравствених установа у Републици Србији, па и за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска Бања, или дође до статусних промена Осигураника.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог уговора уговорене стране могу вршити искључиво у писаној форми.

11.2. Измене и допуне елемената овог Уговора могуће су по свим основама које предвиђају Закон о облигационим односима, Закон о јавним набавкама и посебни прописи који регулишу предметну материју и то само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 12.

12.1. У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 13.

13.1. Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико нису у могућности да их реше споразумно, спорна питања ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 14.

14.1. Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих по три задржава свака уговорна страна.

Осигуравач,

Осигураник,

Специјална болница за рехабилитацију

“Рибарска Бања”

Др Душан Шокорац

НАПОМЕНА:

- Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге осигурања, партија 4 - Осигурање корисника услуга Спортско - рекреативног центра "Самар" од последица несрећног случаја (незгоде)

Уговорне стране:

Специјална болница за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска бања бб, 37205 Рибарска Бања, коју заступа в.д. директора др Душан Шокорац (у даљем тексту: **Осигураник**), порески идентификациони број 100319756; матични број 07144091; текући рачун број 840-85667-80 Управа за трезор, и

_____ из _____ улица
_____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Осигуравач**), порески идентификациони број _____; матични број _____;
текући рачун _____ код _____ банке.

Подизвођач: _____

Члан _____ групе
понуђача: _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да понуда Осигуравача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

- да Осигураник у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), на основу понуде Осигуравача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности број 4/20-2, приступа закључењу Уговора о јавној набавци Услуге осигурања, партија 4 - Осигурање корисника услуга Спортско - рекреативног центра "Самар" од последица несрећног случаја (незгоде).

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је пружање услуге осигурања корисника услуга Спортско - рекреативног центра "Самар" од последица несрећног случаја (незгоде), у свему према понуди Осигуравача која чини саставни део овог Уговора.

2.2. Осигуравач се обавезује да врши услугу осигурања корисника услуга Спортско - рекреативног центра "Самар" уговарања осигурања и то од следећих ризика:

- смрти услед несрећног случаја (незгоде)

- инвалидитета,

у свему у складу под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде Осигуравача.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да овај уговор производи правно дејство даном потписивања Полисе осигурања, од стране Осигураника и Осигуравача, на обрасцу који утврђује Осигуравач, који чини саставни део овог уговора.

3.2. Осигуравач се обавезује да Полису осигурања из тачке 3.1. овог члана изда Осигуранику у три примерка и да му преда Опште и Посебне услове осигуравача, који чине саставни део овог уговора.

Члан 4.

4.1. Овај уговор ступа на снагу од дана обостраног потписивања полисе осигурања и закључује се на период у коме ће Спортско - рекреативни центар "Самар" радити у току 2020. године.

Члан 5.

5.1. Осигуравач се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора врши у складу са овим уговором, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке.

Члан 6.

6.1. Цена услуге, односно износ премије утврђује се у износу од _____ динара без ПДВ-а по једној продатој улазници, односно _____ динара са ПДВ-ом по једној продатој улазници.

6.2. Цена услуге, односно износ премије из тачке 6.1. овог члана је фиксна у току важења овог уговора.

Члан 7.

7.1. Осигураник се обавезује да доспелу премију осигурања плаћа у месечним ратама у року од 15 дана од дана достављања фактуре од стране Осигуравача.

7.2. Осигураник је дужан да до 5-ог у месецу достави осигуравачу извештај о броју продатих улазница у претходном месецу, а осигуравач ће на основу извештаја издати рачун.

7.3. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

8.1. Осигуравач се обавезује да у случају настанка осигураног случаја Осигуранику исплати осигурану суму у року од _____ дана од дана пријема уредне пријаве о настанку осигураног случаја.

8.2. Осигуравач се обавезује да приликом закључења уговора Осигуранику достави списак документације неопходне за уредну пријаву настанка осигураног случаја.

8.3. Ако осигуравач не исплати накнаду штете, односно, уговорену своту осигурања у року из става 8.1. овог члана, дужан је да Осигуранику плати затезну камату од дана падања у доцњу до плаћања, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате ("Службени лист СРЈ" бр. 9/01, „Службени лист СЦГ“ бр. 01/03 - Уставна повеља и „Службени гласник РС“ бр. 31/11).

Члан 9.

9.1. У случају да је Осигуравач група понуђача, носилац посла је дужан да изда полисе осигурања и врши исплату штета.

9.2. У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача.

Члан 10.

10.1. Уговорачи су сагласни да свака уговорна страна може раскинути овај уговор под условима и на начин предвиђен Општим условима осигурања, који чине саставни део овог уговора.

10.2. Уговор се може раскинути са отказним роком од 90 дана од дана достављања писменог обавештења другој страни.

10.3. Осигураник има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Осигуравач не извршава уговорне обавезе на уговорени начин, односно, уколико ни у року од 5 дана од истека рока из члана 8. тачка 8.1. овог уговора не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити осигуравача.

10.4. Осигураник задржава право да једнострано раскине Уговор пре истека рока за који је закључен уколико дође до статусних промена Осигураника.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог уговора уговорене стране могу вршити искључиво у писаној форми.

11.2. Измене и допуне елемената овог Уговора могуће су по свим основама које предвиђају Закон о облигационим односима, Закон о јавним набавкама и посебни прописи који регулишу предметну материју и то само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 12.

12.1. У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 13.

13.1. Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико нису у могућности да их реше споразумно, спорна питања ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 14.

14.1. Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих по три задржава свака уговорна страна.

Осигуравач,

Осигураник,

Специјална болница за рехабилитацију

“Рибарска Бања”

Др Душан Шокорац

НАПОМЕНА:

- Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

назив фирме

место

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потребно је да понуђачи ову изјаву попуне, овере и доставе уз понуду

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима те да у свему испуњавам услове из члана 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Изјаву дајем ради учешћа у поступку **Јавне набавке мале вредности бр. 4/20-2 Услуге осигурања** за прикупљање писаних понуда за **партију број _____**.

М.П.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена: Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

Изјаву о независној понуди понуђач може да попуни за сваку партију посебно.

Образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, саставни део конкурсне документације је и

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник Р.С. бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач сноси трошкове припреме и подношења понуде и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова .

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, понуђач има право на накнаду трошкова израде узорка или модела ако су у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења под условом да је тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Износ и структура трошкова припреме понуде износе: _____

Потребно је да заинтересовани понуђачи, уколико то хоће, овај образац попуне, овере и доставе уз понуду, с тим да ће им трошкови бити признати **само** под напред наведеним условима након окончања поступка.

М.П.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде попунити за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца није обавезно.